

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA POŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe www.pragapld.waw.pl
e-mail: wzp@pragapld.waw.pl
tel. (22) 44 35 509

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY **UD-VI-ZP/13/15**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia **mniejszej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**

pn.:

Bieżąca konserwacja i zapewnienie nieprzerwanej eksploatacji fontann, letniego nawadniania oraz oświetlenia w parkach Dzielnicy Praga-Południe w latach 2015- 2016

TERMINY:

składanie ofert do **19.03.2015 r. godz. 12⁰⁰**

otwarcie ofert **19.03.2015 r. godz. 14⁰⁰**

wadium:

zadanie I - Park im. Obwodu Praga Armii Krajowej – 500 zł

zadanie II - Park Znicza – 1500 zł

zadanie III - Park „Nad Balatonem” – 500 zł

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – /-/ Tomasz Kucharski

Zatwierdził z-ca Burmistrza Dzielnicy Praga Południe – /-/ Adam Cieciora

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ	4
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ	6
9. PODWYKONAWCY	6
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....	7
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	10
12. GWARANCJA	10
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	10
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	10
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	10
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	10
16. WYKAZ OŚWİADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	13
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	16
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI.....	17
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	18
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	18
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	19
20. TRYB OCENY OFERT	19
21. KRYTERIA OCENY OFERT.....	20
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	20
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	21
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	21
WADIUM.....	21
25. WADIUM	21
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	24
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	24
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI	25
28. OPAKOWANIE OFERTY	25
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	25
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	26
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	26
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	26
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	26
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	26
34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	26
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	27

35. UMOWA.....	27
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH.....	27
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK.....	27
38. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ	27
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	28
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	28
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.....	28
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	28
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	28
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	29

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga- Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

imię nazwisko: Michał Brysiak

stanowisko służbowe: Inspektor

e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin placów zabaw i ich otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych w częściach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

Zadanie I - Park im. Obwodu Praga Armii Krajowej znajdujący się w obrębie ulic: Grochowska, Podskarbińska, Kobielska

Zadanie II - Park Znicza znajdujący się w obrębie ulic: Znicza, Filomatów, Zagójska, Mładzka

Zadanie III - Park „Nad Balatonem” znajdujący się w obrębie ulic: Abrahama, Kapelanów AK i Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Warszawie

Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na **jedno dwa lub trzy zadania**.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.
Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest zamieszczona specyfikacja.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:
Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe

ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, pok. 217,
fax. (22) 33 80 876, e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

Godziny pracy Wydziału: poniedziałek - piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.

Uwaga: Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania Wykonawców.

8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest ona zamieszczona;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

9. Podwykonawcy

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość udziału Podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
 - a) wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcy.
 - b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy,

podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **bieżąca konserwacja i zapewnienie nieprzerwanej eksploatacji fontann, letniego nawadniania oraz oświetlenia w parkach Dzielnicy Praga-Południe w latach 2015- 2016** w następujących obiektach:

A. Zadanie I - Park im. Obwodu Praga Armii Krajowej znajdujący się w obrębie ulic: Grochowska, Podskarbińska, Kobielska,

W parku OPAK znajduje się jedna fontanna oraz system letniego nawadniania wyposażony w system 6 hydrantów zasilanych z sieci miejskiej. Fontanna pracuje w układzie zamkniętym. W celu zapewnienia należytej jakości wody niezbędne jest systematyczne czyszczenie niecki fontanny, dodawanie środków dezynfekujących w okresie kwitnienia glonów w wodzie oraz okresowa wymiana wody. Do obowiązków wykonawcy należy zapewnienie we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych zapewniających utrzymanie odpowiedniej jakości wody. Podczas prac konserwacyjnych, rozruchu przed okresem letnim i konserwacji przed okresem zimowym należy postępować zgodnie z „Instrukcją eksploatacji wody letniej i fontanny w parku im. Obwodu Praga Armii Krajowej” zawartą w załączniku 3 A do umowy. Park jest oświetlany przez latarnie parkowe oraz 6 wysokich kolumn z halogenami na terenie wielofunkcyjnego boiska sportowego w parku. Do obowiązków wykonawcy należy bieżąca konserwacja i zapewnienie nieprzerwanej eksploatacji instalacji oświetlenia oraz zapewnienie czystości słupów i opraw oświetleniowych. Do obowiązków wykonawcy należy również bieżąca konserwacja i zapewnienie nieprzerwanej eksploatacji instalacji elektrycznej w pomieszczeniu ochrony na terenie parku OPAK.

Wymagany zakres obowiązków Wykonawcy został przedstawiony w zał. Nr 1 A do umowy. Zlecone prace będzie się uważać za wykonane, gdy zapewnione zostaną: codzienna iluminacja parku od zmierzchu do świtu oraz ciągłe, całodobowe zasilanie w energię elektryczną pomieszczenia ochrony oraz (w sezonach letnich) działanie fontanny i instalacji nawadniania. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje koszty robocizny, wymiany i zakupu żarówek/żarników oświetlenia parku, środków dezynfekujących, sprzętu i odczynników chemicznych niezbędnych do obsługi fontanny, instalacji nawadniania letniego i iluminacji w parku.

B. Zadanie II - Park Znicza znajdujący się w obrębie ulic: Znicza, Filomatów, Zagójska, Mładzka

W parku Znicza jest usytuowana fontanna sterowana cyfrowo w oparciu o protokół DMX. Woda tryska z dysz Varioswitch przez cały czas pracy fontanny dając zmienny obraz wodny z dodatkowym programem pokazu po każdej pełnej godzinie. Niezbędne jest systematyczne usuwanie nieczystości grubszych z powierzchni fontanny, czyszczenie nawierzchni granitowej z porastających glonów oraz utrzymanie czystości w kanałach pod płytą. W celu zapewnienia należytej jakości wody niezbędne jest systematyczne dodawanie środków chemicznych i czyszczenie filtrów. W czasie pracy należy sprawdzać wskazania komputera w zakresie badanych parametrów chloru i PH. Do obowiązków wykonawcy należy zapewnienie we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych zapewniających utrzymanie odpowiedniej jakości wody i wymiana w miarę potrzeb wkładów filtrów. System letniego nawadniania obejmuje między innymi 6 hydrantów ogrodowych zasilanych z sieci miejskiej. Podczas prac konserwacyjnych, rozruchu przed okresem letnim i konserwacji przed okresem zimowym należy postępować zgodnie z „Instrukcją eksploatacji wody letniej i fontanny w parku Znicza” zawartą w załączniku 3 B do umowy. Park oświetlany jest przez latarnie parkowe i reflektory w rejonie placów zabaw oraz pomnika. Do obowiązków wykonawcy należy konserwacja i eksploatacja tych latarni parkowych, które nie zostały powierzone w utrzymanie innemu podmiotowi. Do obowiązków wykonawcy należy bieżąca konserwacja i zapewnienie nieprzerwanej eksploatacji instalacji oraz zapewnienie czystości słupów i opraw oświetleniowych. Wymagany zakres obowiązków Wykonawcy został przedstawiony w zał. Nr 1 B do umowy.

Zlecone prace będzie się uważać za wykonane, gdy zapewnione zostaną: codzienna iluminacja parku od zmierzchu do świtu oraz ciągle (w sezonach letnich) działanie fontanny i instalacji nawadniania. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje koszty robocizny, wymiany i zakupu żarówek/żarników w iluminacji, środków dezynfekujących, sprzętu i odczynników chemicznych niezbędnych do obsługi fontanny, instalacji nawadniania letniego i iluminacji w parku.

C. Zadanie III - Park „Nad Balatonem” znajdujący się w obrębie ulic: Abrahama, Kapelanów AK i Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Warszawie.

W parku „Nad Balatonem” zlokalizowany jest układ dwóch fontann połączonych strumieniem wodnym. Woda zasilająca układ pobierana jest z jeziora Balaton. Praca pompowni układu sterowana jest automatycznie z możliwością przejścia na sterowanie ręczne (w załączeniu schemat układu) Pompownia nie wymaga stałego nadzoru poza

koniecznością ingerencji obsługi w przypadku awarii lub dla przeprowadzenia przeglądów okresowych. Zalecane jest jednak wykonywanie cotygodniowych kontroli pracy pompowni. Ponadto dla prawidłowej pracy układu niezbędne jest oczyszczanie z zanieczyszczeń (liście, odpady komunalne itp.) w miarę potrzeb kraty nad dyszą ssawną zlokalizowanej w niecce dolnej fontanny (wiosną podczas kwitnienia okolicznych drzew oraz jesienią, szczególnie w okresie opadania liści z drzew konieczne będzie codzienne, być może kilkukrotnie oczyszczenie jej w ciągu dnia). Wymagany zakres obowiązków Wykonawcy został przedstawiony w zał. Nr 1 C do umowy.

Nawadnianie letnie parku zapewnia instalacja zasilana wodą z jeziora Balaton i wyposażona w 12 szt. hydrantów ogrodowych. Podczas prac konserwacyjnych, rozruchu przed okresem letnim i konserwacji przed okresem zimowym należy postępować zgodnie z „Instrukcją eksploatacji wody letniej oraz układu fontann ze strumieniem w parku Nad Balatonem” zawartą w załączniku 3 C do umowy.

Park oświetlany jest przez latarnie parkowe i iluminację zainstalowaną w pergolach i na mostach zlokalizowanych nad jeziorkiem Balaton. Instalacja iluminacji stanowi osobny obwód elektryczny wyposażony w licznik poboru energii. Do obowiązków wykonawcy nie należy konserwacja i eksploatacja latarni parkowych występujących w pozostałych częściach parku, które zostały powierzone innemu podmiotowi. Do obowiązków wykonawcy należy oraz zapewnienie czystości opraw i słupów oświetleniowych.

Zlecone prace będzie się uważać za wykonane, gdy zapewnione zostaną: codzienna iluminacja parku od zmierzchu do świtu oraz ciągłe (w sezonach letnich) działanie fontann ze strumieniem i instalacji nawadniania. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje koszty robocizny, wymiany i zakupu żarówek/żarników w iluminacji, środków dezynfekujących, sprzętu i odczynników chemicznych niezbędnych do obsługi fontann i strumienia, instalacji nawadniania letniego i iluminacji w parku.

2. Wykonawca winien podać w ofercie stawkę roboczogodziny brutto, która będzie stosowana przy wyliczaniu wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie drobnych napraw w ramach zleceń do umowy.
3. Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacjami powykonawczymi budowy parków i dokonać oględzin w terenie.
4. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:
50.50.000.00-0 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp, zaworów, zaworów odcinających, pojemników metalowych i maszyn.

11. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia **30.12.2016 r.**

12. Gwarancja

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na dokonane naprawy.

13. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego.

14. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy na warunkach określonych w § 20 wzoru umowy. Strony mogą dokonać zmian w drodze aneksu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w każdym czasie tj., w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmiany zakresu wykonywanych prac,
- 2) zwiększenia wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na cel związany z przedmiotem umowy,
- 3) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
- 4) zmiany zakresu robót podwykonawcy lub zgłoszenia udziału podwykonawcy,
- 5) działania siły wyższej.

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
- 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
 - a) złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **2** do SIWZ;
 - 2) na potwierdzenie spełnienia warunków posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający wymaga:
 - a) złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **2** do SIWZ;
 - 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
 - a) w przypadku składania oferty na 1 obiekt (park):
 - wykazu co najmniej 1 usługi o wartości min. 15.000 zł brutto obejmującej swym zakresem przedmiot zamówienia (w tym iluminacje obiektu, konserwację, eksploatację fontanny) przez okres minimum 6 miesięcy realizowanej w sposób ciągły w ramach jednej umowy (1 sezon letni) wykonanej/wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - b) w przypadku składania oferty na 2 obiekty (parki):
 - wykazu co najmniej 1 usługi o wartości min. 30.000 zł brutto obejmującej swym zakresem przedmiot zamówienia (w tym iluminacje obiektu, konserwację, eksploatację fontanny) przez okres minimum 6 miesięcy realizowanej w sposób ciągły w ramach jednej umowy (1 sezon letni) wykonanej/wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - c) w przypadku składania oferty na 3 obiekty (parki):
 - wykazu co najmniej 1 usługi o wartości min. 45.000 zł brutto obejmującej swym zakresem przedmiot zamówienia (w tym iluminacje obiektu, konserwację, eksploatację fontanny) przez okres minimum 6 miesięcy realizowanej w sposób ciągły w ramach jednej umowy (1 sezon letni) wykonanej/wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Uwaga: w przypadku składania oferty na konserwację i eksploatację instalacji objętej przedmiotem zamówienia w **parku Znicza (zadanie II)**, Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, należycie wykonał lub wykonuje minimum 1 pracę obejmującą swym zakresem konserwację i eksploatację fontanny sterowanej cyfrowo w oparciu o protokół DMX przez okres minimum 6 miesięcy z udokumentowaniem należytego wykonania – zapisy w ppkt. 3a), 3b) i 3c) mają zastosowanie.

- 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:
 - a) **wykazania osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:
 - **1 robotnika** wykwalifikowanego w specjalności instalacyjnej elektrycznej posiadającego świadectwo kwalifikacyjne – wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub komisję o równorzędnych kwalifikacjach co SEP - zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektrycznych oraz odpowiednie kwalifikacje z co najmniej 3 letnim doświadczeniem;
 - **1 robotnika** wykwalifikowanego w specjalności instalacyjnej sanitarnej z co najmniej 5 letnim doświadczeniem w zakresie instalacji wod-kan.
 - b) złożenia **oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;**
- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
 - a) złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **2** do SIWZ
- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
 - a) złożenia **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **6** do SIWZ;
 - b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c) złożenia **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

- rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) złożenia **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 7) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający wymaga:
- a) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych, lub informację o tym, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie należy do grupy kapitałowej.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **1** do SIWZ.
2. **Dowodu wniesienia wadium** zgodnie z zasadami wskazanymi, w pkt 25 SIWZ
3. Dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1** ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **2** do SIWZ;
 - 2) **wykazania**
 - a) w przypadku składania oferty na 1 obiekt (park):
 - wykazu co najmniej 1 usługi o wartości min. 15.000 zł brutto obejmującej swym zakresem przedmiot zamówienia (w tym iluminacje obiektu, konserwację, eksploatację fontanny) przez okres minimum 6 miesięcy realizowanej w sposób ciągły w ramach jednej umowy (1 sezon letni) wykonanej/wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

b) w przypadku składania oferty na 2 obiekty (parki):

- wykazu co najmniej 1 usługi o wartości min. 30.000 zł brutto obejmującej swym zakresem przedmiot zamówienia (w tym iluminacje obiektu, konserwację, eksploatację fontanny) przez okres minimum 6 miesięcy realizowanej w sposób ciągły w ramach jednej umowy (1 sezon letni) wykonanej/wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

c) w przypadku składania oferty na 3 obiekty (parki):

- wykazu co najmniej 1 usługi o wartości min. 45.000 zł brutto obejmującej swym zakresem przedmiot zamówienia (w tym iluminacje obiektu, konserwację, eksploatację fontanny) przez okres minimum 6 miesięcy realizowanej w sposób ciągły w ramach jednej umowy (1 sezon letni) wykonanej/wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Uwaga: w przypadku składania oferty na konserwację i eksploatację instalacji objętej przedmiotem zamówienia w **parku Znicza (zadanie II)**, Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, należycie wykonał lub wykonuje minimum 1 pracę obejmującą swym zakresem konserwację i eksploatację fontanny sterowanej cyfrowo w oparciu o protokół DMX przez okres minimum 6 miesięcy z udokumentowaniem należytego wykonania – zapisy w ppkt. 2)a), 2)b) i 2)c) mają zastosowanie.

Wykaz winien zawierać m. in. rodzaj i wartość brutto wykonanych usług, daty i miejsca wykonania, odbiorców - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **3** do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące wykazanych usług określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów, o których mowa wyżej.

3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:

a) 1 robotnika wykwalifikowanego w specjalności instalacyjnej elektrycznej posiadającego świadectwo kwalifikacyjne – wydane przez Stowarzyszenie

Elektryków Polskich lub komisję o równorzędnych kwalifikacjach co SEP - zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektrycznych oraz odpowiednie kwalifikacje z co najmniej 3 letnim doświadczeniem;

- b) **1 robotnika** wykwalifikowanego w specjalności instalacyjnej sanitarnej z co najmniej 5 letnim doświadczeniem w zakresie instalacji wod-kan.

Wykaz winien zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wskazanych osób, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **4** do SIWZ.

- 5) **oświadczenie, że wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia, posiadają niezbędne uprawnienia.**
- 6) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **5** do SIWZ
- 7) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 8) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 10) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych , lub informację o tym, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **8**.
- 11) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych

podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga:

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, wypis z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.3.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.3.6) – 16.3.10) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
- e) kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki (w zakresie reprezentacji) lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.3.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 16.3.6) – 16.3.9) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt. 16.3.8) wystawione na spółkę cywilną
- e) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt. 16.3.9) musi zostać złożone w następujący sposób:
- na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
 - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
 - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce
- f) wymagany dokument wskazany w pkt. 16.3.10) SIWZ może zostać złożony przez każdego ze wspólników oddzielnie lub łącznie
- g) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa pkt 16.3.6) - 16.3.9) składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokument o którym mowa w pkt. 1 lit a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Dokumenty o których mowa w pkt. 1 lit b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

19. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa ceny na poszczególne czynności zamówienia określonego w pkt. 10.1 niniejszej SIWZ poprzez wskazanie w formularzu oferty:
 - ceny brutto miesięcznej konserwacji fontanny/fontann i strumienia(o której mowa w §9 ust. 1.1a) wzoru umowy) w kwietniu i październiku

- ceny brutto miesięcznej konserwacji fontanny(o której mowa w §9 ust. 1.1b) wzoru umowy) od maja do września,
 - cena brutto miesięcznej konserwacji oświetlenia,
 - stawki roboczogodziny brutto
2. Stawka roboczogodziny brutto obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi Zamawiający w tym koszty pośrednie i zysk powiększona o obowiązujący podatek VAT.
 3. Ceny jednostkowe podane przez oferenta ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
 4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
 5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
 7. W celu prawidłowego skalkulowania ceny oferty Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacjami powykonawczymi budowy parków i dokonać oględzin w terenie.
 8. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i miejsca wykonywania robót

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

20. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe (dla wszystkich części zamówienia):

- 1) Cena brutto **C – 96 %**
- 2) Czas reakcji **R – 4 %**

22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie dla każdej części zamówienia osobno według następujących kryteriów:

1) **Cena brutto – według następującego wzoru:**

$$C = 2 \times C_1 + 5 \times C_2 + 12 \times C_3 + 10 \times C_4$$

Gdzie:

C - cena brutto,

C₁- cena brutto miesięcznej konserwacji fontanny/fontann i strumienia oraz instalacji letniego nawadniania (o której mowa w §9 ust. 1.1a) wzoru umowy) w kwietniu i październiku

C₂- cena brutto miesięcznej konserwacji fontanny/fontann i strumienia oraz instalacji letniego nawadniania (o której mowa w §9 ust. 1.1b) wzoru umowy) od maja do września,

C₃- cena brutto miesięcznej konserwacji oświetlenia,

C₄- stawka roboczogodziny brutto

$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,96$
--

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

0,96 = 96 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „Cena brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **96** punktów.

2) **Czas reakcji - według następującej punktacji** (punkty za czas reakcji od zgłoszenia awarii do rozpoczęcia prac):

R = 0 pkt. gdy czas reakcji od zgłoszenia awarii do rozpoczęcia prac wynosi 2,5 godziny (wartość maksymalna),

R = 2 pkt gdy czas reakcji od zgłoszenia awarii do rozpoczęcia prac wynosi 2 godziny,

R = 3 pkt gdy czas reakcji od zgłoszenia awarii do rozpoczęcia prac wynosi 1,5 godziny,

R = 4 pkt gdy czas reakcji od zgłoszenia awarii do rozpoczęcia prac wynosi 1 godzinę,

Z tytułu kryterium „Czas reakcji” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **4** punkty.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów gdzie *najkorzystniejsza oferta* = *C* + *R*.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta będzie odrzucona i nie rozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium

25. Wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium** w wysokości:

Składając ofertę na **zadanie I Park im. Obwodu Praga Armii Krajowej** – 500 zł

Składając ofertę na **zadanie II Park Znicza** – 1500 zł

Składając ofertę na **zadanie III Park „Nad Balatonem”** – 500 zł

2. Forma wadium

1) Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
- 2) **W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy wadium na pierwsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać obowiązek zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego, że wadium jest wymagalne. Jakiegokolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”. Zamawiający nie wyraża zgody na pośrednictwo osób trzecich. Wszelkie zapisy w treści gwarancji/poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty zabezpieczenia spowodują wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium należy wnieść najpóźniej **do dnia 19.03.2015 r. do godz. 12⁰⁰**.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE Nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
Uwaga!!! O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w punkcie 2. niniejszego rozdziału, dokument wadium należy złożyć w depozycie w pok. 208 Urzędu Dzielnicy Praga Południe, ul. Grochowska 274 (godz. pracy: poniedziałek - piątek od 8³⁰ do 15³⁰), a kserokopię potwierdzenia złożenia wadium wraz z kserokopią dokumentu wadium potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy

dołączyć do oferty. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**

Złożone poręczenie lub gwarancja powinny zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”;

i zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu wadialnego, dokument ten powinien być załączony w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być trwale zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału nie będzie możliwy.
- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie (w tym również na przedłużony okres związania ofertą) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zwrot wadium

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46. ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Ponowne wniesienie wadium

- 1) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Zasady przygotowania oferty

26. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
 2. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na **jedno dwa lub trzy zadania**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

5. Uwagi:

- a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę;
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

UWAGA: Wykonawca musi wykazać, iż określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli chce zastrzec ich ujawnienie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu** i zawierać dopisek „**OFERTA**”.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

29. Koszt przygotowania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Opłata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

30. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 12⁰⁰ w dniu 19.03.2015 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

31. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 14⁰⁰ w dniu 19.03.2015 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

32. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen brutto tj. **C₁**- ceny brutto miesięcznej konserwacji fontanny/fontann i strumienia(o której mowa w §9 ust. 1.1a) wzoru umowy) w kwietniu i październiku, **C₂**- ceny brutto miesięcznej konserwacji fontanny(o której mowa w §9 ust. 1.1b) wzoru umowy) od maja do września, **C₃**- ceny brutto miesięcznej konserwacji oświetlenia i **C₄**- stawki roboczogodziny brutto oraz czasu reakcji.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany drogą elektroniczną e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

33. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

34. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Istotne postanowienia umowy

35. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Zgodnie z §8 ust. 1 wzoru umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy, przez cały czas jej trwania na kwotę minimum:

1. 30.000 zł w przypadku umowy dot. konserwacji i eksploatacji ww. instalacji w parku im. Obwodu Praga Armii Krajowej,
2. 150.000 zł w przypadku umowy dot. konserwacji i eksploatacji ww. instalacji w parku Znicza,
3. 30.000 zł w przypadku umowy dot. konserwacji i eksploatacji ww. instalacji w parku „Nad Balatonem”.

Wykonawca ma obowiązek okazać polisę ubezpieczenia OC przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu nr REGON oraz decyzję US w sprawie nadania nr NIP.

36. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

37. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe**40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>. oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga Południe.

41. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

43. Wykaz załączników

1. Formularz oferty:
 - 1a) **zadanie I Park im. Obwodu Praga Armii Krajowej**
 - 1b) **zadanie II Park Znicza**
 - 1c) **zadanie III Park „Nad Balatonem”**
2. Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Wykaz usług,
4. Wykaz osób,
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
6. Wzór umowy,
7. Załączniki 1A, 1B, 1C oraz 3 do umowy 3A, 3B, 3C.
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności.