



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Urząd Dzielnicy Praga-Południe  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

## Opis Istotnych Warunków Zamówienia (OIWZ)

NR SPRAWY UD-VI-ZP/49/18

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona OIWZ  
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.  
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)  
e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)  
tel. (22) 44 35 509

Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

pn.:

**Kompleksowa organizacja Strefy Kibica w Dzielnicy Praga-Południe  
m.st. Warszawy**

### TERMINY:

składanie ofert do **04.06.2018 r. godz. 10<sup>00</sup>**

otwarcie ofert **04.06.2018 r. godz. 12<sup>00</sup>**

Zatwierdził Z-ca Burmistrza Dzielnicy Praga Południe – /-/ Adam Cieciora

## Spis treści

<b>CZĘŚĆ I</b>	<b>3</b>
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ	3
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE	4
6. WADIUM	4
7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	4
8. PODWYKONAWCY/ INNE PODMIOTY	5
9. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	5
<b>CZĘŚĆ II</b>	<b>5</b>
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
11. KODY CPV	5
12. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	6
13. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	6
14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
15. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTĄ</u>	7
16. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	7
<b>CZĘŚĆ IV</b>	<b>7</b>
17. TRYB, KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	7
18. ODRZUCENIE OFERTY	9
19. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	8
20. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	8
21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
<b>CZĘŚĆ V</b>	<b>8</b>
22. UMOWA	8
23. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK	9
24. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	9
25. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	9
26. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	9
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	9
28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	10

## CZĘŚĆ I

### 1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe.  
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.  
e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)  
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: **Iwona Włosek**, e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) Ilekroć w niniejszym OIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

### 2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je za złożone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień **w formie pisemnej**.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadawane do postępowania pytania, które wpłyną do Zamawiającego umieszczając je wraz z odpowiedziami na stronie internetowej oraz przekazując pytającemu drogą elektroniczną (e-mail skanem).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania najkorzystniejszego Wykonawcy do złożenia wyjaśnień, do uzupełnienia złożonych dokumentów oraz do wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny

(gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 50 % od wartości zamówienia ustalonej przez Zamawiającego).

### 3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści OIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Formularz oferty, wszystkie składane dokumenty, naniesione zmiany muszą być podpisane na zasadach określonych w OIWZ. Podpis składa osoba upoważniona do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumentach, rejestrach właściwych dla formy organizacyjnej.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/adresem e-mail (lub zapisem ręcznym lub maszynowym zawierającym wymagane informacje)** i zawierać dopisek „**OFERTA**”. W przypadku oferty składanej wspólnie przez więcej niż jeden podmiot należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

### 5. Forma dokumentów w ofercie

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do OIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

### 6. Wadium

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

### 7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o całkowity zakres prac, przedstawiony w pkt. 10 OIWZ

2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
3. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana, jako cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi obejmować wszystkie koszty wynikające z wymagań OIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeden grosz), w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

#### 8. Podwykonawcy/ Inne podmioty

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do OIWZ.

#### 9. Tajemnica przedsiębiorstwa

**Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - **zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## CZĘŚĆ II

#### 10. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja publicznego oglądania meczów turnieju 2018 FIFA WORLD CUP RUSSIA. Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie niezbędnej infrastruktury technicznej i organizacyjnej, umożliwiającej sprawną organizację i funkcjonowanie STREFY KIBICA PRAGA-POŁUDNIE, obliczonej na 950 osób rotacyjnie. Czas funkcjonowania Strefy od 14 czerwca do 15 lipca 2018 roku.

##### Zadania wykonawcy zamówienia

1. Uzyskanie wszelkich zgód i pozwoleń na organizację STREFY KIBICA (SK) dla widowni liczącej do 950 osób rotacyjnie.

2. Uzyskanie licencji na pokaz publiczny dla całego turnieju 2018 FIFA WORLD CUP RUSSIA w tym pozyskanie sygnału telewizyjnego ( Pakiet Premium ) oraz opłacenie licencji na wykorzystanie utworów twórców zrzeszonych w ZAIKS. **(załącznik nr 6 harmonogram transmisji meczów)**
3. Wynajęcie telebimu diodowego, o powierzchni 36 m kwadratowych, wraz z konstrukcją, na cały okres funkcjonowania Strefy. Ubezpieczenie urządzenia. **(załącznik nr 8 - parametry techniczne telebimu).**
4. Zapewnienie systemu nagłośniającego wraz z montażem, demontażem i konstrukcją nośną o mocy i jakości gwarantującej skuteczne realizowanie transmisji telewizyjnych meczów, na powierzchni do 2500 m kw. System ten będzie jednocześnie spełniać funkcje systemu nagłośnienia SK. Powinien także zapewniać możliwość podłączenia do systemu komputera jako źródła dźwięku i dwóch mikrofonów bezprzewodowych **(załącznik nr 7 - parametry systemu nagłośnienia).**
5. Zapewnienie kompleksowej obsługi technicznej i serwisowej, odpowiedzialnej za niezawodne funkcjonowanie wszystkich urządzeń niezbędnych do prowadzenia transmisji meczów.
6. Zapewnienie oprawy muzycznej i konferansjerskiej, realizowanej do dwóch godzin przed emisją meczu, w tym prowadzenie konkursów dla publiczności, przekazywanie komunikatów organizacyjnych itp.
7. Zapewnienie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wykonawcy zlecenia.
8. Zapewnienie aranżacji SK oraz jej oznakowania, po zatwierdzeniu projektu przez zamawiającego usługę.
9. Zapewnienie obsługi informacyjnej SK.
10. Przygotowanie i poprowadzenie we współpracy z Zamawiającym, kampanii reklamowej Strefy.
11. Zorganizowanie strefy gastronomicznej dla kibiców oraz uczestników imprez programowych **(załącznik nr 9 organizacja i zasady funkcjonowania strefy gastronomicznej)**, w ramach której prowadzona będzie sprzedaż potraw z grilla, mięsnych i bezmięsnych, sprzedaż słodczy, napojów w tym piwa. Dopuszcza się zadaszenie strefy gastronomicznej w formie namiotu lub / i w formie parasoli. Strefa gastronomiczna musi być dostosowana do wymogów licencyjnych, zarówno pod względem sprzedawanych produktów jak i eksponowanych marek.
12. Zapewnienie systemu zliczania wchodzących i wychodzących ze Strefy.
13. Zapewnienie nie mniej niż 250 miejsc siedzących w SK. Dopuszcza się wykorzystanie trybun mobilnych z atestami bezpieczeństwa, ław i stołów piwnych, leżaków itp. Obowiązywać będzie zakaz wnoszenia własnych krzeseł czy leżaków na obszar SK przez widzów.

#### 11. Kody CPV

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

**79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez**

#### 12. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

**14.06.2018-15.07.2018**

#### 13. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień umowy.

#### 14. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszym OIWZ
2. Warunki udziału w postępowaniu:

**Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:**

- 2.1. w celu potwierdzenia spełnienia warunku **zdolności technicznej** Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie przygotowali co najmniej 1 imprezę masową dla minimum 700 osób.

#### 15. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego formularza oferty zgodny ze wzorem z **załącznika nr 1** do OIWZ,
2. Oświadczenia wykonawcy **potwierdzające spełnienie warunków udziału** w postępowaniu – **załącznik nr 2**,  
(*W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.*)
3. Wykazu usług- zgodnie z załącznikiem 3 do OIWZ,
4. w przypadku składania oferty przez konsorcjum – umowę konsorcjum i pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum,
5. w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną – umowę spółki i pełnomocnictwo do reprezentowania spółki

#### 16. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

Podmioty zagraniczne muszą spełniać warunki udziału ujęte w pkt. 14 OIWZ i składają dokumenty, o których mowa w pkt 15 ze szczególnym uwzględnieniem aby składane w ofercie dokumenty były podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

### CZĘŚĆ IV

#### 17. Tryb, kryteria i sposób oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:  
Cena brutto – 100 %
2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 1$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała największą ilość punktów.

#### 18. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku, gdy złożona oferta nie będzie potwierdzać spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy złożona oferta nie będzie potwierdzać spełniania warunków zawartych w OIWZ.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę.

#### 19. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 10<sup>00</sup> w dniu 04.06.2018 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 12<sup>00</sup> w dniu 04.06.2018 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

#### 20. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

#### 21. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### CZĘŚĆ V

#### 22. Umowa

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 5 do OIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym zobowiązany jest do:

- okazania aktualnej umowy ubezpieczenia OC na pełen zakres i wartość przedmiotu umowy przez cały czas trwania wykonywania umowy.

**23. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek**

Zamawiający nie przewiduje

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**24. Termin i miejsce podpisania umowy**

1. **Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym OIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**26. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
  - c) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w 1a) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

**27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Ze względu na obowiązek udzielenia zamówienia w sposób obiektywny i niedyskryminujący, zamawiający umożliwia wykonawcom poinformowanie go o niezgodnej z treścią OIWZ czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie OIWZ. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ogłoszeniu o zamówieniu.

**28. Wykaz załączników**

- 1) Formularz oferty – załączniki 1
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik 2
- 3) Wykaz usług – załącznik 3
- 4) Opis przedmiotu zamówienia - załączniki 4

- 5) Wzór umowy – załącznik 5
- 6) Harmonogram transmisji meczów – załącznik 6
- 7) Parametry systemu nagłośnienia – załącznik 7
- 8) Parametry techniczne telebimu – załącznik 8
- 9) Organizacja i funkcjonowanie strefy gastronomicznej – załącznik 9