

W dniu .....2013 r. w Warszawie pomiędzy miastem stołecznym Warszawa NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640 Dzielnica Praga – Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274 reprezentowanym przez:

- 1) **Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga – Południe** zgodnie z pełnomocnictwem z dnia 04.06.2012 r., nr GP-XI.0052.2033.2012,
- 2) **Konstantego Bartonia – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga – Południe** zgodnie z pełnomocnictwem z dnia 08.06.2012 r., nr GP-XI.0052.2125.2012,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
zwanym w treści umowy Wykonawcą, w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) (sprawa nr UD-VI-ZP/ /13) została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania konserwację instalacji i utrzymanie w ruchu central telefonicznych, sieci telefonicznej i logicznej w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga-Południe przy ul. Grochowskiej 274, ul. Podskarbińskiej 6, ul. Paca 39 w Warszawie.**
2. Zadania oraz obowiązki Wykonawcy określa załącznik do umowy.
3. Czynności konserwacyjne będą wykonywane urządzeniami, sprzętem i narzędziami własnymi Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał techniczno - ekonomiczny do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością.

#### § 2

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 30 listopada 2014 roku.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może być skrócony z woli stron.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia uzasadnionych zastrzeżeń, co do staranności jej wykonywania przez Wykonawcę.
4. Umowa będzie realizowana do wyczerpania środków finansowych określonych w § 5 ust. 10 umowy.

### § 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i ochrony mienia, obowiązujących na terenie budynku oraz zapoznanie się z treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i przestrzeganie jej postanowień.
2. Prace wykonywane w pomieszczeniach znajdujących się w obszarze danych osobowych będą nadzorowane przez wyznaczonego, uprawnionego pracownika Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są podporządkować się poleceniom w/w pracownika w zakresie realizacji przedmiotu umowy w tych pomieszczeniach.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 3. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w w/w ustawie.
5. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (DzU nr 100 poz. 1024)* (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).
6. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
8. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 7.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do poddania procedurze zakończonej wydaniem upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

### § 4

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie obecny raz na dwa tygodnie (jeden dzień roboczy) na terenie Urzędu.
2. Wykonawca będzie prowadził prace w sposób niezakłócający bieżącego funkcjonowania Urzędu. Zamawiający przewiduje wykonywanie przedmiotu umowy w godzinach, po godzinach funkcjonowania Urzędu oraz w dni wolne od pracy (sobota, niedziela).
3. Wykonawca swą obecność zobowiązany jest potwierdzić wystawiając dla Zamawiającego kartę serwisową.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przybycia na teren obiektu na każde wezwanie Zamawiającego.

5. Wszelkie naprawy i wymiany części oraz prace instalacyjne wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym. Naprawy, wymiany oraz inne czynności objęte przedmiotem umowy każdorazowo wpisywane będą w karcie serwisowej składanej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
6. Awarie wynikłe z przyczyn nienależytego wykonania umowy traktowane będą jako wady wykonanych robót i usuwane będą przez Wykonawcę nieodpłatnie.
7. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania wszelkich awarii wynikłych w trakcie godzin pracy Urzędu w terminie 1 godziny od chwili zgłoszenia i usunąć awarię w terminie 12 godzin od chwili zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania wszelkich awarii wynikłych po godzinach pracy Urzędu lub w dni wolne od pracy i święta w terminie 2 godzin od chwili zgłoszenia i usunięcia awarii w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
9. W celu zapewnienia łączności Wykonawca będzie dysponował telefonem o nr .....  
..... (dostępność 24 h na dobę) oraz pocztą elektroniczną o adresie .....
10. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dochowaniu terminów umownych, Zleceniodawca może zlecić wykonanie prac osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, po uprzednim powiadomieniu wykonawcy o możliwości skorzystania z tego prawa.
11. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania i utylizacji we własnym zakresie i na własny koszt materiałów zdemontowanych podczas konserwacji.

#### § 5

1. Za stałą konserwację i utrzymanie w ruchu central telefonicznych, sieci telefonicznej i logicznej, urządzeń i linii telefonicznych strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w formie ryczałtu w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.
2. Stawkę roboczogodziny wraz z dojazdem, ze wszystkimi kosztami, narzutami ustala się w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
3. Miesięczne wynagrodzenie za konserwację obejmuje:
  - 1) wykonanie czynności określonych w załączniku do umowy,
  - 2) obecność Wykonawcy-konserwatora na terenie budynku raz na dwa tygodnie (jeden dzień roboczy – 8 godzin) w godzinach pracy Urzędu,
  - 3) każdorazowy przyjazd Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w godzinach i poza godzinami pracy Zamawiającego,
  - 4) użycie przez Wykonawcę własnych środków ochrony indywidualnej, niezbędnych do wykonania czynności określonych w załączniku do umowy,
  - 5) użycie przez Wykonawcę sprzętu własnego, niezbędnego do wykonania czynności określonych w załączniku do umowy.

4. Wykonawcy, oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatkowo zwrot kosztów za materiały użyte podczas wykonywania umowy, po przedstawieniu dokumentu zakupu lub dokumentu potwierdzającego wartość części, stosownie do uprzednich uzgodnień z Zamawiającym w tym zakresie, pod warunkiem potwierdzenia zasadności użycia danego materiału i faktu jego użycia (zainstalowania). Potwierdzenia dokonuje upoważniony pracownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego dla Dzielnicy Praga-Południe.
5. Zamawiający potwierdzi wykonanie czynności, o których mowa w załączniku do umowy na karcie serwisowej każdorazowo wystawianej przez Wykonawcę.
6. Zlecenia dodatkowe, wykraczające poza zakres określony w załączniku do umowy będą realizowane na podstawie jednostkowych zleceń Zamawiającego, określających przedmiot zlecenia, termin wykonania i wynagrodzenie.
7. Do rozliczania zleceń dodatkowych służy określona w ust. 2 stawka roboczogodziny oraz ceny użytych materiałów. Do ustalania cen materiałów stosowane będą zasady określone w ust. 4.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zlecania zleceń dodatkowych lub w przypadku otrzymania korzystniejszej cenowo oferty zlecenia ich wykonania przez inną firmę.
9. Zlecenia dodatkowe będą wykonywane urządzeniami i narzędziami własnymi Wykonawcy.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wraz z wbudowanymi częściami, urządzeniami, nie może przekroczyć kwoty brutto ..... zł (słownie: .....zł).

#### § 6

1. Strony uzgodniły, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy, zużyte części, urządzenia i materiały będzie odbywało się fakturami miesięcznymi, dotyczącymi prac wykonanych i potwierdzonych przez Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz zwrot kosztów za zużyte części, urządzenia i materiały instalacyjne nastąpi na podstawie faktury złożonej Zamawiającemu w terminie siedmiu dni po zakończeniu miesiąca. Za prace wykonane w grudniu 2013 r. płatność nastąpi w styczniu 2014 r.
3. Rozliczenie za wykonanie prac na podstawie zleceń dodatkowych następować będzie odrębnymi fakturami, wystawionymi po odbiorze przez Zamawiającego wykonania prac.
4. Faktury Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu na jego konto Nr ....., w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.
5. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

#### § 7

1. Zamawiający miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że jako podatnik – nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 01525640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga-Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczania faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

2. Faktura będzie wystawiona:

- **NABYWCA** : miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,  
NIP: 525-22-48-481

- **ODBIORCA (Płatnik)** : Dzielnica Praga-Południe miasta stołecznego Warszawy  
ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.

3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada  
NIP ....., REGON .....

#### § 8

W imieniu Zamawiającego, nadzór nad realizacją umowy oraz wykonaniem postanowień umowy dokonywać będą upoważnieni pracownicy:

- 1) Wydziału Administracyjno – Gospodarczego dla Dzielnicy Praga-Południe – w zakresie konserwacji i utrzymania w ruchu central i sieci telefonicznej,
- 2) Wydziału Informatyki dla Dzielnicy Praga-Południe - w zakresie sieci logicznej.

#### § 9

Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy zamykanego pomieszczenia w celu przechowywania materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji umowy.

#### § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
- 2) 100,-zł (słownie: sto złotych) za każde rozpoczęte 24 godz. zwłoki w wykonaniu comiesięcznych czynności konserwacyjnych określonych w załączniku do umowy,
- 3) 200,-zł (słownie: dwieście złotych) za każde rozpoczęte 24 godz. zwłoki w dotrzymaniu terminu wynikającego z umowy lub zlecenia dodatkowego.

2. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
4. Kara może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.

#### § 11

Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną za szkody wynikłe w związku z wykonywaniem umowy.

#### § 12

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas jej obowiązywania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.

§ 13

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).

§ 14

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych.

§ 15

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia postępowania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga-Południe.

§ 17

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adres:

**Zamawiający:** m. st. Warszawa, Wydział Administracyjno-Gospodarczy dla Dzielnicy Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa,

**Wykonawca:** .....

lub adres elektroniczny:

**Zamawiający:** [wag@pragapld.waw.pl](mailto:wag@pragapld.waw.pl)

**Wykonawca:** .....

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – tego dnia od daty nadania listu.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 18

Wykonawca (**przedsiębiorca inna niż osoba fizyczna**) oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz.1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie ustawy.

lub

1. Wykonawca (**przedsiębiorca będący osobą fizyczną**) oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 r. nr 112 poz.1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 19

Integralną część umowy stanowi załącznik: Zadania oraz obowiązki Wykonawcy.

§ 20

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**





### **Zadania oraz obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do należytego i starannego, zgodnego ze sztuką budowlaną, wykonywania czynności objętych powszechnie przyjętym (w profesjonalnym obrocie) terminem „konserwacja”, a w szczególności:

#### **I. W zakresie central telefonicznych:**

1. Utrzymanie central i linii telefonicznych wewnętrznych i zewnętrznych w ciągłej sprawności.
2. Tworzenie nowych numerów telefonicznych.
3. Przenoszenie numerów telefonicznych.
4. Zmiany uprawnień dla abonentów.
5. Programowanie aparatów systemowych.
6. Realizacja dodatkowych usług dla abonentów.
7. Diagnozowanie usterek Systemu na podstawie informacji uzyskanych od Zamawiającego.
8. Wykonywanie poprawek programowych dotyczących bieżącej pracy Systemu.
9. Wprowadzanie usprawnień funkcjonowania Systemu.
10. Systematyczny monitoring stanu Systemu.
11. Tworzenie Grup Abonenckich.
12. Dokonywanie przeprogramowywania Systemu.
13. Wykonywanie usług związanych z rozbudową Systemu.
14. Bieżąca administracja Systemem.
15. Dokonywanie back-up'ów bieżących ustawień oprogramowania Systemu (prowadzenie dokumentacji technicznej Systemu i udostępnianie jej Zamawiającemu).
16. Udzielanie informacji (na prośbę Zamawiającego) na temat funkcji i usług dostępnych w Systemie.
17. Konsultacje dotyczące optymalizacji ruchu pracy Systemu oraz wprowadzanie zmian do Systemu.
18. Konsultacje dotyczące możliwości rozbudowy Systemu oraz jego unowocześnienia.
19. Obsługa taryfikacyjna – konfiguracja Systemu, obsługa programu, wykonywanie wydruków, bilingów.
20. Dokonywanie archiwizacji danych taryfikacyjnych.
21. Usuwanie usterek związanych z funkcjonowaniem programu taryfikacyjnego.
22. Wykonywanie testów central telefonicznych.
23. Analizowanie informacji o błędach i wyników testów.
24. Sprawdzanie zasilania awaryjnego.
25. Jakakolwiek zmiana związana z funkcjonowaniem Systemu wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
26. Szkolenia przedstawicieli Zamawiającego w zakresie obsługi i administrowania systemem centrali telefonicznej.
27. Dokonywanie innych czynności programowych na zlecenie Zamawiającego.
28. Sprawdzenie prawidłowego działania Bramek GSM zintegrowanych z centralą telefoniczną.
29. Obsługa systemu Zetafax.

#### **II. W zakresie sieci telefonicznej i logicznej:**

1. Utrzymanie w sprawności okablowania instalacji telefonicznej i logicznej.

2. Optyczna kontrola stanu przewodów, listew, gniazd, kabelków przyłączeniowych oraz innych elementów wchodzących w skład instalacji.
3. Usuwanie na bieżąco drobnych uszkodzeń sieci objętych konserwacją.
4. Przenoszenie sygnału stacji w ramach sieci wewnątrzzakładowej poprzez odpowiednie krosowania (od centrali poprzez punkty dystrybucyjne do gniazda telefonicznego).
5. Testowanie linii telefonicznych.
6. Testowanie logicznych linii komputerowych odpowiednimi urządzeniami informującymi o zgodności linii ze specyfikacją cat. 5E i 6 w zakresie połączeń elektrycznych i przenoszonego pasma częstotliwości oraz tłumienia potwierdzone odpowiednim dokumentem.
7. Kontrola stanu cyfrowych i analogowych łączy miejskich.
8. Prowadzenie dokumentacji sieci i uzupełnianie jej na bieżąco.

### **III. W zakresie urządzeń wchodzących w skład instalacji:**

1. Utrzymanie urządzeń objętych konserwacją w pełnej sprawności technicznej.
2. Optyczna kontrola, sprawdzanie działania PatchPanel 24xRJ45, Tele PatchPanel 50xRJ45 aparatów telefonicznych i faksów oraz innych urządzeń wchodzących w skład instalacji telefonicznych.
3. Podłączanie do sieci i odłączanie od sieci urządzeń objętych konserwacją (wraz z dorabianiem o odpowiedniej długości kabli).
4. Podłączanie, programowanie (ustawianie przełączników) urządzeń.
5. Wymiana materiałów eksploatacyjnych (np. folii barwiącej, tonerów, bębnow) otrzymywanych od Zamawiającego w urządzeniach objętych konserwacją.
6. Usuwanie na bieżąco drobnych awarii urządzeń.
7. Diagnozowanie przyczyn poważnych awarii urządzeń – wstępne kosztorysowanie ich usunięcia.
8. Instruktaż pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi aparatów telefonicznych.

### **IV. Ponadto do zadań i obowiązków Wykonawcy należy:**

1. Wykonywanie jeden raz na dwa tygodnie roboczych przeglądów instalacji mających na celu:
  - a) wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich uszkodzeń i nieprawidłowości występujących w procesie użytkowania instalacji,
  - b) ustalanie ew. braków wyposażenia instalacji i urządzeń objętych konserwacją,
  - c) niedopuszczanie do powstania awarii.
2. Zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Odnotowywanie swojej obecności na terenie obiektów objętych konserwacją na karcie serwisowej wystawionej Zamawiającemu.
4. Odnotowywanie każdorazowo na karcie serwisowej każdej części eksploatacyjnej wymienionej podczas konserwacji.
5. Prowadzenie stałego nadzoru nad urządzeniami teletechnicznymi będącymi na stanie Urzędu – prowadzenie książki przeglądów.
6. Wystawianie ekspertyz urządzeń nie nadających się do dalszej eksploatacji.
7. Dokonywanie na bieżąco zmian w dokumentacji technicznej (zwrot dokumentacji po zakończeniu trwania umowy).

8. Wykonywanie prac w sposób nie powodujący utraty gwarancji udzielonej na urządzenia i instalacje objęte konserwacją.
9. Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnego wykonania analizy stanu technicznego wszystkich instalacji i urządzeń objętych umową. Analiza stanu technicznego ma na celu sprawdzenie, czy stan techniczny instalacji lub urządzeń objętych umową w trakcie eksploatacji nie uległ pogorszeniu w stopniu stwarzającym zagrożenie dla ich dalszego bezpiecznego użytkowania. Analiza powinna zawierać:
  - opis instalacji,
  - stan techniczny instalacji i urządzeń objętych kontrolą,
  - rozmiary zużycia lub uszkodzenia instalacji i urządzeń objętych kontrolą,
  - wnioski mające na celu poprawę stanu instalacji,
  - jednoznaczną opinię czy instalacja nadaje się do dalszej eksploatacji,
  - przedstawienie Zamawiającemu na podstawie kosztorysów kosztów usunięcia usterek wraz z kolejnością ich wykonania oraz przedmiarami prac.

W przypadku zawarcia w analizie z poprawności działania instalacji informacji o konieczności wykonania dodatkowych prac mających na celu poprawne funkcjonowanie instalacji i urządzeń lub dostosowanie ich do obecnie obowiązującego prawa, Wykonawca sporządzi stosowne przedmiary prac oraz kosztorysy inwestorskie (wycenę realizacji prac).

Analiza zostanie przedstawiona w formie pisemnej, w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Analiza musi zostać podpisana przez osobę o stosownych uprawnieniach.

#### **V. Wymagania ogólne:**

1. Osoba wykonująca konserwację powinna posiadać następujące kwalifikacje i uprawnienia:
  - a) co najmniej średnie wykształcenie,
  - b) uprawnienia elektryczne,
  - c) doświadczenie w wykonywaniu prac konserwacyjnych central telefonicznych (dla centrali telefonicznej Avaya Communication Manager w oparciu o serwer S8500 z wersją oprogramowania CM4 oraz modułami Media Gateway G650 w konfiguracji IPConnect), instalacji teletechnicznych (potwierdzone referencjami), analogowych bramek GSM (SIMADO 4 GATE) zintegrowanych z centralą telefoniczną.
  - d) doświadczenie w wykonywaniu instalacji teletechnicznych (telefonicznych) i komputerowych,
  - e) niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi: systemu centrali telefonicznej AVAYA DEFINITY w oparciu o serwer S8500 z wersją oprogramowania CM4 oraz modułami Media Gateway G650 w konfiguracji IPConnect; modułu wyniesionego PN systemu telekomunikacyjnego wykonanego w oparciu o AMG G700, wyposażonego w kartę MM 711; aparatów systemowych oraz IP (potwierdzone stosownym świadectwem lub certyfikatem ze szkolenia).
2. Wykonawca powinien dysponować telefonem stacjonarnym i komórkowym w celu zapewnienia stałej łączności (dostępność 24 h na dobę) oraz pocztą elektroniczną.
3. Obecność Wykonawcy jeden raz na dwa tygodnie (jeden dzień roboczy) w godzinach pracy Urzędu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przybycia na teren obiektu Urzędu z czasem reakcji jak w pkt. 5 na każde wezwanie Zamawiającego w szczególności w celu usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji i urządzeń objętych konserwacją oraz zabezpieczenia instalacji i urządzeń objętych konserwacją podczas innych prac realizowanych w obiektach objętych umową.
5. Maksymalny czas reakcji po zgłoszeniu awarii:
  - a) do 1 godziny – w godzinach pracy Urzędu,
  - b) do 2 godzin – poza godzinami pracy Urzędu.