

**Zamówienie public... - 339035-2013**

09/10/2013 S196 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -  
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

---

I.II.III.IV.VI.

**Polska-Warszawa: Usługi pocztowe i telekomunikacyjne**

**2013/S 196-339035**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe

ul. Grochowska 274

Osoba do kontaktów: Michał Brysiak

03-841 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 223380757

E-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)

Faks: +48 223380876

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Urząd m. st. Warszawy,

Dzielnica Praga-Południe, Wydział Zamówień Publicznych

ul. Podskarbińska 6

Osoba do kontaktów: Michał Brysiak

03-833 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 223380826

E-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)

Faks: +48 223380876

Adres internetowy: <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów)**

**można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

- 1.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

## **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

### **II.1) Opis**

- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**  
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych na potrzeby Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**  
Usługi  
Kategoria usług: nr 4: Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą  
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Terytorium RP  
Kod NUTS PL
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym polegające na:  
1.1 w obrocie krajowym – przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek listowych, będących oraz nie będących przesyłkami z najkrótszymi terminami doręczenia, oraz usług komplementarnych,  
1.2 w obrocie zagranicznym – przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek listowych, będących oraz nie będących przesyłkami z najkrótszymi terminami doręczenia, oraz usług specjalnych.  
1.3 doręczeniu lub wydaniu przesyłek, o których mowa w pkt 1 i 2, zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania Odbiorcy.  
2. W ramach świadczenia w/w usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności:  
2.1 odbierania i dostarczania jeden raz dziennie przesyłek z siedziby Zamawiającego,  
2.2 potwierdzania w książce nadawczej (drukowanej z programu wew.) przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych.  
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g (rozmiar I i II):  
Rozmiar I – to przesyłka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 325 mm, wysokości 20 mm, szerokości 230 mm.  
Rozmiar II minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 325 mm, wysokość 20 mm lub szerokość 230 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym

między 14:00 a 15:00 przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego do wysłania. Odbiór przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez Adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

9. W przypadku nieobecności Adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem gdzie i kiedy Odbiorca może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez Adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awiza. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez Adresata.

10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana), co powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń do odebranych przesyłek Wykonawca wyjaśni je telefonicznie z Zamawiającym.

11. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

11.1 umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata.

11.2 umieszczanie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu.

11.3 Zamawiający umieści na stronie adresowej, w prawym górnym rogu na przesyłce, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napis/nadruk/odcisk pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą, np. „Opłata pobrana ... Umowa nr:...”

11.4 wypełnianie wydrukowanej książki nadawczej (adresat, miejsce doręczenia i masa) w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych oraz dwóch zestawień dla przesyłek listowych nierejestrowanych. Oryginał wydruku książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający.

11.5 dostarczanie Wykonawcy, przy nadawaniu zwykłych przesyłek listowych, zestawienia zawierającego ilość nadawanych przesyłek, zaopatrzonych w odcisk pieczęci firmowej Zamawiającego.

11.6 stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru zgodnych ze wzorami Wykonawcy, których wzory Wykonawca dołączy do złożonej oferty przetargowej oraz na drukach potwierdzeń obecnie wykorzystywanych wewnętrznie przez Zamawiającego.

11.7 umieszczanie na przesyłkach priorytetowych jednego z poniższych wyróżników: - nalepki „PRIORYTET/PRIORITARE” - napisu „PRIORYTET”.

12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

13. Przesyłki pocztowe będą opłacane za pomocą opłaty skredytowanej „z

największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3.1 zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką z najkrótszym terminem doręczenia,

3.2 zwykłe najszybsze – przesyłka nie rejestrowana z najkrótszym terminem doręczenia,

3.3 polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, która nie jest przesyłką z najkrótszym terminem doręczenia,

3.4 polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana z najkrótszym terminem doręczenia,

3.5 polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, która nie jest przesyłką z najkrótszym terminem doręczenia,

3.6 polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, z najkrótszym terminem doręczenia, 3.7 z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe do 10.000 g (rozmiar I i II):

Rozmiar I – to przesyłka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

Rozmiar II minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa 3.000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1.500 mm

4.1 zwykłe – paczka rejestrowana nie będąca paczką z najkrótszym terminem doręczenia,

4.2 priorytetowe – paczka rejestrowana z najkrótszym terminem doręczenia,

4.3 pobraniowe – paczka rejestrowana nie będąca paczką z najkrótszym terminem doręczenia (za pobraniem opłaty),

4.4 ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – paczka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, które nie jest paczką z najkrótszym terminem doręczenia,

4.5 priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - paczka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, z najkrótszym terminem doręczenia,

4.6 z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana niebędąca paczką z najkrótszym terminem doręczenia z zadeklarowaną wartością,

5. Usługa będzie świadczona na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami Polski.

6. Usługa będzie realizowana codziennie, w dni robocze – tj. przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku).

7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia każdego dnia roboczego Zamawiającego przychodzących przesyłek pocztowych do jego siedziby w godzinach najpóźniej między 8:00 a 9:00 oraz do odbioru w godzinach

dołu”.

14. Każdorazowo, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego Zamawiający otrzyma specyfikację ilościowo-wartościową nadanych oraz zwróconych przesyłek pocztowych.

15. Podstawą obliczenia należnego wynagrodzenia będzie suma cen jednostkowych brutto za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych oraz obowiązujących opłat i ustalonych opustów. W

przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadawanych oraz zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.

16. Informacja o ilościach oraz rodzajach przesyłek pocztowych i zwrotach znajduje się w zestawieniu ilościowym. Podane przez Zamawiającego w tym zestawieniu ilości poszczególnych pozycji przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w ww. zestawieniu. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

17. W trakcie realizacji zamówienia rozliczania pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek nadanych i zwróconych, według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w wykazie cen jednostkowych za świadczone usługi. W związku z tym Wykonawca określa w wykazie ceny jednostkowe również dla tych elementów zamówienia, których ilość wynosi zero.

18. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych przesyłek w wykazie cen jednostkowych za świadczone usługi mają charakter szacunkowy i służą do porównania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w przedmiotowych tabelach oraz do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.

19. W trakcie realizacji zamówienia w razie potrzeby Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z dodatkowej usługi pocztowej świadczonej przez Wykonawcę a nie ujętej w wykazie cen jednostkowych za świadczone usługi. Dodatkowe usługi świadczone przez Wykonawcę zostały umieszczone w wykazie cen jednostkowych dołączonych do złożonej oferty w niniejszym postępowaniu przetargowym i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 10 ust. 6 pkt. 1 i 2 wzoru umowy.

20. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z dnia 29 grudnia 2012 r., poz. 1529 ze zm.) oraz z wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami i regulaminami, a w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym – zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
64000000

II.1.7)

**Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 200 000 i 600 000 EUR

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 2.12.2013. Zakończenie 30.11.2014

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym****III.1) Warunki dotyczące zamówienia****III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 10.000, PLN 1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 3 % wartości umowy brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Rozliczenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy odbywać się będzie fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych i będzie dotyczyć usług faktycznie wykonanych w tym okresie. Fakt wykonania zamówienia będzie potwierdzał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
2. Zapłata należności z tytułu faktur będzie następować w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty wynagrodzenia Strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo

należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

#### III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmiana cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzona przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztove i niezwłocznie powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego,
- 2) zmiana ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy,
- 3) zmiany danych teleadresowych Stron niniejszej umowy,
- 4) w przypadku konieczności wprowadzenia zapisów wynikających ze zmian obowiązujących przepisów prawa.

#### III.2) **Warunki udziału**

##### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);

2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga:

a) aktualne zezwolenie Prezesa UKE na wykonywanie działalności pocztowej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz. U z dnia 29 grudnia 2012 r. poz. 1529) lub aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa UKE,

3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:

a) wykazu co najmniej 2 usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości brutto po min. 800.000,- PLN każda (przy czym wartość usług pocztowych w zakresie doręczania przesyłek listowych rejestrowanych o masie do 2000 g min. 500.000,- PLN) , w tym jedna o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (tzn. wykonana w sposób ciągły w ramach 1 umowy), wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Za spełnienie warunku wykonania/wykonywania usług pocztowych w sposób ciągły Zamawiający uzna przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w okresie min. 6 m-cy i

max. 12 m-cy o wartości nie mniejszej niż 800.000,- zł brutto (w przypadku realizacji umów wieloletnich minimalna kwota 800.000,- zł przypadać musi na okres nie dłuższy niż 1 rok).

4) z uwagi na interes publiczny oraz przeważający charakter lokalny usług (obsługa przede wszystkim mieszkańców oraz firm mających siedzibę na terenie Dzielnicy Praga-Południe) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

a) wykazania punktów odbioru przesyłek listowych rejestrowanych. Za spełnienie warunku dysponowania punktami odbioru Zamawiający uzna wykazanie co najmniej 10 takich punktów położonych na terenie Dzielnicy Praga-Południe.

5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:

a) opłaconej polisy ubezpieczenia OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 1 000 000,00,- PLN (słownie: jeden milion złotych).

6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 - 11 ustawy Prawo zamówień publicznych

7) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający wymaga:

a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24



ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych, lub informację o tym, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie należy do grupy kapitałowej.

B) Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu: Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

1 Wypełnionego Formularza Oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.

2 Dowodu wniesienia wadium zgodnie z zasadami wskazanymi, w pkt 25 SIWZ.

3 Kalkulacji ceny sporządzonej na podstawie zestawienia cen stanowiący załączniki Nr 6 do SIWZ. Kalkulacja ceny (ceny jednostkowe) będzie stanowiła załącznik nr 3 do umowy i służy jedynie do porównania ofert oraz określenia cen jednostkowych.

4 Wykazu cen jednostkowych innych usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę, a nie wskazanych w załączniku nr 6 oraz potwierdzenia odbioru zgodnych ze wzorami Wykonawcy.

5 Dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej.

1) oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;

2) aktualnego zezwolenia Prezesa UKE na wykonywanie działalności pocztowej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz. U z dnia 29 grudnia 2012 r. poz. 1529) lub aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa UKE;

3) wykazu usług co najmniej 2 usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości brutto po min. 800.000,- PLN każda (przy czym wartość usług pocztowych w zakresie doręczania przesyłek listowych rejestrowanych o masie do 2000 g min. 500.000,- PLN) , w tym jedna o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (tzn. wykonana w sposób ciągły w ramach 1 umowy), wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały lub są wykonane należycie - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

Dowodami o których mowa wyżej są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt a)

c) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt a) i b).

4) wykazu narzędzi (punktów odbioru przesyłek) tj. punktów odbioru przesyłek listowych rejestrowanych. Za spełnienie warunku dysponowania punktami odbioru Zamawiający uzna wykazanie co najmniej 10 takich

- punktów położonych na terenie Dzielnicy Praga-Południe Wykaz punktów odbioru przesyłek dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 5) opłaconej polisy ubezpieczenia OC (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 1 000 000,00,- PLN (słownie: jeden milion złotych);
- 6) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ;
- 7) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 11) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 10 -11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
- 14) w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączącego go z nimi stosunków – zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument potwierdzający oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów musi zostać złożone w formie pisemnej (nie jest dopuszczalna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). Treść zobowiązania podmiotu trzeciego lub innego dokumentu potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów powinna zawierać:

- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c. charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga opłaconej polisy ubezpieczenia OC (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 1 000 000,00,- PLN (słownie: jeden milion złotych). W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Zamawiający wymaga dokumentów określonych w pkt. II.2.1 tj. opłaconej polisy ubezpieczenia OC (wraz z dowodem opłaty) a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Z uwagi na interes publiczny oraz przeważający charakter lokalny usług (obsługa przede wszystkim mieszkańców oraz firm mających siedzibę na terenie Dzielnicy Praga-Południe) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga wykazania punktów odbioru przesyłek listowych rejestrowanych. Za spełnienie warunku dysponowania punktami odbioru Zamawiający uzna wykazanie co najmniej 10 takich punktów położonych na terenie Dzielnicy Praga-Południe. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Zamawiający wymaga dokumentów określonych w pkt. III.2.1 tj. wykazu narzędzi (punktów odbioru przesyłek) dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura****IV.1) Rodzaj procedury****IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału****IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu****IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia****IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne****IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

UD-VI-ZP/68/13

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

14.11.2013 - 12:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom****IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 14.11.2013 - 13:00

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające****VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

**VI.4) Procedury odwoławcze****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 225877000

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: zgodnie z treścią działu VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań****VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

4.10.2013

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
dla DZIELNICY PRAGA-PÓŁUDNIE

*Jan Kucharski*  
-3187-