

**UMOWA Nr .....  
na świadczenie usług pocztowych  
zawarta w dniu ..... w Warszawie**

pomiędzy: miastem stołecznym Warszawa – Dzielnica Praga-Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, 03-841 Warszawa, posiadającym NIP nr 5252248481, oraz REGON nr 015259640, reprezentowanym przez:

- 1) **Pana Tomasza Kucharskiego** – Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 04.06.2012 r., nr GP-XI.0052.2033.2012,
- 2) **Pana Konstantego Bartonia** – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 08.06.2012 r., nr GP-XI.0052.2125.2012,

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

.....  
.....,  
zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

- 1) .....
- 2) .....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm) strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie usług pocztowych o wadze do 50 g oraz powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby Urzędu m.st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe.

2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, oraz Regulaminem Wykonawcy świadczenia usług pocztowych, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. W razie potrzeby Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z dodatkowej usługi pocztowej świadczonej przez Wykonawcę, a nie ujętej w załączniku nr 3 (ceny jednostkowe za świadczone usługi) do niniejszej umowy. Wyceniona dodatkowa usługa została umieszczona w wykazie cen jednostkowych stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
4. Strony postanawiają, że warunki umowy mają pierwszeństwo w stosowaniu przed innymi przepisami, w tym Regulaminem Wykonawcy świadczenia usług pocztowych.

## § 2

### TERMINY REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia ..... 2013 r. do dnia 30 listopada 2014 r. lub do chwili wyczerpania kwoty wynagrodzenia o której mowa w § 3 ust. 3, z tym, że obowiązek kontroli stanu wykorzystania tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.
2. W razie naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie, przypadającego na ostatni dzień miesiąca.
3. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z okresem wypowiedzenia krótszym niż jeden miesiąc w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy obowiązujących przepisów prawnych, dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy. Okres wypowiedzenia będzie ustalony w taki sposób, aby umowa uległa rozwiązaniu przed wejściem w życie przepisów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
4. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem zakończenia jej obowiązywania, o którym mowa w ust. 1, w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy ustalonej w § 3 ust. 3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość usług pocztowych według cen jednostkowych brutto, ustalonych w załączniku nr 3 do umowy.
2. W przypadku zaistnienia konieczności zlecenia Wykonawcy dodatkowej usługi pocztowej nie ujętej w załączniku nr 3 do umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, według wykazu cen jednostkowych brutto innych usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę, wymienionych w załączniku nr 4 do umowy - Wykaz cen jednostkowych innych usług pocztowych świadczonych

przez Wykonawcę. Ceny nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem przypadków określonych § 10 ust. 6 pkt 1 i 2.

3. Łączne wynagrodzenie brutto obejmujące obowiązujący podatek VAT za wykonanie przedmiotu umowy wraz z usługami dodatkowymi nie może przekroczyć kwoty **brutto:**  
..... **złotych,** **słownie:**  
..... **złotych.**
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe określone w ust 3 umowy nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.

#### § 4

##### OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą umową, a Zamawiający do nadawania przesyłek na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie świadczenia usług pocztowych Wykonawcy w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek o wadze do 50 g oraz powyżej 50 g, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy.

#### § 5

##### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy odbywać się będzie fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych i będzie dotyczyć usług faktycznie wykonanych w tym okresie. Fakt wykonania zamówienia będzie potwierdzał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
2. Zapłata należności z tytułu faktur będzie następować w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty wynagrodzenia Strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczania faktur.

Faktura będzie wystawiona:

- NABYWCA : miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-

481

- ODBIORCA (Płatnik) : Dzielnica Praga-Południe miasta stołecznego Warszawy  
ul. Grochowska 274, 03 – 841 Warszawa.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP nr: ..... , REGON nr: .....

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE I WYKONANIE ZASTĘPCZE**

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej:
  - 1) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie, o których mowa w pkt 7 opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) w wysokości 150 zł za każde naruszenie.
2. Jeżeli kara umowna, o której mowa w ust. 1 nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu ustalonego w pkt 7 opisu przedmiotu zamówienia dla usług na przesyłki do 50 g i powyżej 50 g, Zamawiający ma prawo na koszt Wykonawcy zlecenia zastępczego wykonania usługi przez podmiot trzeci.

## **§ 7**

### **UBEZPIECZENIE Z TYTUŁU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI**

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas jej obowiązywania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.

## **§ 8**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm), dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.

## **§ 9**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art.147 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca wniesie najpóźniej do dnia podpisania umowy 3 % wartości umowy określonej w § 3 ust. 3 tj. .... zł (słownie:

..... z1/)

w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 ww. ustawy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia postępowania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Sędem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo wg siedziby Zamawiającego – m.st Warszawy Dzielnicy Praga –Południe.
5. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ustala się następujące warunki uzasadniające zmianę umowy:
  - 1) zmiana cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzona przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztowe i niezwłocznie powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego,
  - 2) zmiany danych teleadresowych Stron niniejszej umowy,
  - 3) w przypadku konieczności wprowadzenia zapisów wynikających ze zmian obowiązujących przepisów prawa.
7. W przypadkach określonych w ust. 6 pkt 1 z inicjatywą zmiany umowy występuje Wykonawca. Zmiany obowiązywać będą z dniem zawarcia aneksu do umowy lub w dniu późniejszym wskazanym w aneksie i dotyczyć będą tej części przedmiotu umowy, która nie została wykonana do tej daty.
8. Strony umowy zobowiązują się informować wzajemnie o zmianach adresów swoich siedzib pod rygorem pozostawienia korespondencji ze skutkiem doręczenia wysłanej na adres:

**Zamawiającemu** – Wydział Administracyjno-Gospodarczy dla Dzielnicy Praga – Południe Urzędu  
m.st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa,

**Wykonawcy**– .....  
.....  
.....  
.....

lub adres elektroniczny:

Zamawiający – wag@pragapld.waw.pl ,

Wykonawca – .....

9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa przenieść wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego.
11. Umowę sporządzono w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.
12. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Regulamin Wykonawcy świadczenia usług pocztowych,
  - 3) Ceny jednostkowe za świadczone usługi,
  - 4) Wykaz cen jednostkowych innych usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM, W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK POCZTOWYCH NA POTRZEBY URZĘDU M.ST. WARSZAWY DZIELNICY PRAGA-PÓŁUDNIE.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym polegające na:

1.1 w obrocie krajowym – przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek listowych, będących oraz nie będących przesyłkami z najkrótszymi terminami doręczenia, oraz usług komplementarnych,

1.2 w obrocie zagranicznym – przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek listowych, będących oraz nie będących przesyłkami z najkrótszymi terminami doręczenia, oraz usług specjalnych.

1.3 doręczeniu lub wydaniu przesyłek, o których mowa w pkt 1 i 2, zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania Odbiorcy.

2. W ramach świadczenia w/w usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności:

2.1 odbierania i dostarczania jeden raz dziennie przesyłek z siedziby Zamawiającego,

2.2 potwierdzania w książce nadawczej (drukowanej z programu wew.) przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych.

3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g (rozmiar I i II):

**Rozmiar I** – to przesyłka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 325 mm, wysokości 20 mm, szerokości 230 mm.

**Rozmiar II** minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 325 mm, wysokość 20 mm lub szerokość 230 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3.1 zwykle – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką z najkrótszym terminem doręczenia,

3.2 zwykle najszybsze – przesyłka nie rejestrowana z najkrótszym terminem doręczenia,

3.3 polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, która nie jest przesyłką z najkrótszym terminem doręczenia,

3.4 polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana z najkrótszym terminem doręczenia,

3.5 polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, która nie jest przesyłką z najkrótszym terminem doręczenia,

- 3.6 polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, z najkrótszym terminem doręczenia,
- 3.7 z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe do 10.000 g (rozmiar I i II):
- Rozmiar I** – to przesyłka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.
- Rozmiar II** minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa 3.000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1.500 mm
- 4.1 zwykle – paczka rejestrowana nie będąca paczką z najkrótszym terminem doręczenia,
- 4.2 priorytetowe – paczka rejestrowana z najkrótszym terminem doręczenia,
- 4.3 pobraniowe – paczka rejestrowana nie będąca paczką z najkrótszym terminem doręczenia (za pobraniem opłaty),
- 4.4 ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – paczka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, które nie jest paczką z najkrótszym terminem doręczenia,
- 4.5 priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - paczka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, z najkrótszym terminem doręczenia,
- 4.6 z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana niebędąca paczką z najkrótszym terminem doręczenia z zadeklarowaną wartością,
5. Usługa będzie świadczona na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami Polski.
6. Usługa będzie realizowana codziennie, w dni robocze – tj. przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku).
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia każdego dnia roboczego Zamawiającego przychodzących przesyłek pocztowych do jego siedziby w godzinach najpóźniej między 8:00 a 9:00 oraz do odbioru w godzinach między 14:00 a 15:00 przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego do wysłania. Odbiór przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez Adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
9. W przypadku nieobecności Adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem gdzie i kiedy Odbiorca może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez Adresata wynosi 14 dni roboczych



liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awiza. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez Adresata.

10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana), co powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń do odebranych przesyłek Wykonawca wyjaśni je telefonicznie z Zamawiającym.

11. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

11.1 umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata.

11.2 umieszczanie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu.

11.3 Zamawiający umieści na stronie adresowej, w prawym górnym rogu na przesyłce, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napis/nadruk/odcisk pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą, np. „Opłata pobrana ... Umowa nr:...”

11.4 wypełnianie wydrukowanej książki nadawczej (adresat, miejsce doręczenia i masa) w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych oraz dwóch zestawień dla przesyłek listowych nierejestrowanych. Oryginał wydruku książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający.

11.5 dostarczanie Wykonawcy, przy nadawaniu zwykłych przesyłek listowych, zestawienia zawierającego ilość nadawanych przesyłek, zaopatrzonych w odcisk pieczęci firmowej Zamawiającego.

11.6 stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru zgodnych ze wzorami Wykonawcy, których wzory Wykonawca dołączy do złożonej oferty przetargowej oraz na drukach potwierdzeń obecnie wykorzystywanych wewnętrznie przez Zamawiającego.

11.7 umieszczanie na przesyłkach priorytetowych jednego z poniższych wyróżników: - nalepki „PRIORYTET/PRIORITARE” - napisu „PRIORYTET”.

12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

13. Przesyłki pocztowe będą opłacane za pomocą opłaty skredytowanej „z dołu”.

14. Każdorazowo, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego Zamawiający otrzyma specyfikację ilościowo-wartościową nadanych oraz zwróconych przesyłek pocztowych.

15. Podstawą obliczenia należnego wynagrodzenia będzie suma cen jednostkowych brutto za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych oraz obowiązujących opłat i ustalonych opustów. W

przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadawanych oraz zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.

16. Informacja o ilościach oraz rodzajach przesyłek pocztowych i zwrotach znajduje się w zestawieniu ilościowym. Podane przez Zamawiającego w tym zestawieniu ilości poszczególnych pozycji przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w ww. zestawieniu. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

17. W trakcie realizacji zamówienia rozliczania pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek nadanych i zwróconych, według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w wykazie cen jednostkowych za świadczone usługi. W związku z tym Wykonawca określa w wykazie ceny jednostkowe również dla tych elementów zamówienia, których ilość wynosi zero.

18. Całkowita wartość zrealizowanego zamówienia nie może przekroczyć zabezpieczonych środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na ten cel.

19. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych przesyłek w wykazie cen jednostkowych za świadczone usługi mają charakter szacunkowy i służą do porównania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w przedmiotowych tabelach oraz do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.

20. W trakcie realizacji zamówienia w razie potrzeby Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z dodatkowej usługi pocztowej świadczonej przez Wykonawcę a nie ujętej w wykazie cen jednostkowych za świadczone usługi. Dodatkowe usługi świadczone przez Wykonawcę zostały umieszczone w wykazie cen jednostkowych dołączonych do złożonej oferty w niniejszym postępowaniu przetargowym i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 10 ust. 6 pkt. 1 i 2 wzoru umowy.

21. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z dnia 29 grudnia 2012 r., poz. 1529 ze zm.) oraz z wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami i regulaminami, a w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym – zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

(Pieczęć wykonawcy)

## CENY JEDNOSTKOWE ZA ŚWIADCZONE USŁUGI

TABELA NR 1						
Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość (sztuki)	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość
1	2	3	4	5	6	7
1.	Polecone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ROZMIAR I-ZWROT	do 50 g	21 000			
2.	Polecone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ROZMIAR I	ponad 100 g do 350 g	125 000			
3.	usługa: Potwierdzenie odbioru do przesyłek krajowych	~~	110 000			
4.	Zwykłe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	ponad 100 g do 350 g	10 000			
Łączna wartość brutto –ΣC1						
TABELA NR 2						
Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość (sztuki)	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość
1	2	3	4	5	6	7
1.	Polecone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym	do 50 g	30			
2.	Polecone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym	ponad 100 g do 350 g	15			
3.	usługa: Polecenie do przesyłek zagranicznych	~~	45			
4.	usługa: Potwierdzenie odbioru do przesyłek zagranicznych	~~	45			
5.	Polecone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza EURO	do 50 g	25			
6.	usługa: Polecenie do przesyłek zagranicznych	~~	25			
7.	usługa: Potwierdzenie odbioru do przesyłek zagranicznych	~~	25			
8.	Polecone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ROZMIAR I	ponad 50 g do 100 g	10			
9.	Polecone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ROZMIAR I	ponad 350 g do 500 g	10			
10.	Polecone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ROZMIAR I	ponad 500 g do 1000 g	25			
11.	Polecone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ROZMIAR I	ponad 1000g do 2000 g	5			
12.	Zwrot-usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	~~	15 000			
13.	Polecone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ROZMIAR II	do 50 g	10			
14.	Polecone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ROZMIAR II	ponad 50 g do 100 g	10			
15.	Polecone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ROZMIAR II	ponad 100 g do 350 g	80			
16.	Polecone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ROZMIAR II	ponad 350 g do 500 g	10			
17.	Polecone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ROZMIAR II	ponad 500 g do 1000 g	80			
18.	Polecone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ROZMIAR II	ponad 1000g do 2000 g	25			
19.	usługa: Potwierdzenie odbioru do przesyłek krajowych	~~	215			
20.	Zwykłe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 50 g	10			
21.	Zwykłe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	ponad 50 g do 100 g	10			

22.	Zwykłe- paczki pocztowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ROZMIAR I	ponad 1 kg do 2 kg	1			
		ponad 2 kg do 5 kg	10			
		ponad 5 kg do 10 kg	8			
23.	usługa: Potwierdzenie odbioru do przesyłek krajowych	~~	15			
24.	Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym ROZMIAR I	ponad 50 g do 100 g	100			
		ponad 100g do 350 g	10			
		ponad 350 g do 500 g	10			
		ponad 500 g do 1000 g	10			
		ponad 1000g do 2000 g	10			
25.	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym ROZMIAR II	ponad 100g do 350 g	4			
		ponad 350 g do 500 g	15			
		ponad 500 g do 1000 g	10			
26.	usługa: Potwierdzenie odbioru do przesyłek krajowych	~~	20			
27.	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ROZMIAR I	ponad 50 g do 100 g	10			
		ponad 100g do 350 g	300			
		ponad 350 g do 500 g	1			
		ponad 500 g do 1000 g	1			
		ponad 1000g do 2000 g	1			
28.	usługa: Potwierdzenie odbioru do przesyłek krajowych	~~	150			
29.	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane najszybszej kategorii (Strefa A-Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	50			
30.	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane najszybszej kategorii (Strefa B-Ameryka Północna, Afryka)	do 50 g	2			
31.	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane najszybszej kategorii (Strefa C-Ameryka Południowa, Środkowa i Azja)	do 50 g	2			
32.	usługa: Polecenie do przesyłek zagranicznych	~~	54			
33.	usługa: Potwierdzenie odbioru do przesyłek zagranicznych	~~	54			
Łączna wartość brutto – $\Sigma C2$						

TABELA NR 3

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa usług brutto-miesięcznie	Łączna wartość
1.	Odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego	12		
Łączna wartość brutto – $\Sigma C3$				

Wartość zamówienia:  $C = \Sigma C1 + \Sigma C2 + \Sigma C3$