

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA - POŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6

Adres strony internetowej, na której jest udostępnione ogłoszenie <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga - Południe www.pragapld.waw.pl
e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

tel. (22) 44 35 509

Ogłoszenie o zamówieniu udzielanym na podstawie art. 5a ustawy Prawo
Zamówień Publicznych

NR SPRAWY UD-VI-ZP/86/15

Podstawa prawna art. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – usługi o charakterze niepriorytetowym.

Całodobowa ochronę osób i mienia w parku im. Józefa Polńskiego w Warszawie zlokalizowanym w obrębie ulic: Szaserów, Garwolińskiej, Kobielskiej,

TERMINY:

składanie ofert do 18.11.2015 r. godz. 12⁰⁰

otwarcie ofert 18.11.2015 r. godz. 13⁰⁰

Uwaga :

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko odrzucenia oferty poprzez nieterminowe dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń, bądź przedłożenia oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga - Południe Tomasz Kucharski

Spis treści

| | |
|---|-----------|
| POSTANOWIENIA OGÓLNE | 3 |
| 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM..... | 3 |
| 2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI..... | 3 |
| 3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA..... | 3 |
| 4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU | 3 |
| 5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ | 3 |
| 6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ | 4 |
| 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI..... | 4 |
| 8. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA | 5 |
| 9. PODWYKONAWCY | 5 |
| 10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA..... | 5 |
| 11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA..... | 5 |
| 12. OKREŚLENIE SPOSOBU ZAPŁATY WYNAGRODZENIA | 6 |
| 13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE | 6 |
| 14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY | 7 |
| WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY | 7 |
| 15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU..... | 7 |
| 16. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW | 9 |
| 17. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI | 11 |
| OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY | 11 |
| 18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY | 11 |
| TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY | 12 |
| 19. TRYB OCENY OFERT | 12 |
| 20. KRYTERIA OCENY OFERT | 13 |
| 21. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW | 13 |
| ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY | 14 |
| 22. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT | 14 |
| 23. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI..... | 15 |
| 24. OPAKOWANIE OFERTY | 15 |
| 25. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY | 15 |
| INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT..... | 16 |
| 26. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT | 16 |
| 27. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT | 16 |
| 28. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT..... | 16 |
| 29. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY | 16 |
| ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY..... | 17 |
| 30. UMOWA..... | 17 |
| 31. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 17 |
| POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 17 |
| 32. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA | 17 |
| 33. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY | 18 |
| 34. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW | 18 |

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

Telefon: 22 44 35 509

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

imię nazwisko: **Adam Osowiecki**

stanowisko służbowe: Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – usługi o charakterze nieprioretytowym

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszym ogłoszeniu.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią ogłoszenia, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe

03-833 Warszawa, Podskarbińska 6 pok. 217, e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

Godziny pracy Wydziału: poniedziałek - piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.

Uwaga:

Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Zmiana treści ogłoszenia

Zmiana treści ogłoszenia.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia;
- b) dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>;

9. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

10. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **całodobowa ochrona osób i mienia w parku im. Józefa Polińskiego w Warszawie zlokalizowanym obrębie ulic: Szaserów / Garwolińska / Kobielska**

Powierzchnia parku wynosi 52.200 m².

Park jest ogrodzony, oświetlony, posiada siedem wejść, jest zamykany na noc.

Na terenie parku znajduje się między innymi: plac zabaw, wybieg dla psów, fontanna, górka saneczkowa, ogród kwiatowy, pomnik J. Polińskiego, polana rekreacyjna, siłownia plenerowa, pawilony parkowe, pole do gry w boule, boisko „Orlik”, ławki oraz kosze na odpadki.

Pełny opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszego Ogłoszenia oraz wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 4** (istotne postanowienia umowy).

11. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji **od dnia 1 grudnia 2015 roku od godziny 10.00 do dnia 03.11.2016 r. do godziny 10.00.**

1. Rozpoczęcie realizacji umowy zaplanowano na dzień **01.12.2015 r. godz. 10.00**, jednakże faktyczny termin rozpoczęcia świadczenia usługi zostanie wskazany Wykonawcy przez Wydział Ochrony Środowiska dla Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m.st. Warszawy (WOŚ) drogą elektroniczną w formie e - maila w terminie co najmniej pięciu dni przed koniecznością rozpoczęcia świadczenia usługi całodobowej ochrony osób i mienia w parku.
2. Termin zakończenia realizacji umowy ustala się na dzień **03.11.2016 r. do godz. 10.00**, lub do dnia wyczerpania środków przeznaczonych na wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za całkowitą wartość przedmiotu niniejszej umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy. W przypadku posiadania przez Zamawiającego dodatkowych środków finansowych - § 13 ust. 1 lit. b stosuje się.
- 3) Ochrona zewnętrzna obiektów kubaturowych na terenie parku odbywać się będzie w okresie od następnego dnia po dniu protokółnego odbioru końcowego przez Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m.st. Warszawy (WIR) od wykonawcy inwestycji polegającej na modernizacji parku na podstawie umowy nr 172/D-73/14 z dnia 5 listopada 2014 r. do dnia protokółnego przekazania ich przez WIR przyszłemu administratorowi obiektów, lecz nie dłużej niż okres obowiązywania umowy.

12. Określenie sposobu zapłaty wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne za całodobową ochronę osób i mienia w parku stanowiące iloczyn ilości godzin wykonywania usługi w miesiącu i stawki brutto za 1 godzinę wykonania usługi, zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów ponoszonych przez Wykonawcę niezbędnych do wykonania usługi.
2. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur miesięcznych złożonych przez Wykonawcę w ciągu 7-miu dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca i zatwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego oraz *miesięcznych raportów* za dany okres rozliczeniowy. Rozliczenie bieżące może nastąpić wyłącznie po rozliczeniu za miesiąc poprzedzający. Wyjątek stanowi rozliczenie za grudzień 2015 r., które za okres od dnia 1 do dnia 29 grudnia 2015 r. nastąpi do dnia 31 grudnia 2015 r., natomiast dni 30-31 grudnia 2015 r. zostaną wliczone w rozliczenie za styczeń 2016 r.

13. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

14. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zmiany postanowień umowy Strony mogą dokonać w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem niważności w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:

- a) zmiany zakresu wykonywanych prac,
- b) zmiany łącznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za całkowitą wartość przedmiotu niniejszej umowy,
- c) zwiększenia wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na cel związany z przedmiotem umowy
- d) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
- e) zmiany zakresu robót podwykonawcy lub zgłoszenia udziału podwykonawcy,
- f) działania siły wyższej,
- g) zmiany terminu obowiązywania umowy

Nie przewiduje się zmiany postanowień umowy dotyczących wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (w tym, wchodzące w życie w dniu 01 stycznia 2016 r. na podstawie ustawy z dnia 23.10.2014 r. o zmianie ustawy O systemie ubezpieczeń społecznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1831).

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy**15. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 26 i formie określonej w pkt 22 ogłoszenia ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego **Załączniki Nr 1**,
2. **Oświadczenia** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2**,
3. **Oświadczenia**, że Wykonawca posiada wystarczające zasoby/potencjał techniczny do należytego wykonania zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7**,

4. Wykazu ochrony co najmniej dwóch obiektów w tym co najmniej jednego terenu zieleni urządzonej o pow. min. 1,5 ha, np. parków wykonanej w sposób ciągły (nieprzerwany) przez okres minimum 6 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**.

Zamawiający wymaga, aby wykazane wyżej usługi wykonane zostały przez Wykonawcę osobiście.

5. Wykazu osób, wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6** do ogłoszenia, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- 6 pracowników ochrony fizycznej,
- 1 pracownik ochrony fizycznej organizujący i kierujący zespołami pracowników ochrony w parku oraz nadzorujący ich pracę,
- dysponowanie 1 zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zatrudniając osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zapewniające prawidłowe wykonanie pracy, nie karane.

- 1) Całodobowe czynności ochrony obiektu powinny być realizowane przez co najmniej 2 pracowników ochrony równocześnie, zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099).
- 2) Organizowanie i kierowanie zespołami pracowników ochrony w parku oraz ich nadzorowanie powinno być wykonywane przez 1 pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099).
- 3) Wykonawca winien dysponować zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym, który w miarę potrzeby będzie wzmacniał pracowników pełniących obowiązki ochrony na obiekcie.

Do obsługi obiektu wymagane jest min.:

- 6 pracowników ochrony fizycznej,
- 1 pracownik ochrony fizycznej organizujący i kierujący zespołami pracowników ochrony w parku oraz nadzorujący ich pracę,
- dysponowanie 1 zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym.

Skład osobowy pracowników ochrony na obiekcie musi być przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji. Zmiany składu osobowego należy każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek przedstawiać aktualną listę pracowników na obiekcie Zamawiającemu.

Pracownicy ochrony mają obowiązek być:

- 1) wyposażeni w środki łączności, pozwalające na porozumiewanie się między sobą oraz z służbami miejskimi;
- 2) wyposażeni w urządzenia do odczytywania czujników systemu kontroli obchodów na obiekcie. Odczyt czujników przez pracowników ochrony fizycznej pełniących służbę na obiekcie musi następować z minimalną częstotliwością 1 raz na godzinę;
- 3) umundurowani w jednolite ubiory służbowe z widocznymi oznakami firmowymi;
- 4) ochrona musi być w razie konieczności wzmacniana przez zmotoryzowany patrol interwencyjny, którego przybycie na obiekt winien odbyć się max w ciągu 10 min od momentu wezwania. Fakt wezwania i przybycia patrolu interwencyjnego na obiekt musi być udokumentowany.
6. aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz kontroli tej działalności wydaną przez MSWiA – zgodnie z ustawą *o ochronie osób i mienia* z dnia 22.08.1997 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099).
7. **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3,
8. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
9. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia OC kontraktowej na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania wykonywania przedmiotu zamówienia na kwotę minimum 300.000,00 zł.

UWAGA!!!!

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.

Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów. Oferty niekompletne bądź niespełniające warunków postępowania opisanych w ogłoszeniu zostaną odrzucone.

16. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in. :

- określenie postępowania, którego dotyczy,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- wskazanie pełnomocnika;
- oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w pkt 15.2) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 15.7 i 15.9) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - określenie postępowania, którego dotyczy,
 - wskazanie pełnomocnika;
 - oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
 - zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- b) oświadczenie o treści określonej w pkt 15.2.) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,

- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 15.7 - 15.9) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze współników;
- d) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

17. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa pkt -15.9) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
2. Dokument o którym mowa w pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

18. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym ogłoszeniu poprzez wskazanie w formularzu oferty – załącznik nr **1** do ogłoszenia - ceny brutto za 1

- roboczogodzinę pracy i **ceny brutto razem za 8.112 godzin**. Niedopuszczalna jest jakakolwiek modyfikacja druku oferty.
2. Cena oferty „razem” brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i służyć będzie **tylko do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty**.
 3. Ceny jednostkowe podane przez oferenta ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
 4. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
 6. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być **liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** w rozumieniu ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
 7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

19. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana wg zasady spełnia/nie spełnia.

Złożone oferty podlegają sprawdzeniu pod względem arytmetycznym. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust 2.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

20. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- | | |
|-------------------------------------|--------|
| 1) Cena brutto | – 90 % |
| 2) Ilość należycie wykonanych usług | – 10 % |

21. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:

1) cena brutto a realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt} \times 0,90$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w danym kryterium

C_N - najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert

C_B - cena brutto oferty badanej

0,90 = 90 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium **ceny** wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

2) z tytułu kryterium Ilość należycie wykonanych usług Wykonawca otrzyma:

Za każdą należycie wykonaną usługę polegającą na ochronie osób i mienia na terenach zieleni urządzonej o pow. min 1,5 ha, np. parkach wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca otrzyma 1 punkt, lecz nie więcej w całym kryterium niż 10 punktów. Minimalna ilość należycie wykonywanych usług wynosi 2. Zatem do oceny w tym kryterium brane będą pod uwagę należycie wykonane usługi powyżej tej ilości czyli powyżej 2 usług.

Z tytułu kryterium **ilość należycie wykonanych usług** wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Łączna ilość punktów jaką uzyska badana oferta będzie sumą punktów za kryterium **cena i ilość należycie wykonanych usług**.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ogłoszenia oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zasady przygotowania oferty

22. Opis przygotowania ofert

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym ogłoszeniem na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisanie, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą),
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do ogłoszenia wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów ogłoszenia.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.
5. Uwagi:

- a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa pkt. 28.3. niniejszego ogłoszenia. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.

24. Opakowanie oferty

- 1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu i zawierać dopisek „OFERTA”** W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

25. Koszt przygotowania oferty

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy.

- 2) Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje ogłoszenie w terminie 5 dni. Oplata za ogłoszenie będzie pokrywać koszty jej druku oraz przekazania.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

26. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych 03-833 Warszawa przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze do godz. **12⁰⁰** w dniu **18.11.2015 r.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

27. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych 03-833 Warszawa przy ul. Podskarbińskiej 6 w sali nr 203 na II piętrze o godz. **13⁰⁰** w dniu **18.11.2015 r.**

28. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

29. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Istotne postanowienia umowy

30. Umowa

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 4. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda:

- 1) w przypadku udzielenia zamówienia Konsorcjum potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującą współpracę członków Konsorcjum i ew. pełnomocnictwo;
- 2) oryginały koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, aktualne na dzień składania ofert; zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia określone w koncesji muszą pozwalać Wykonawcy na realizację przedmiotu zamówienia na podstawie posiadanej koncesji – do wglądu;
- 3) oryginały nadania numerów NIP i REGON – do wglądu;

31. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofert brutto.

Postanowienia końcowe

32. Ogłoszenie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców

(parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga - Południe.

33. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

34. Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Istotne postanowienia umowy - wzór umowy
- 5) Wykaz usług
- 6) Wykaz osób
- 7) Wykaz potencjału technicznego
- 8) Opis przedmiotu zamówienia