

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UD-VI-ZP/...../13 w dniu r. pomiędzy miastem stołecznym Warszawa – Dzielnica Praga-Południe z siedzibą w Warszawie ul. Grochowska 274, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640 reprezentowanym przez:

1) **Pana Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe** - na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nrz dnia

2) **Pana Jarosława Karcza – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe** - na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr.....z dnia

Zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

zwany w treści umowy **Wykonawcą**, NIP....., REGON.....

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 (Przedmiot umowy)

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć usługi transportowe na dowóz dzieci (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty) zamieszkałych przy ulicy Dudziarskiej do:
 - 1) trasa nr 1 - Gimnazjum nr 22 przy ul. Boremlowskiej 6/12, Szkoły Podstawowej nr 72 przy ul. Paca 44, Przedszkola nr 291 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Siennickiej 19b oraz Szkoły Podstawowej nr 141 przy ul. Szaserów 117,
 - 2) trasa nr 2 - z powrotem (z wyżej wym. szkół i przedszkoli do miejsca zamieszkania) środkiem transportu, na co najmniej 50 osób (miejsc siedzących) lub w miarę potrzeby.**Zamawiający** zastrzega możliwość zmiany liczby dowożonych dzieci oraz szkół i przedszkoli, do których są dowożone dzieci, zmiana liczby dzieci nie wpływa na wynagrodzenie **Wykonawcy**.
2. Długość trasy w jedną stronę na trasie ul. Dudziarska – ul. Boremlowska – ul. Paca – ul. Siennicka - Szaserów wynosi ok. 15 km.
3. Przy dowozie dzieci do ww. szkół i przedszkoli ustala się:
 - a) trasa nr 1 - rozpoczęcie dowożenia dzieci z przystanku przy ul. Dudziarskiej 40 na godz. 7:00 i zakończenie trasy o godz. 7:50,
 - b) trasa nr 2 – rozpoczęcie dowożenia dzieci z przystanku przy ul. Szaserów 117 na godz. 16:00 i zakończenie trasy o godz. 17:30.Szczegółowy rozkład jazdy zostanie ustalony pomiędzy **Wykonawcą**, a dyrektorami wyżej wymienionych szkół i przedszkoli. Szczegółowy rozkład jazdy będzie uwzględniał czas niezbędny dziecku na przygotowanie się do zajęć od czasu przybycia do ww. placówek.
Zamawiający zastrzega możliwość zmiany długości trasy oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia dowożenia dzieci.
4. Ustala się przystanki: na ul. Dudziarskiej przy posesji nr 40, przy Gimnazjum nr 22 – ul. Boremlowska 6/12, Szkole Podstawowej nr 72 – ul. Paca 44, Przedszkolu nr 291 – ul. Siennicka 19b oraz Szkole Podstawowej nr 141 ul. Szaserów 117.
Zamawiający zastrzega możliwość zmiany przystanków.
5. Środek transportu będzie podstawiany przez **Wykonawcę** przy ul. Dudziarskiej 40 – codziennie o godz. 6:50 – z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych - począwszy od dnia 2 września 2013 r. do dnia 29 sierpnia 2014 r. włącznie, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3, 4 i § 3 ust. 4.

6. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić opiekę osoby dorosłej poza kierowcą podczas przewożenia dzieci.

§ 2 (Terminy realizacji)

1. Termin rozpoczęcia usług transportowych ustala się na dzień 2 września 2013 r.
2. Termin zakończenia usług transportowych ustala się na dzień 29 sierpnia 2014 r.
3. Dowóz do wymienionych w § 1 szkół i przedszkoli odbywać się będzie w dni przeprowadzania w nich zajęć lekcyjnych i realizacji podstawy programowej, w tym wychowania przedszkolnego, zgodnie z harmonogramem zajęć szkół i przedszkoli.
4. O terminach uczestniczenia dzieci w zajęciach w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych w okresie zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej oraz ferii letnich, **Wykonawca** zostanie poinformowany przez opiekuna ze szkoły w formie pisemnej; pismo zostanie przekazane do wiadomości Wydziału Oświaty i Wychowania.

§ 3 (Obowiązki Wykonawcy)

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność prawną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oraz za szkody powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy na osobie trzeciej.
2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada aktualną licencję zezwalającą na zarobkowy przewóz osób, że środek transportu posiada wszelkie niezbędne wyposażenie, zezwolenia na dopuszczenie do ruchu, wymagane przepisami ubezpieczenia komunikacyjne i jest sprawny. Kierowca zatrudniony przez **Wykonawcę** posiada prawo jazdy kat. B, D oraz 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu autokarów i nie jest karany.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się zachować warunki wskazane w ust. 2 przez cały czas trwania umowy. W przypadku utraty warunków, o których mowa w ust. 2 **Wykonawca** jest zobowiązany poinformować **Zamawiającego** w terminie 2 dni od daty zdarzenia. Jeżeli **Wykonawca** utraci licencję **Zamawiający** ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
4. O każdej okoliczności uniemożliwiającej wykonanie umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** niezwłocznie, najpóźniej w dniu wykonania przewozu.
5. W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania na własny koszt zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług oraz natychmiastowego powiadomienia **Zamawiającego** o zmianie. **Wykonawca** odpowie też za działania podejmowane przez przewoźnika zastępczego. Przez „czasową niemożność świadczenia usług przewozowych” strony rozumieją nagłe zdarzenie, którego nie można było przewidzieć, spowodowane przyczyną zewnętrzną, a w szczególności chorobą, awarią techniczną pojazdu oraz inne przyczyny jak utrata uprawnień, wypadek drogowy.
6. **Wykonawca** zawiadamia **Zamawiającego** i zapewnia przewóz zastępczy na własny koszt. **Wykonawca** odpowiada za działania podejmowane przez przewoźnika zastępczego.
7. **Wykonawca** (pracownicy **Wykonawcy**) przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do uzyskania stosownego upoważnienia, wydanego przez administratora danych osobowych lub osobę występującą z jego upoważnienia, do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie m.st. Warszawy, a także do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi przetwarzania i ochrony danych oraz zobowiązania do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
8. **Wykonawca** zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
9. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 7, **Zamawiający** zrealizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w w/w ustawie.
10. **Wykonawca** zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

11. **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
12. **Wykonawca** na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi **Zamawiającemu** przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania naruszenia, o którym mowa w ust.11.
13. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez **Wykonawcę** naruszania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 4 (Nadzór)

1. W imieniu **Zamawiającego** nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych oraz nad wykonaniem umowy będzie sprawował wyznaczony pracownik Wydziału Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m. st. Warszawy.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli wykonania umowy poprzez sprawdzanie zapisów w kartach czasu pracy kierowcy oraz monitoring przewozu dzieci, a także sprawdzanie trzeźwości kierowcy.

§ 5 (Wynagrodzenie)

1. Strony umowy ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wybraną ofertą, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu, za przejazd na trasie określonej w § 1 za każdy dzień nauki w szkole lub w oddziale przedszkolnym w wymienionych w § 1 przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, w okresie od 2 września 2013 r. do 29 sierpnia 2014 r.
Wynagrodzenie **Wykonawcy** za dany miesiąc wykonania usługi stanowić będzie iloczyn dni przewozu dzieci w danym miesiącu razy stawka dzienna wynosząca.....zł brutto.
2. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 nie może przekroczyć kwoty brutto.....
Wynagrodzenie brutto nie może przekroczyć kwoty (słownie:zł), w tym kwoty zł brutto w roku 2013 i kwoty zł brutto w roku 2014.
3. **Zamawiający** z tytułu realizacji umowy zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr..... w terminie 21 dni od dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W okresie: zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej oraz ferii letnich podstawą do zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez **Wykonawcę** wraz z oświadczeniami rodziców/opiekunów potwierdzającymi w jakie dni dziecko było dowożone do przedszkola lub oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej.
5. Wynagrodzenie **Wykonawcy** nie przysługuje za dzień podstawienia środka transportu pomimo uzyskania informacji o nieuczestniczeniu dzieci w zajęciach, których mowa w § 2 ust. 4.
6. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów wykonania umowy i nie podlega zwiększeniu.
7. Faktura musi być wystawiona najpóźniej do 14 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w którym była świadczona usługa, na:
NABYWCA (Podatnik): Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640,
OBDIORCA (Płatnik): Dzielnica Praga-Południe miasta stołecznego Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.
Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, REGON.....
8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 6 (Kary umowne)

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną, w przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania usługi transportowej:
 - 1) w wysokości 500 zł za każdą niezgodność z rozkładem jazdy dłuższą niż 10 minut lub niezgodność wykonania z umową, a także za nieprzestrzeganie zapisów umowy,
 - 2) w wysokości 500 zł za brak ważnych dokumentów: prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego, licencji, umowy OC,
 - 3) w wysokości 1 000 zł za niewykonanie każdego kursu; za kurs uważa się kurs: dom – szkoła lub szkoła – dom,
 - 3) w wysokości 5 000 zł za każde naruszenia warunków umowy, jak:
 - a) jazda w stanie nietrzeźwości lub po użyciu alkoholu,
 - b) aroganckie, wulgarne odnoszenie się do przewożonych dzieci,
 - c) popełnienie przestępstwa,
 - d) używanie przemocy wobec dzieci.

Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 70 000 zł.

2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości ustalonej w § 5 ust. 2 umowy w przypadku rozwiązania umowy z winy **Wykonawcy**. Kara ta zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o rozwiązaniu umowy z przyczyn podanych w § 7 ust. 2.
3. W przypadkach określonych w § 6 ust.1 pkt. 3 oraz w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przetwarzanych danych osobowych **Zamawiający** ma prawo bez wyznaczenia dodatkowych terminów lub wezwań do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej, do pełnej wysokości szkody.
5. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kary umownej bezpośrednio z wynagrodzenia po uprzednim wezwaniu do zapłaty.

§ 7 (Odstąpienie od umowy)

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowych terminów lub dokonywania powiadomień (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** ma prawo rozwiązania umowy jeżeli:
 - 1) kierujący samochodem, którym przewożone są dzieci był pod wpływem alkoholu,
 - 2) wystąpiła przemoc fizyczna w stosunku do przewożonych dzieci,
 - 3) zgłoszony zostanie wniosek o upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa **Wykonawcy**,
 - 4) zostanie wykonany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - 5) **Wykonawca** nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje zobowiązania umowne.
3. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**, że **Wykonawca** narusza warunki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, **Zamawiający** może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 8 (Doręczenia)

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

Zamawiającemu: Urząd Miasta Stołecznego Warszawy

Urząd Dzielnicy Praga-Południe
Wydział Oświaty i Wychowania
dla Dzielnicy Praga-Południe
ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa
tel. 22 33 80 705 fax 22 33 80 755

Wykonawcy:
.....
.....
.....

Dla celów bieżącego kontaktowania się strony wyznaczają osoby:

Zamawiający: Hanna Wierzbieniec tel. 22 33 80 706
Anna Steć tel. 22 33 80 772

Wykonawca:, tel.

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14-go dnia od daty nadania pisma w zależności, który termin nastąpi wcześniej.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 9 (Postanowienia końcowe)

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd cywilny dla m. st. Warszawy, właściwy dla siedziby **Zamawiającego** dla doręczeń.
3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach – w tym, po dwa egzemplarze dla **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Kalkulacja kosztów.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie rodzica/opiekuna potwierdzające liczbę dni dowozu dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w okresie zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej, ferii letnich.

.....
(Przewoźnik)

.....
(Zamawiający)