

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA**  
**DZIELNICA PRAGA POŁUDNIE**  
**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ  
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>  
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)  
e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)  
tel. (22) 33 80 826, fax (22) 33 80 876

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY UD-VI-ZP/74/13

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

**Stała eksploatacja i konserwacja trzech ujęć wody oligoceńskiej dla ludności,  
zlokalizowanych przy ulicach: Grenadierów 51/59, Walecznych 59 i  
Motorowej/Ostrzyckiej w latach 2013 -2016**

**TERMINY:**

składanie ofert do 17.10.2013 r. godz. 12<sup>00</sup>

otwarcie ofert 17.10.2013 r. godz. 14<sup>00</sup>

wadium: 6000 zł (2000 zł na każdą część zamówienia)

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – /-/ Tomasz Kucharski

---

W A R S Z A W A 2013

## Spis treści

<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI .....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA .....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU .....	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ .....	4
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ .....	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ .....	6
9. PODWYKONAWCY .....	6
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....</b>	<b>6</b>
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	6
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	7
12. GWARANCJA .....	7
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	7
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.....	7
<b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....</b>	<b>8</b>
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	8
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU .....	11
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW .....	14
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI.....	15
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....</b>	<b>16</b>
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....	16
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....</b>	<b>18</b>
20. TRYB OCENY OFERT .....	18
21. KRYTERIA OCENY OFERT .....	18
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW .....	18
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	19
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY .....	19
<b>WADIUM .....</b>	<b>19</b>
25. WADIUM .....	19
<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>22</b>
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT .....	22
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI .....	23
28. OPAKOWANIE OFERTY .....	23
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	24
<b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>24</b>
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	24
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	24
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....	24
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	24
34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....	24
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>25</b>

35. UMOWA .....	25
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH .....	25
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK .....	25
38. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ .....	25
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	25
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>26</b>
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA .....	26
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....	27
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	27
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	27

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga- Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

imię nazwisko: Michał Brysiak

stanowisko służbowe: Inspektor

e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)

### 3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

### 5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

**Zadanie I** - stała eksploatacja i konserwacja ujęcia wody oligoceńskiej dla ludności, zlokalizowanego przy ulicy Motorowej/Ostrzyckiej w latach 2013 -2016

**Zadanie II** - stała eksploatacja i konserwacja ujęcia wody oligoceńskiej dla ludności, zlokalizowanego przy ulicy Walecznych 59 w latach 2013 -2016

**Zadanie III** - stała eksploatacja i konserwacja ujęcia wody oligoceńskiej dla ludności, zlokalizowanego przy ulicy: Grenadierów 51/59 w latach 2013 -2016

Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na **jedno dwa lub trzy zadania**.

#### 6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.  
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest zamieszczona specyfikacja.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe

ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, pok. 217,

fax. (22) 33 80 876, e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

**Godziny pracy Wydziału: poniedziałek - piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.**

**Uwaga:** Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### 8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest ona zamieszczona;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

#### 9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców i żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

### Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

#### 10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w latach 2013-16 stałej eksploatacji i konserwacji trzech ujęć wody oligoceńskiej, zlokalizowanych na terenie Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy przy ulicach:
  - a) Motorowej/Ostrzyckiej – zadanie I
  - b) Walecznych 59 – zadanie II
  - c) Grenadierów 51/59 – zadanie III.

W ramach konserwacji Wykonawca zobowiązany jest między innymi do utrzymania porządku i czystości w granicach obiektu budowlanego ujęcia, należytego stanu technicznego instalacji i urządzeń hydroforni, punktów poboru wody (letniego i zimowego) i obiektu studni głębinowej. Specyfika konserwacji winna być zgodna z dokumentacjami dla poszczególnych ujęć, znajdującymi się Wydziale Ochrony Środowiska do wglądu i dostępnymi w formie elektronicznej jako załączniki nr 4 do poszczególnych umów. Dodatkowo w ramach umowy Wykonawcy będzie zlecane usuwanie awarii i remonty o wartościach do 5.000 zł każdy oraz wykonywanie analiz wody we wskazanym przez Zamawiającego laboratorium, dokonywanie zakupów części zamiennych nie ujętych w załączniku nr 3 do wzoru umowy, oraz realizacja warunków wynikających z udzielonych pozwoleń wodnoprawnych.

2. Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy oraz załącznik Nr 1 do umowy pn. „zakres prac objętych przedmiotem umowy.....”.
3. Wymagany jest stały kontakt telefoniczny z Wykonawcą także w dni wolne od pracy i święta,
4. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV: **65.13.00.00-3** Obsługa stacji wody

#### **11. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – od dnia 1.11.2013r. do dnia 30.11.2016r.

#### **12. Gwarancja**

Nie dotyczy.

#### **13. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego.

#### **14. Zmiany postanowień zawartej umowy**

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy na warunkach określonych w § 23 wzoru umowy. Strony mogą dokonać zmian w drodze aneksu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w każdym czasie tj., w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi,
- 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,

- 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, wynikającej z konieczności usunięcia nieprzewidzianych kolizji lub wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych do realizacji zadania,
- 4) zgłoszenia udziału podwykonawcy,
- 5) siły wyższej.

## **Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy**

### **15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
  - 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
    - a) złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
  - 2) na potwierdzenie spełnienia warunków posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający wymaga:
    - a) złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
  - 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
    - a) **wykazu usług** polegających na stałej eksploatacji i konserwacji ujęć wody oligoceńskiej o wartości brutto po min. 13.500 zł **za jedno ujęcie**, o charakterze



podobnym do przedmiotu zamówienia (tzn. wykonana w sposób ciągły w ramach 1 umowy), **wykonanych/wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. **Za spełnienie warunku wykonania/wykonywania usług stałej eksploatacji i konserwacji ujęć wody oligoceńskiej w sposób ciągły Zamawiający uzna prace wykonywane nieprzerwanie** w okresie min. 10 m-cy i max. 12 m-cy o wartości nie mniejszej niż 13.500 zł brutto za 1 ujęcie (w przypadku realizacji umów wieloletnich minimalna kwota 13.500 zł brutto za 1 ujęcie zł przypadać musi na okres nie dłuższy niż 1 rok).

**W przypadku składania oferty na 2 części zamówienia** Zamawiający wymaga wykazania usług polegających na stałej eksploatacji i konserwacji ujęć wody oligoceńskiej na **dwa** ujęcia po min. 13 500 zł brutto za każde ujęcie.

**W przypadku składania oferty na 3 części zamówienia** Zamawiający wymaga wykazania usług polegających na stałej eksploatacji i konserwacji ujęć wody oligoceńskiej na **trzy** ujęcia po min. 13 500 zł brutto za każde ujęcie;

4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

a) **dysponowania osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:

- **osoby posiadające uprawnienia budowlane** do kierowania robotami w **specjalności instalacji sanitarnych** i zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego
- **osoby posiadające uprawnienia do wykonywania napraw instalacji elektrycznych do 1 kV** na stanowisku eksploatacji - wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub inną Komisję Kwalifikacyjną o równorzędnych uprawnieniach, zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych.
- **min. 1 osoby w przypadku oferty na jedno ujęcie a w przypadku złożenia oferty na 2 lub 3 ujęcia min. 2 osób**, które przewidziane będą do realizacji zadania i będą posiadały nw. kwalifikacje:
  - Osoby wykonujące prace przy instalacjach wod-kan winny posiadać doświadczenie w wykonywaniu prac inżyniersko-sanitarnych w zakresie instalacji sanitarnych,
  - osoby obsługujące stacje uzdatniania wody winny posiadać aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno epidemiologicznych,

- osoby pobierające próbki wody pitnej do analiz winny posiadać uprawnienia do ich poboru. W przypadku ich braku ewentualnie koszty pracy próbobiorców winny być uwzględnione w kosztach ryczałtowych oferty dot. realizacji zamówienia.

*W przypadku uprawnień budowlanych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - uprawnienia muszą obejmować zakres zamówienia.*

- b) **złożenia oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;**
- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
- a) **ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż:
    - 100.000 zł (słownie: sto tysięcy) – przy składaniu oferty na 1 ujęcie,
    - 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) – przy składaniu oferty na 2 ujęcia,
    - 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy) – przy składaniu oferty na 3 ujęcia.
- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
- a) **złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ;
  - b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - c) **złożenia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) **złożenia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- 7) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający wymaga:
  - a) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych, lub informację o tym, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie należy do grupy kapitałowej.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

#### 16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Dowód **wniesienia wadium** zgodnie z zasadami wskazanymi, w pkt 25 SIWZ.
3. Dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:

- 1) **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
- 2) **wykazu usług** polegających na stałej eksploatacji i konserwacji ujęć wody oligoceńskiej o wartości brutto po min. 13.500 zł **za jedno ujęcie**, o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (tzn. wykonana w sposób ciągły w ramach 1 umowy), **wykonanych/wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. **Za spełnienie warunku wykonania/wykonywania usług** stałej eksploatacji i konserwacji ujęć wody oligoceńskiej w sposób ciągły Zamawiający uzna prace wykonywane **nieprzerwanie** w okresie min. 10 m-cy i max. 12 m-cy o wartości nie mniejszej niż 13.500 zł brutto za 1 ujęcie (w przypadku realizacji umów wieloletnich minimalna kwota 13.500 zł brutto za 1 ujęcie zł przypadać musi na okres nie dłuższy niż 1 rok).

**W przypadku składania oferty na 2 części zamówienia Zamawiający wymaga wykazania usług** polegających na stałej eksploatacji i konserwacji ujęć wody oligoceńskiej na dwa ujęcia po min. 13 500 zł brutto za każde ujęcie.

**W przypadku składania oferty na 3 części zamówienia Zamawiający wymaga wykazania usług polegających na stałej eksploatacji i konserwacji ujęć wody oligoceńskiej na trzy ujęcia po min. 13 500 zł brutto za każde ujęcie.**

Wykaz winien zawierać m. in. rodzaj i wartość brutto wykonanych usług, daty i miejsca wykonania, odbiorców - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące wykazanych usług określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone. Dowodami o których mowa wyżej są poświadczenia lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów o których mowa wyżej.

**3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:**

**a) dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:**

- **osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacji sanitarnych i zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego**
- **osoby posiadające uprawnienia do wykonywania napraw instalacji elektrycznych do 1 kV na stanowisku eksploatacji - wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub inną Komisję Kwalifikacyjną o równorzędnych uprawnieniach, zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych.**
- **min. 1 osoby w przypadku oferty na jedno ujęcie a w przypadku złożenia oferty na 2 lub 3 ujęcia min. 2 osób, które przewidziane będą do realizacji zadania i będą posiadały nw. kwalifikacje:**
  - Osoby wykonujące prace przy instalacjach wod-kan winny posiadać doświadczenie w wykonywaniu prac inżyniersko-sanitarnych w zakresie instalacji sanitarnych,
  - osoby obsługujące stacje uzdatniania wody winny posiadać aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno epidemiologicznych,
  - osoby pobierające próbki wody pitnej do analiz winny posiadać uprawnienia do ich poboru. W przypadku ich braku ewentualnie koszty pracy próbobiorców winny być uwzględnione w kosztach ryczałtowych oferty dot. realizacji zamówienia

Wykaz winien zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wskazanych osób, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.

- 4) oświadczenie, że wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia, posiadają niezbędne uprawnienia.
- 5) opłacona polisa ubezpieczenia OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż:
  - 100.000 zł (słownie: sto tysięcy) – przy składaniu oferty na 1 ujęcie,
  - 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) – przy składaniu oferty na 2 ujęcia,
  - 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy) – przy składaniu oferty na 3 ujęcia.
- 6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ;
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 10) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych , lub informację o tym, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie należy do grupy kapitałowej.
- 11) w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do

wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków - pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument potwierdzający oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych rzeczywistych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów musi zostać złożone w formie pisemnej (nie jest dopuszczalna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). Treść zobowiązania podmiotu trzeciego lub innego dokumentu potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów powinna zawierać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

#### **17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców**

##### **1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :**

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, wypis z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.  
Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.2.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.2.6) – 16.2.10) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);

- e) kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

**2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:**

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki (w zakresie reprezentacji) lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.2.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 16.2.6) – 16.2.8) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt. 16.3.8) wystawione na spółkę cywilną
- e) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt. 16.2.9) musi zostać złożone w następujący sposób:
- na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
  - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
  - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce
- f) wymagany dokument wskazany w pkt. 16.3.10) SIWZ może zostać złożony przez każdego ze wspólników oddzielnie lub łącznie
- g) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

**18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa pkt 16.2.7) - 16.2.9) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokument o którym mowa w pkt. 1 lit a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty o których mowa w pkt. 1 lit b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.



## Opis sposobu obliczania ceny oferty

### 19. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa miesięczną cenę ryczałtową za wykonanie zadania poprzez wskazanie w formularzu oferty (wg załącznika nr 1a, 1b, 1c), ceny brutto z uwzględnieniem wyceny dla każdego zadania.
2. Miesięczna cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca w 1 ujęciu musi stanowić sumę dwóch składowych:
  - a) ceny brutto za wykonanie bieżącego utrzymania 1 ujęcia i zapewnienie jego nieprzerwanego użytkowania, skalkulowaną z uwzględnieniem pełnego zakresu prac sanitarno- elektrycznych, przedstawionych w pkt I załącznika nr 1 do umowy wraz z kosztami zakupów materiałów eksploatacyjnych, wymienionych w zał. nr 3 do umowy, z wyłączeniem ujętych w nim materiałów porządkowych,
  - b) cenę brutto za prace związane z utrzymaniem porządku i czystości wewnątrz i na zewnątrz ujęcia, skalkulowaną z uwzględnieniem pełnego zakresu prac porządkowych, przedstawionych w pkt. I załącznika nr 1 do umowy wraz z kosztami zakup materiałów porządkowych wymienionych w załączniku nr 3 do umowy.
3. Cena wynagrodzenia miesięcznego brutto winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikająca z zapisów umowy i załączników nr 1 i nr 3 do umowy i nie będzie ona podlegać podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku konieczności wykonania prac o których mowa w § 1 ust.1 lit. c) i/lub e) wzoru umowy, w konsekwencji których konieczne jest wyłączenie ujęcia z eksploatacji, strony sporządzają z tego faktu protokół zawierający terminy, w których Wykonawca nie wykonuje prac wymienionych w § 1 ust. 1 lit. a) i/lub b) wzoru umowy. Wykonawcy za okres przerwy w wykonywaniu prac wymienionych nie przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 9 ust.1 wzoru umowy.
4. Suma ceny brutto za wykonanie bieżącego utrzymania 1 ujęcia oraz cena brutto za prace związane z utrzymaniem porządku i czystości wewnątrz i na zewnątrz ujęcia będzie stanowiła miesięczną cenę ryczałtową brutto.
5. Stawka roboczogodziny brutto winna uwzględniać:
  - cenę brutto stawki roboczogodziny brutto tj. stawkę roboczogodziny netto powiększoną o narzuty kosztów i zysku bez podatku VAT.
  - koszty pośrednie i zysk w %, które będą stosowane do kosztorysowania prac na pisemne zlecenie Zamawiającego, o których mowa w pkt. II załącznika nr 1 do umowy.

6. Podane przez Wykonawcę w formularzu oferty ceny służyć będą tylko i wyłącznie do porównania ofert.
7. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1059 z późn. zm.).
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

## Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

### 20. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:  
**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.  
**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.  
W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

### 21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) Miesięczna cena ryczałtowa brutto  $C_1$  – 95 %
- 2) Stawka roboczogodziny brutto  $C_2$  – 5 %

### 22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:  
1) miesięczna cena ryczałtowa brutto – według następującego wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{ } } \times 100 \text{ pkt} \times 0,95$$

**cena brutto oferty badanej**

gdzie:

$C_1$  – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

0,95 = 95 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „miesięczna cena ryczałtowa brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 95 punktów.

2) stawka roboczogodziny brutto - według następującego wzoru:

$$C_2 = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,05$$

gdzie:

$C_2$  – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

0,05 = 5 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „stawka roboczogodziny brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty**

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta będzie odrzucona i nie rozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Wadium

### 25. Wadium

#### 1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium** w wysokości **6000 zł** przy czym:

- 1) składając ofertę na na zadanie I ul. Motorowa 5 - wadium **2.000 zł**.
- 2) składając ofertę na na zadanie II ul. Walecznych 59 - wadium **2.000 zł**.
- 3) składając ofertę na na zadanie III ul. Grenadierów 51/59 - wadium **2.000 zł**.

#### 2. Forma wadium

1) Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).

2) W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy wadium na pierwsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać obowiązek zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego, że wadium jest wymagalne. Jakiegokolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”. Zamawiający nie wyraża zgody na pośrednictwo osób trzecich. Wszelkie zapisy w treści gwarancji/poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty zabezpieczenia spowodują wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium należy wnieść najpóźniej **do dnia 17.09.2013 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE Nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

**Uwaga!!! O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.**

- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w punkcie 2. niniejszego rozdziału, dokument wadium należy złożyć w depozycie w pok. 237 Urzędu Dzielnicy Praga Południe, ul. Grochowska 274 (godz. pracy: poniedziałek - piątek od 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>), a kserokopię potwierdzenia złożenia wadium wraz z kserokopią dokumentu wadium potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**

Złożone poręczenie lub gwarancja powinny zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”;

i zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu wadium, dokument ten powinien być załączony w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być trwale zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału nie będzie możliwy.
  - 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie (w tym również na przedłużony okres związania ofertą) spowoduje wykluczenie

Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**4. Zwrot wadium**

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5. Utrata wadium**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46. ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6. Ponowne wniesienie wadium**

- 1) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Zasady przygotowania oferty**

### **26. Opis przygotowania ofert**

1. Oferta musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w par. 1 wzoru umowy w tym wszystkie prace związane z konserwacją, drobnymi naprawami i bieżącym utrzymaniem w celu prawidłowego funkcjonowania oraz zdolnego do użytku (eksploatacji) ujęć wody oligoceńskiej oraz uwzględniać koszty materiałów ujętych w załączniku nr 3 do wzoru umowy (dla każdego ujęcia osobno) i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na **jedno dwa lub trzy zadania**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;

- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

5. Uwagi:

- a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę;
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

**27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 ze zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**28. Opakowanie oferty**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu** i zawierać dopisek „**OFERTA**”.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

**29. Koszt przygotowania oferty**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Opłata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

## **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

**30. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 12<sup>00</sup> w dniu 17.10.2013 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

**31. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 14<sup>00</sup> w dniu 17.10.2013 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

**32. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące miesięcznej ceny ryczałtowej brutto oraz stawki roboczogodziny brutto.



4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany drogą elektroniczną e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl).

### **33. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **34. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Istotne postanowienia umowy**

### **35. Umowa**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu nr REGON oraz decyzję US w sprawie nadania nr NIP.

### **36. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

### **37. Informacja dotycząca zaliczek**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

### **38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 3 % **wartości umowy brutto**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
  - b) w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty żądanej przez Zamawiającego kwoty na pierwsze oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależycie. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać zobowiązanie do zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego. Jakikolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują uznanie przez Zamawiającego zabezpieczenia za nie wniesione. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”. Zamawiający nie wyraża zgody na

pośrednictwo osób trzecich a wszelkie zapisy w treści gwarancji/poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty zabezpieczenia spowodują, że Zamawiający uzna zabezpieczenie za nie wniesione.

## Postanowienia końcowe

### 40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>. oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga Południe.

### 41. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

### 42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 43. Wykaz załączników

- 1a) Formularz oferty - zadanie I ul. Motorowa/Ostrzycka,
- 1b) Formularz oferty - zadanie II ul. Walecznych 59,
- 1c) Formularz oferty - zadanie III ul. Grenadierów 51/59,
2. Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Wykaz usług
4. Wykaz osób,
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
6. Wzór umowy.
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności