

## UMOWA NR .....

W dniu ..... 2016 roku w Warszawie pomiędzy **miastem stołecznym Warszawa – Dzielnicą Praga-Południe** z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, reprezentowanym przez:

1. **Pana Jarosława Karcza** – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-OR.0052.483.2016 z dn. 19.02.2016 r.
2. **Pana Adama Cieciorę** – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-OR.0052.485.2016 z dn. 19.02.2016 r.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., posiadającym PESEL ....., zamieszkałym w....., przy ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzonej przez Ministra Gospodarki, oznaczonej numerem NIP....., REGON ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. 907 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy - **wyposażenia przedszkola przy ul. Rechniewskiego w Warszawie w meble, urządzenia elektroniczne, elementy małej architektury oraz pomoce dydaktyczne, w ramach zadania „Wypożyczenie nowego przedszkola przy ul. Rechniewskiego”.**
2. Przedmiot umowy obejmuje:
  - a) wyposażenie w meble sal przedszkolnych, szatni, pomieszczeń administracyjnych - regały, szafy, biurka, szatnie, stoliki, krzesła, kanapy, leżaki, tablice, kosze itp.;
  - b) wyposażenie w urządzenia elektroniczne - tablice multimedialne, multimedialne zestawy interaktywne, ekran projekcyjny, rzutnik multimedialny, radiomagnetofony, komputery, urządzenie wielofunkcyjne, kopiarki, drukarki, niszczarki;

- c) wyposażenie w elementy małej architektury - ławki ogrodowe, stoliki piknikowe dla dzieci, śmietniki, stojaki rowerowe;
  - d) wyposażenie w pomoce dydaktyczne - zestawy papiernicze, instrumenty muzyczne, książki, zabawki itp.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa: dokumentacja projektowa (Wyposażenie ruchome przedszkola - Specyfikacja przetargowa – wykaz, Wyposażenie ruchome przedszkola – część rysunkowa, Wyposażenie ruchome przedszkola - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, sporządzone przez z biuro architektoniczne FS & P ARCUS z Warszawy oraz Wykaz pomocy dydaktycznych), stanowiąca załącznik nr 1, będący integralną częścią umowy.
4. W zakresie wyposażenia znajdują się wszystkie urządzenia i prace, jakie należy dostarczyć i wykonać, aby wykonane elementy spełniały zakładaną funkcję oraz te, które wynikają z dokumentacji projektowej, Wykonawca oświadcza, że:
- a) zapoznał się z dokumentacją - zweryfikował przedmiary z dokumentacją oraz dokonał ich sprawdzenia i nie wnosi zastrzeżeń do ich zgodności i kompletności,
  - b) dokumentację j.w. uznaje za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy.

## § 2

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia przedszkola w celu dokonania wizji lokalnej (wykonania pomiarów), w terminie uzgodnionym przez Strony.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren, pomieszczenia przedszkola, w których należy ustawić, zamontować wyposażenie ciągu 4 dni roboczych od powiadomienia pisemnego (drogą elektroniczną, email: ppl.wir@um.warszaw.pl) o gotowości do dostawy i montażu.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień **25.08.2016 roku**.  
Datą wykonania umowy jest data zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru (§ 6 ust. 4) o ile Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie tego zgłoszenia.

## § 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń przedszkola;
2. zakup, dostawa (transport), rozładunek, montaż oraz ustawienie wyposażenia zgodnie z dokumentacją projektową, a w przypadku urządzeń elektronicznych dodatkowo podłączenie i uruchomienie urządzeń;
3. zabezpieczenie terenu robót oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż.;
4. dostarczenie, na dzień odbioru końcowego przedmiotu umowy, niezbędnych protokółów, atestów, deklaracji zgodności, atestów higienicznych, instrukcji, dopuszczeń do użytkowania w przedszkolu, dokumentów potwierdzających wywiązanie się z obowiązków

wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.);

5. zabezpieczenie urządzeń na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu do dnia odbioru przedmiotu umowy;
6. uporządkowanie zaplecza, terenów sąsiadujących, usunięcie wszelkich urządzeń związanych z zamówieniem, pozostałości materiałów i śmieci;
7. kompletowanie na bieżąco w trakcie wykonywania robót dokumentacji, przygotowanie do odbioru kompletnych dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
8. usuwanie wad i usterek w wyznaczonym terminie w czasie trwania zamówienia oraz w okresie gwarancyjnym i rękojmi;
9. wykonanie innych obowiązków związanych z realizacją robót.

#### **§ 4**

1. Wykonawca po zakończeniu realizacji umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego w protokole odbioru, przeprowadzi instruktaż lub szkolenie pracowników przedszkola odnośnie urządzeń elektronicznych.
2. Instruktażowi podlegać będą urządzenia z Wyposażenia ruchomego – specyfikacja przetargowa – wykaz elektronika z wyłączeniem multimedialnego zestawu interaktywnego.
3. Szkoleniu podlegać będzie multimedialny zestaw interaktywny.
  - 1) Zasady szkolenia odnośnie multimedialnego zestawu interaktywnego:
    - a) szkoleniem należy objąć co najmniej dwóch pracowników wskazanych przez dyrektora przedszkola
    - b) wykonawca przeprowadzi dwa szkolenia w czasie godzin pracy przedszkola, w terminie ustalonym przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego i potwierdzi wystawieniem imiennych zaświadczeń dla osób biorących udział w szkoleniu.
    - c) szkolenie musi trwać co najmniej dwie godziny zegarowe i być wykonane na zainstalowanym w placówce multimedialnym zestawie interaktywnym, formy szkolenia: prezentacja, wykład, dyskusja.
    - d) treści szkolenia muszą obejmować co najmniej: elementy multimedialnego zestawu interaktywnego, sposób uruchomienie zestawu, sposób wykonania kalibracji tablicy, zasady bezpiecznej pracy z zestawem prezentacyjnym.

#### **§ 5**

1. Strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości ..... brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym należy podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami.

2. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje, iż określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia stanowi całkowitą zapłatę za kompletne wykonanie przedmiot umowy tak by w pełni służył celowi. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej cenami i przewidywanymi elementami, a cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążą go w całości.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury końcowej.
4. Faktura będzie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w 7 dni od podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ....., w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
6. Za dzień zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
  - a) odbiory częściowe, potwierdzające zaawansowanie robót,
  - b) odbiór końcowy przedmiotu umowy.
2. Odbiory, o których mowa w ust. 1 pkt a będą dokonywane przez Inspektora Nadzoru.
3. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego Wykonawca dokona na piśmie dostarczonym osobiście lub drogą elektroniczną email: ppl.wir@um.warszawa.pl.
4. W przypadku potwierdzenia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o zgłoszeniu.
5. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona komisja odbioru powołana przez Zamawiającego. Z odbioru będzie sporządzony protokół odbioru. Protokół odbioru końcowego będzie podstawą do wystawienia faktury końcowej.
6. Wraz z odbiorem końcowym Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą – niezbędne protokoły, atesty, deklaracje zgodności, atesty higieniczne, instrukcje obsługi, dopuszczeń do użytkowania w przedszkolu itp.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
  - a) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad albo dokonać odbioru wyznaczając termin na usunięcie wad,
  - b) nieistotne nie nadające się do usunięcia, a nie uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - c) istotne, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub obniżyć odpowiednio wynagrodzenie , zgodnie z art. 560 k.c.

## **§ 7**

**Zamawiający miasto stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa** jako podatnik – nabywca oświadcza, że **płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa**, której adres jest miejscem doręczenia faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

## **§ 8**

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga Południe Urzędu m. st. Warszawy.
2. Inspektora nadzoru wykonywanych robót wyznaczy Zamawiający.
3. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za wyposażenie.

## **§ 9**

Wykonawca od protokółarnego przejęcia terenu robót do chwili uporządkowania terenu zgodnie z § 3 ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe na tym terenie lub powstałe w związku z wykonywaniem umowy.

## **§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wynagrodzenia brutto, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu w terminie przedmiotu umowy,
  - c) 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym usunięciu stwierdzonych wad,
  - d) 0,05% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w uporządkowaniu terenu - § 3 pkt 5.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu określającym wysokość kary umownej.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia, lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy.
5. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

## **§ 11**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- a) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub likwidację jego firmy,
  - b) zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje zobowiązania umowne,
  - d) Wykonawcy bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 5 dni pomimo wezwania Zamawiającego oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Umowne prawo do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego może być wykonane w ciągu jednego miesiąca od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie uprawniającej do skorzystania z tego prawa.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, ustala się następujące zasady postępowania:
- 1) Strony dokonają komisyjnej inwentaryzacji urządzeń wstrzymanych i dostarczonych, po czym Wykonawca na swój koszt zabezpieczy urządzenia i teren budowy oraz przekaże je Zamawiającemu.
4. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 3, Zamawiający ma prawo wykonać je w zastępstwie na koszt Wykonawcy.

## § 12

- 1. Dostawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, na okres ..... miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy lub jeśli gwarancje producenta urządzeń są dłuższe niż ..... miesiące zgodnie z warunkami gwarancji producenta.
- 2. Okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy wynosić będzie ..... miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 3. Dostawca na swój koszt zobowiązuje się usunąć w okresie rękojmi i gwarancji wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Wykonawcy, przy użyciu osoby trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
- 5. Wszystkie reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał niezwłocznie, nie później niż do ostatniego dnia upływu rękojmi lub gwarancji.

## § 13

- 1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z art. 147 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wniesie w sposób określony w art. 148 tejże ustawy zabezpieczenie równoważne kwocie 10 % ceny oferty brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przed zawarciem umowy w formie .....

2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu aneks do gwarancji należytego wykonania umowy, zmieniający ważność gwarancji z tytułu gwarancji jakości, gdy termin odbioru przedmiotu umowy jest późniejszy niż określony w § 2 ust. 3. W przypadku niedostarczenia aneksu, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za wykonane prace do czasu dostarczenia aneksu do gwarancji należytego wykonania umowy.
3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia pozostanie kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia, ustalonego w ust.1.
4. Kwota, o której mowa w ust. 3, zostanie zwrócona najpóźniej w ciągu 14 dni od upływu rękojmi i gwarancji.

#### **§ 14**

Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 k.c.).

#### **§ 15**

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustaw prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego oraz kodeksu cywilnego.

#### **§ 16**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich. Okres do osiągnięcia ugodowego rozstrzygnięcia ustala się na 60 dni od powiadomienia o powstaniu sporu.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowy dla siedziby Dzielnicy Praga-Południe.

#### **§ 17**

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 18**

1. Wszelkie pisma kierowane do Stron będą doręczane:  
**Zamawiającemu – adres do korespondencji:**

Urząd m. st. Warszawy  
Urząd Dzielnicy Praga-Południe  
Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga-Południe  
ul. Grochowska 274  
03-841 Warszawa,

**Wykonawcy - na adres do korespondencji:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być, pod rygorem nieważności, dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, w dniu pozostawienia pod adresem do korespondencji pierwszego awiza pocztowego.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone.

**§ 19**

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.

*(wersja dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej  
oraz dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.2.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 2, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

*(wersja dla przedsiębiorcy – innego niż osoba fizyczna  
prowadząca działalność gospodarczą)*



2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

## **§ 20**

Integralną część umowy stanowi:

*Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa*

## **§ 21**

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach; 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: