

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA POŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe www.pragapld.waw.pl
e-mail: wzp@pragapld.waw.pl
tel. (22) 33 80 826, fax (22) 33 80 876

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY UD-VI-ZP/93/13

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego:

pn.:

konserwacja instalacji i urządzeń elektrycznych w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie; konserwacja urządzeń dźwigowych w budynku Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie; konserwacja instalacji i utrzymanie w ruchu central telefonicznych, sieci telefonicznej i logicznej w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie; konserwacja systemów bezpieczeństwa w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie.

TERMINY:

składanie ofert do 03.12.2013 r. godz. 12⁰⁰

otwarcie ofert 03.12.2013 r. godz. 13⁰⁰

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – Tomasz Kucharski

W A R S Z A W A 2013

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ	4
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ	6
9. PODWYKONAWCY	6
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....	6
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	9
12. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	9
13. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	9
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	9
14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	9
15. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	14
16. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	18
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI.....	20
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	21
18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	21
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	23
19. TRYB OCENY OFERT	23
20. KRYTERIA OCENY OFERT	24
21. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	24
22. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	24
23. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	24
WADIUM	25
24. WADIUM	25
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	25
25. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	25
26. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI	26
27. OPAKOWANIE OFERTY	26
28. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	26
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	27
29. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	27
30. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	27
31. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	27
32. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	27
33. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	27
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	28

34. UMOWA	28
35. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	28
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK	28
37. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ	28
38. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	28
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	29
39. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	29
40. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	29
41. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	29
42. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	30

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

fax: 22 33 80 876, e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

imię nazwisko: Michał Brysiak

stanowisko służbowe: Inspektor

e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w częściach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (pkt 10) tj:

Cześć I - konserwacja instalacji i urządzeń elektrycznych w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie,

Cześć II - konserwacja urządzeń dźwigowych w budynku Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie,

Cześć III - konserwacja instalacji i utrzymanie w ruchu central telefonicznych, sieci telefonicznej i logicznej w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie,

Cześć IV - konserwacja systemów bezpieczeństwa w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie.

Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na **jedną, dwie, trzy lub cztery części**.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapl.d.waw.pl>, na której jest zamieszczona specyfikacja.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:
Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, pok. 217,
fax. (22) 33 80 876, e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.
Godziny pracy Wydziału: poniedziałek - piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.
Uwaga: Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest ona zamieszczona;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców i żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są konserwacje w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie. Zakres konserwacji obejmuje:

Część pierwsza – konserwacja instalacji i urządzeń elektrycznych w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie,

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja instalacji i urządzeń elektrycznych w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe, a w szczególności:

- 1) Napraw zgłoszonych przez Zamawiającego wymienionych w ust. 1 załącznika 2 do wzoru umowy i pozostawanie w gotowości do ich wykonania,
- 2) wykonanie dwunastu miesięcznych przeglądów konserwacyjnych,
- 3) wykonanie jednego rocznego przeglądu konserwacyjnego

Część druga – konserwacja urządzeń dźwigowych w budynku Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie,

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja urządzeń dźwigowych w budynku Urzędu Dzielnicy Praga – Południe przy ul. Grochowskiej 274a w szczególności wykonanie:

- 1) jedenastu bieżących przeglądów konserwacyjnych dwóch dźwigów osobowych nr rej. 312706037 i 312706079 oraz platformy pochyłej przyschodowej dla osób niepełnosprawnych typ VIMEC V64 nr rej. 3027000427, zainstalowanych w budynku Urzędu m.st. Warszawy Urzędu Dzielnicy Praga - Południe przy ul. Grochowskiej 274 w Warszawie,
- 2) jednego, głównego przeglądu konserwacyjnego dwóch dźwigów osobowych nr rej. 312706037 i 312706079 oraz platformy pochyłej przyschodowej dla osób niepełnosprawnych typ VIMEC V64 nr rej. 3027000427, zainstalowanych w budynku Urzędu m. st. Warszawy Urzędu Dzielnicy Praga - Południe przy ul. Grochowskiej 274 w Warszawie, zakończonego wykonaniem badań urządzeń o nr rej. 312706037 i 312706079 przez Urząd Dozoru Technicznego.

Część trzecia – konserwacja instalacji i utrzymanie w ruchu central telefonicznych, sieci telefonicznej i logicznej w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie,

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) konserwacja instalacji i utrzymanie w ruchu central telefonicznych, sieci telefonicznej i logicznej w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga-Południe w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.11.2014 r.
- 2) usuwanie awarii central telefonicznych oraz sieci telefonicznej i logicznej

Część czwarta – konserwacja systemów bezpieczeństwa w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie.

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja systemów bezpieczeństwa w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe a w szczególności wykonanie:

- 1) czterech przeglądów konserwacyjnych systemów:
 - a. sygnalizacji włamania i napadu,
 - b. telewizji dozorowej,

- c. informacji o pożarze,
 - d. kontroli dostępu, zainstalowanych w budynku Urzędu Dzielnicy Praga – Południe przy ul. Grochowskiej 274 w Warszawie,
- 2) dwóch przeglądów konserwacyjnych systemów:
- a. oddymiania klatek schodowych,
 - b. sterowania drzwiami ewakuacyjnymi,
 - c. informacji o zarządzaniu ewakuacji budynku,
 - d. drzwi przeciwpożarowych zainstalowanych w budynku Urzędu Dzielnicy Praga Południe przy ul. Grochowskiej 274 w Warszawie,
- 3) czterech przeglądów konserwacyjnych systemów:
- a. sygnalizacji o włamaniu i pożarze,
 - b. kontroli dostępu, zainstalowanych w lokalu Urzędu Dzielnicy Praga Południe przy ul. Podskarbińskiej w Warszawie,
- 4) dwóch przeglądów konserwacyjnych systemów:
- a. oddymiania klatek schodowych,
 - b. wykrywania gazu (GAZEX),
 - c. drzwi przeciwpożarowych, zainstalowanych w lokalu Urzędu Dzielnicy Praga – Południe przy ul. Podskarbińskiej 6 w Warszawie,
- 5) jednej kalibracji dwóch sztuk detektorów gazu zainstalowanych w piwnicy lokalu Urzędu Dzielnicy Praga – Południe przy ul. Podskarbińskiej 6 w Warszawie,
- 6) jednego czyszczenia komór czujek optycznych zlokalizowanych w systemach wymienionych w pkt. 1: lit. a i c, pkt 2 lit. a i b, pkt 3 lit.a oraz pkt 4 lit. a, oraz sprawdzenia poprawności ich działania poprzez kontrolne zadymienie.
2. Szczegółowe postanowienia i warunki realizacji określone zostały we wzorach umów dla poszczególnych części zamówienia (załączniki do SIWZ **nr 6, 6a, 6b, 6c.**)
3. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerami:

Część pierwsza

50.71.00.00 – 5 - usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych,

Część druga

50.75.00.00 – 7 - usługi w zakresie napraw i konserwacji systemów wind

Część trzecia

50.33.41.00 – 6 – usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu telefonii kablowej

50.33.41.10 - 9 – usługi w zakresie konserwacji sieci telefonicznej

Część czwarta

50.61.00.00 – 4 - usługi w zakresie napraw i konserwacji systemów bezpieczeństwa

11. Termin realizacji zamówienia

Terminy realizacji zamówienia:

Część pierwsza – od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2014 roku

Część druga – od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2014 roku

Część trzecia – od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2014 roku

Część czwarta – od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2014 roku

12. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego dla wszystkich części zamówienia.

13. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ w zakresie gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) nastąpi zmiana nazwy i siedziby; NIP – u, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy.

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

14. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
- 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga dla wszystkich części zamówienia:
 - a) złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 2) na potwierdzenie spełnienia warunków posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający wymaga dla wszystkich części zamówienia:
 - a) złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
 - A. **dla części pierwszej** - wykazania co najmniej 2 usług o wartości brutto po min. 35 000 zł każda, polegających na **konserwacji instalacji i urządzeń elektrycznych o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia** (tzn. wykonanych w sposób ciągły w ramach 1 umowy), **wykonanych/wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. **Za spełnienie warunku wykonania/wykonywania usług wykonania konserwacji instalacji i urządzeń elektrycznych w sposób ciągły Zamawiający uzna prace wykonywane nieprzerwanie w okresie min. 9 m-cy i max. 12 m-cy (załącznik nr 3 do SIWZ),**
 - B. **dla części drugiej** - wykazania co najmniej 2 usług o wartości brutto po min. 8 000 zł każda, polegających na **konserwacji urządzeń dźwigowych w tym dźwigów osobowych** o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (tzn. wykonana w sposób ciągły w ramach 1 umowy), **wykonanych/wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. **Za spełnienie warunku wykonania/wykonywania usług wykonania konserwacji urządzeń dźwigowych w sposób ciągły Zamawiający uzna prace wykonywane nieprzerwanie w okresie min. 9 m-cy i max. 12 m-cy (załącznik nr 3a do SIWZ),**
 - C. **dla części trzeciej** - wykazania co najmniej 2 usług o wartości brutto po min. 15 000 zł każda, polegających na **konserwacji instalacji i utrzymania w ruchu central telefonicznych AVAYA oraz sieci telefonicznej i logicznej**, o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (tzn. wykonana w sposób ciągły w ramach 1

umowy), **wykonanych/wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. **Za spełnienie warunku wykonania/wykonywania usług** wykonania konserwacji instalacji i utrzymania w ruchu central telefonicznych oraz sieci telefonicznej i logicznej, w sposób ciągły Zamawiający uzna prace wykonywane nieprzerwanie w okresie min. 9 m-cy i max. 12 m-cy (załącznik nr 3b do SIWZ),

D. dla części czwartej – wykazania co najmniej 2 usług o wartości brutto po min. 15 000 zł każda, polegających na **konserwacji systemów bezpieczeństwa** o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (tzn. wykonana w sposób ciągły w ramach 1 umowy), **wykonanych/wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. **Za spełnienie warunku wykonania/wykonywania usług** wykonania konserwacji systemów bezpieczeństwa, w sposób ciągły Zamawiający uzna prace wykonywane nieprzerwanie w okresie min. 9 m-cy i max. 12 m-cy (załącznik nr 3c do SIWZ),,

4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

a). **dysponowania osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej: —

1. **dla części pierwszej** – przynajmniej dwoma osobami, w tym jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne typu E oraz jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne typu D uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV – wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub inną Komisję Kwalifikacyjną o równorzędnych uprawnieniach, zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych;

2. **dla części drugiej** – przynajmniej dwoma osobami (prace konserwacyjne powinny być wykonywane co najmniej przez dwie osoby). posiadającymi odpowiednie zaświadczenia uprawniające do wykonywania konserwacji dźwigów **oraz** posiadające świadectwa kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV, na stanowisku eksploatacji i dozoru - wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub inną Komisję Kwalifikacyjną o równorzędnych uprawnieniach, zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych;

3. **dla części trzeciej – przynajmniej dwoma osobami**, wykonujących konserwację z których przynajmniej jedna osoba powinna posiadać następujące kwalifikacje i uprawnienia:
- A. uprawnienia elektryczne na stanowisku eksploatacji - wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub inną Komisję Kwalifikacyjną o równorzędnych uprawnieniach, zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych,
 - B. doświadczenie w wykonywaniu prac konserwacyjnych central telefonicznych (dla centrali telefonicznej Avaya Communication Manager w oparciu o serwer S8500 z wersją oprogramowania CM4 oraz modułami Media Gateway G650 w konfiguracji IPConnect), instalacji teletechnicznych (potwierdzone referencjami), analogowych bramek GSM (SIMADO 4 GATE) zintegrowanych z centralą telefoniczną.
 - C. doświadczenie w wykonywaniu instalacji teletechnicznych (telefonicznych) i komputerowych,
 - D. niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi: systemu centrali telefonicznej AVAYA DEFINITY w oparciu o serwer S8500 z wersją oprogramowania CM4 oraz modułami Media Gateway G650 w konfiguracji IPConnect; modułu wyniesionego PN systemu telekomunikacyjnego wykonanego w oparciu o AMG G700, wyposażonego w kartę MM 711; aparatów systemowych oraz IP (potwierdzone stosownym świadectwem lub certyfikatem ze szkolenia),
4. **dla części czwartej - przynajmniej dwoma osobami, z których przynajmniej jedna** będzie posiadała uprawnienia do wykonywania przeglądów konserwacyjnych i będzie posiadała świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV, na stanowisku eksploatacji i dozoru - wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub inną Komisję Kwalifikacyjną o równorzędnych uprawnieniach, zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych. **Uwaga:** Wykonawca musi posiadać autoryzację producenta central oddymiania D+H.
- b). złożenia oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
- a) **ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż:
 - 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy) – przy składaniu oferty na 1 część,

- 60.000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy) – przy składaniu oferty na 2 części,
 - 90 000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy) – przy składaniu oferty na 3 części,
 - 140.000 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy) – przy składaniu oferty na 4 części.
- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
- a) złożenia **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ;
 - b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c) złożenia **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) złożenia **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 7) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający wymaga:
- a) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych, lub informację o tym, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie należy do grupy kapitałowej.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

15. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 29 i formie określonej w pkt 25 SIWZ ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzorów stanowiących załączniki Nr 1, Nr 1a, Nr 1b, Nr 1c do SIWZ,
2. W przypadku składania oferty na **konserwację instalacji i urządzeń elektrycznych w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie**, wypełnionego załącznika nr 3 do umowy „Ceny podstawowych materiałów używanych do konserwacji elektrycznej”
3. Dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) **oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 2) **wykaz usług**, o którym mowa w pkt. 14.2.3 A) - D) **wykonanych/wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

dla części pierwszej - wykazania co najmniej **2 usług** o wartości brutto po min. **35 000 zł** każda, polegających na **konserwacji instalacji i urządzeń elektrycznych o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia** (tzn. wykonanych w sposób ciągły w ramach 1 umowy), **wykonanych/wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. **Za spełnienie warunku wykonania/wykonywania usług wykonania konserwacji instalacji i urządzeń elektrycznych w sposób ciągły Zamawiający uzna prace wykonywane nieprzerwanie w okresie min. 9 m-cy i max. 12 m-cy (załącznik nr 3 do SIWZ)**

dla części drugiej - wykazania co najmniej **2 usług** o wartości brutto po min. **8 000 zł** każda, polegających na **konserwacji urządzeń dźwigowych w tym dźwigów osobowych** o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (tzn. wykonana w sposób ciągły w ramach 1 umowy), **wykonanych/wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. **Za spełnienie warunku wykonania/wykonywania usług wykonania konserwacji urządzeń dźwigowych w sposób ciągły Zamawiający uzna prace wykonywane nieprzerwanie w okresie min. 9 m-cy i max. 12 m-cy (załącznik nr 3a do SIWZ),**

dla części trzeciej – wykazania co najmniej **2 usług** o wartości brutto po min. **15 000 zł** każda, polegających na **konserwacji instalacji i utrzymania w ruchu central telefonicznych AVAYA oraz sieci telefonicznej i logicznej**, o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (tzn. wykonana w sposób ciągły w ramach 1 umowy),

wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. **Za spełnienie warunku wykonania/wykonywania usług** wykonania konserwacji instalacji i utrzymania w ruchu central telefonicznych oraz sieci telefonicznej i logicznej, w sposób ciągły Zamawiający uzna prace wykonywane nieprzerwanie w okresie min. 9 m-cy i max. 12 m-cy (załącznik nr 3b do SIWZ),

dla części czwartej – wykazania co najmniej 2 usług o wartości brutto po min. 15 000 zł każda, polegających na **konserwacji systemów bezpieczeństwa** o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (tzn. wykonana w sposób ciągły w ramach 1 umowy), **wykonanych/wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. **Za spełnienie warunku wykonania/wykonywania usług** wykonania konserwacji systemów bezpieczeństwa, w sposób ciągły Zamawiający uzna prace wykonywane nieprzerwanie w okresie min. 9 m-cy i max. 12 m-cy (załącznik nr 3c do SIWZ),

Wykaz winien zawierać m. in. rodzaj i wartość brutto wykonanych usług, daty i miejsca wykonania, odbiorców - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące wykazanych usług określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone. Dowodami o których mowa wyżej są poświadczenia lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów o których mowa wyżej.

3) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

a). **dysponowania osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:

1. **dla części pierwszej** – przynajmniej dwoma osobami, w tym jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne typu E oraz jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne typu D uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV – wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub inną Komisję Kwalifikacyjną o równorzędnych uprawnieniach, zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych,

2. **dla części drugiej** – przynajmniej dwoma osobami (prace konserwacyjne powinny być wykonywane co najmniej przez dwie osoby). posiadającymi odpowiednie zaświadczenia uprawniające do wykonywania konserwacji dźwigów oraz posiadające świadectwa kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV, na stanowisku eksploatacji i dozoru - wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub inną Komisję Kwalifikacyjną o równorzędnych uprawnieniach, zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych;
3. **dla części trzeciej** – przynajmniej dwoma osobami, wykonujących konserwację z których przynajmniej jedna osoba powinna posiadać następujące kwalifikacje i uprawnienia:
 - A. uprawnienia elektryczne na stanowisku eksploatacji - wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub inną Komisję Kwalifikacyjną o równorzędnych uprawnieniach, zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych,
 - B. doświadczenie w wykonywaniu prac konserwacyjnych central telefonicznych (dla centrali telefonicznej Avaya Communication Manager w oparciu o serwer S8500 z wersją oprogramowania CM4 oraz modułami Media Gateway G650 w konfiguracji IPConnect), instalacji teletechnicznych (potwierdzone referencjami), analogowych bramek GSM (SIMADO 4 GATE) zintegrowanych z centralą telefoniczną.
 - C. doświadczenie w wykonywaniu instalacji teletechnicznych (telefonicznych) i komputerowych,
 - D. niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi: systemu centrali telefonicznej AVAYA DEFINITY w oparciu o serwer S8500 z wersją oprogramowania CM4 oraz modułami Media Gateway G650 w konfiguracji IPConnect; modułu wyniesionego PN systemu telekomunikacyjnego wykonanego w oparciu o AMG G700, wyposażonego w kartę MM 711; aparatów systemowych oraz IP (potwierdzone stosownym świadectwem lub certyfikatem ze szkolenia);
4. **dla części czwartej** – przynajmniej dwoma osobami, z których przynajmniej jedna będzie posiadała uprawnienia do wykonywania przeglądów konserwacyjnych i będzie posiadała świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV, na stanowisku eksploatacji i dozoru - wydane przez Stowarzyszenie

Elektryków Polskich lub inną Komisję Kwalifikacyjną o równorzędnych uprawnieniach, zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych. **Uwaga:** Wykonawca musi posiadać autoryzację producenta central oddymiania D+H.

- 4) oświadczenie, że wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
- 5) opłacona polisa ubezpieczenia OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż:
 - 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy) – przy składaniu oferty na 1 część,
 - 60.000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy) – przy składaniu oferty na 2 części,
 - 90 000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy) – przy składaniu oferty na 3 części,
 - 140.000 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy) – przy składaniu oferty na 4 części
- 6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ;
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 10) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych, lub informację o tym, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie należy do grupy kapitałowej.

11) w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków - pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument potwierdzający oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych rzeczywistych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów musi zostać złożone w formie pisemnej (nie jest dopuszczalna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). Treść zobowiązania podmiotu trzeciego lub innego dokumentu potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów powinna zawierać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

16. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

11. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, wypis z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.2.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.2.6) – 16.2.10) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;

- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
- e) kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki (w zakresie reprezentacji) lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.2.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 16.2.6) – 16.2.8) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt. 16.3.8) wystawione na spółkę cywilną
- e) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt. 16.2.9) musi zostać złożone w następujący sposób:
 - na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
 - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
 - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce
- f) wymagany dokument wskazany w pkt. 16.3.10) SIWZ może zostać złożony przez każdego ze wspólników oddzielnie lub łącznie
- g) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

17. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa pkt 16.2.7) - 16.2.9) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokument o którym mowa w pkt. 1 lit a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty o których mowa w pkt. 1 lit b) powinny być wystawiony ni wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

18. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty dla części pierwszej - konserwacja instalacji i urządzeń elektrycznych w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie:

- 1) Wykonawca określi w formularzu oferty (zał. nr. 1 do SIWZ):
 - a) Cenę brutto C_1 - wynagrodzenie miesięczne w formie ryczału za pozostawanie w gotowości oraz wykonanie napraw (§ 5 ust. 1 wzoru umowy),
 - b) Cenę brutto C_2 – wynagrodzenie w formie ryczału za wykonanie miesięcznego przeglądu konserwacyjnego (§ 5 ust. 3 wzoru umowy),
 - c) Cenę brutto C_3 – wynagrodzenie w formie ryczału za wykonanie rocznego przeglądu konserwacyjnego (§ 5 ust. 5 wzoru umowy),
 - d) Cenę brutto C_4 – stawka roboczogodziny wraz z dojazdem, wszystkimi kosztami i narzutami,
 - e) Cenę brutto C_5 – suma cen brutto podstawowych materiałów używanych do konserwacji instalacji elektrycznej z załącznika nr 3 do wzoru umowy (łącznie koszt brutto z kolumny nr 3)

- 2) Uzyskane wartości od C_1 do C_5 należy podstawić do wzoru znajdującego się w formularzu oferty (zał. nr. 1 do SIWZ)

$$C_0 = [((C_1 \times 12) + (C_2 \times 12)) \times 0,85] + [(C_3 + (C_4 \times 20 \times 12) + C_5) \times 0,15]$$

gdzie: C_0 – cena oferty (brutto)

- 3) Cena oferty C_0 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 4) Cena oferty C_0 służyć będzie do porównania ofert.

2. Sposób obliczenia ceny oferty dla części drugiej - konserwacja urządzeń dźwigowych w budynku Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie.

- 1) Wykonawca określi w formularzu oferty (zał. nr. 1a do SIWZ):
 - a) Cenę brutto C_1 - koszty brutto jednego bieżącego przeglądu konserwacyjnego o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy,
 - b) Cenę brutto C_2 - koszty brutto jednego głównego przeglądu konserwacyjnego o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 wzoru umowy,
 - c) Cenę brutto C_3 – koszty brutto jednej roboczogodziny o której mowa w § 5 ust. 5 wzoru umowy,
 - d) Cenę brutto C_4 – koszty brutto jednego dojazdu, o którym mowa w § 5 ust. 6 wzoru umowy

- 2) Uzyskane wartości od C_1 do C_4 należy podstawić do wzoru znajdującego się w formularzu oferty (zał nr. 1a do SIWZ)
- $$C_0 = [(C_1 \times 11) + C_2] \times 0,80 + [(C_3 \times 6 \times 12) + (C_4 \times 4 \times 12)] \times 0,20$$
- gdzie:
- C_0 – cena oferty (brutto)
- 3) Cena oferty C_0 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 4) Cena oferty C_0 służyć będzie do porównania ofert
3. Sposób obliczenia ceny oferty **dla części trzeciej - konserwacja instalacji i utrzymanie w ruchu central telefonicznych, sieci telefonicznej i logicznej w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie.**
- 1) Wykonawca określi w formularzu oferty (zał. nr. 1b do SIWZ):
- a) Cenę brutto C_1 – miesięczne wynagrodzenie w formie ryczałtu za stałą konserwację i utrzymanie w ruchu central telefonicznych, sieci telefonicznej i logicznej, urządzeń i linii telefonicznych,
- b) Cenę brutto C_2 - stawka brutto jednej roboczogodziny wraz z dojazdem, ze wszystkimi kosztami i narzutami
- 2) Uzyskane wartości od C_1 do C_2 należy podstawić do wzoru znajdującego się w formularzu oferty (zał nr. 1b do SIWZ)
- $$C_0 = ((C_1 \times 12) \times 0,90) + ((C_2 \times 20) \times 0,10)$$
- gdzie:
- C_0 – cena oferty (brutto)
- 3) Cena oferty C_0 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 4) Cena oferty C_0 służyć będzie do porównania ofert
4. Sposób obliczenia ceny oferty **dla części czwartej - konserwacja systemów bezpieczeństwa w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie**
- 1) Wykonawca określi w formularzu oferty (zał. nr. 1c do SIWZ):
- a) Cenę brutto C_1 - koszty brutto jednego przeglądu konserwacyjnego systemów ,o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a, b, c i d oraz pkt. 3 lit. a i b wzoru umowy,
- b) Cenę brutto C_2 - koszty brutto jednego przeglądu konserwacyjnego systemów ,o których mowa w § 1 ust.1 pkt 2 lit. a, b, c i d oraz pkt. 4 lit. a, b i c wzoru umowy,
- c) Cenę brutto C_3 - koszty brutto jednej kalibracji dwóch sztuk detektorów gazu, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 5 wzoru umowy,
- d) Cenę brutto C_4 - koszty brutto jednego czyszczenia komór czujek optycznych i sprawdzenie poprawności ich działania, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 6 wzoru umowy,

- e) Cenę brutto C_5 - koszty brutto jednej roboczogodziny o której mowa w § 6 ust. 8 wzoru umowy,
- f) Cenę brutto C_6 - koszty brutto jednego dojazdu, o którym mowa w § 6 ust. 9 wzoru umowy.
- 2) Uzyskane wartości od C_1 do C_6 należy podstawić do wzoru znajdującego się w formularzu oferty (zał nr. 1c do SIWZ)
- $$C_0 = [(C_1 \times 4) + (C_2 \times 2) + C_3 + C_4] \times 0,80 + [(C_5 \times 20 \times 12) + (C_6 \times 8 \times 12)] \times 0,20$$
- gdzie:
- C_0 – cena oferty (brutto)
- 3) Cena oferty C_0 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 4) Cena oferty C_0 służyć będzie do porównania ofert.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ((Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1059 z późn. zm).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ceny brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
5. Nie dopuszcza się możliwości udzielania upustu w cenie oferty w stosunku do kwoty wynikającej z Formularza Cenowego.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

19. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 3 etapach:
I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

20. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria **dla wszystkich części zamówienia** przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) Cena brutto C – 100 %

21. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 1,00$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

1,00 = 100 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska 100 punktów.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

23. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta będzie odrzucona i nie rozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium

24. Wadium

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Zasady przygotowania oferty

25. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1, 1a,1b,1c)
2. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę w częściach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia na jedno, dwa, trzy lub cztery zadania. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

5. Uwagi:

- a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę;
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelna lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

26. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 ze zm.)”** i dołączone **odrębnie** do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia z zaznaczeniem nazwy części na którą oferta jest składana oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu i zawierać dopisek „ OFERTA”**.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

28. Koszt przygotowania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Opłata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

29. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do godz. 12⁰⁰ w dniu 03.12.2013 r. w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

30. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 13⁰⁰ w dniu 03.12.2013 r. w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

31. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany faxem 22 33 80 876 bądź drogą elektroniczną e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

32. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

33. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Istotne postanowienia umowy

34. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawierają wzory umów wraz z załącznikami stanowiące załącznik Nr 6, 6a, 6b, 6c do SIWZ.

Część pierwsza – konserwacja instalacji i urządzeń elektrycznych w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie - załącznik 6 do SIWZ wzór umowy wraz z czterema załącznikami.

Część druga – konserwacja urządzeń dźwigowych w budynku Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie - załącznik 6a do SIWZ wzór umowy wraz z jednym załącznikiem,

Część trzecia – konserwacja instalacji i utrzymanie w ruchu central telefonicznych, sieci telefonicznej i logicznej w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie - załącznik 6b do SIWZ wzór umowy wraz z jednym załącznikiem,

Część czwarta – konserwacja systemów bezpieczeństwa w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie - załącznik 6c do SIWZ wzór umowy wraz z dwoma załącznikami

Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu nr REGON oraz decyzję US w sprawie nadania nr NIP.

35. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

36. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

37. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

38. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe

39. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga Południe.

40. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

41. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

42. Wykaz załączników

- 1) Formularz Oferty **Część pierwsza** – konserwacja instalacji i urządzeń elektrycznych w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie
- 1a) Formularz Oferty **Część druga** – konserwacja urządzeń dźwigowych w budynku Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie,
- 1b) Formularz Oferty **Część trzecia** – konserwacja instalacji i utrzymanie w ruchu central telefonicznych, sieci telefonicznej i logicznej w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie,
- 1c) Formularz Oferty **Część czwarta** – konserwacja systemów bezpieczeństwa w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykaz usług dla części pierwszej,
- 3a) dla części drugiej,
- 3b) dla części trzeciej,
- 3c) dla części czwartej,
- 4) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 5) Wykaz osób dla części pierwszej,
- 5a) dla części drugiej,
- 5b) dla części trzeciej,
- 5c) dla części czwartej,
- 6) Wzór umowy na konserwację instalacji i urządzeń wodno – kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i gazowych w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie,
- 6a) Wzór umowy na konserwację urządzeń wentylacji mechanicznej w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie,
- 6b) Wzór umowy na konserwację systemów klimatyzacji VRVII i VRVIII w budynku Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie,
- 6c) Wzór umowy na konserwację systemów klimatyzacyjnych typu Split i multisplit w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie.
- 7) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności