

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UD-VI-ZP/...../12 w dniu r. pomiędzy miastem stołecznym Warszawa – Dzielnicą Praga-Południe z siedzibą w Warszawie ul. Grochowska 274, reprezentowanym przez:

1) **Pana Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe** - na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia

2) **Pana Jarosława Karcza – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe** - na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia

Zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....

zwanym w treści umowy **Przewoźnikiem**

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Przewoźnik** zobowiązuje się świadczyć usługi transportowe na dowóz dzieci (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty) zamieszkałych przy ulicy Dudziarskiej do:

1) trasa nr 1 - Gimnazjum nr 22 przy ul. Boremlowskiej 6/12, Szkoły Podstawowej nr 72 przy ul. Paca 44, Przedszkola nr 291 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Siennickiej 19b oraz Szkoły Podstawowej nr 141 przy ul. Szaserów 117,

2) trasa nr 2 - z powrotem (z wyżej wym. szkół i przedszkoli do miejsca zamieszkania) środkiem transportu, na co najmniej 50 osób (miejsc siedzących) lub w miarę potrzeby.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby dowożonych dzieci oraz szkół i przedszkoli, do których są dowożone dzieci.

2. Długość trasy w jedną stronę na trasie ul. Dudziarska – ul. Boremlowska – ul. Paca – ul. Siennicka - Szaserów wynosi ok. 15 km.

1) przy dowozie dzieci do ww. szkół i przedszkoli ustala się:

trasa nr 1 - rozpoczęcie dowożenia dzieci na godz. 7:00 i zakończenie trasy o godz. 7:50,

trasa nr 2 – rozpoczęcie dowożenia dzieci na godz. 16:00 i zakończenie trasy o godz. 17:30.

2) szczegółowy rozkład jazdy zostanie ustalony pomiędzy **Przewoźnikiem**, a dyrektorami wyżej wymienionych szkół i przedszkoli. Szczegółowy rozkład jazdy będzie uwzględniał czas niezbędny dziecku na przygotowanie się do zajęć od czasu przybycia do ww. placówek.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany długości trasy oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia dowożenia dzieci.

3. Ustala się przystanki: na ul. Dudziarskiej przy posesji nr 40, przy Gimnazjum nr 22 - ul. Boremlowska 6/12, Szkole Podstawowej nr 72 – ul. Paca 44, Przedszkolu nr 291 – ul. Siennicka 19b oraz Szkole Podstawowej nr 141 ul. Szaserów 117.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany przystanków.

4. Środek transportu będzie podstawiany przez **Przewoźnika** przy ul. Dudziarskiej 40 – codziennie o godz. 6:50 – z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych - począwszy od dnia 3 września 2012 r. do dnia 30 sierpnia 2013 r. włącznie, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3, 4 i § 3 ust. 4.

5. **Przewoźnik** zobowiązuje się zapewnić opiekę osoby dorosłej poza kierowcą podczas przewożenia dzieci.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia usług transportowych ustala się na dzień 3 września 2012 r.
2. Termin zakończenia usług transportowych ustala się na dzień 30 sierpnia 2013 r.
3. Dowóz do wymienionych w § 1 szkół i przedszkoli odbywać się będzie w dni przeprowadzania w nich zajęć lekcyjnych i realizacji podstawy programowej, w tym wychowania przedszkolnego, zgodnie z harmonogramem zajęć szkół i przedszkoli.
4. O terminach uczestniczenia dzieci w zajęciach w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych w okresie zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej oraz ferii letnich, Przewoźnik zostanie poinformowany przez opiekuna ze szkoły w formie pisemnej; pismo zostanie przekazane do wiadomości Wydziału Oświaty i Wychowania.

§ 3

1. Strony umowy ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wybraną ofertą, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu, za przejazd na trasie określonej w § 1 za każdy dzień nauki w szkole lub w oddziale przedszkolnym w wymienionych w § 1 przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, w okresie od 3 września 2012 do 30 sierpnia 2013 r.
Wynagrodzenie **Przewoźnika** za dany miesiąc wykonania usługi stanowić będzie iloczyn dni przewozu dzieci w danym miesiącu razy stawka dzienna wynosząca.....zł brutto.
2. Łączne wynagrodzenie **Przewoźnika** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nie może przekroczyć kwoty zł brutto, w tym kwotyzł brutto w roku 2012 i kwoty zł brutto w roku 2013.
3. Podstawę do zapłaty stanowić będzie wystawiana przez **Przewoźnika** faktura VAT.
4. W okresie: zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej oraz ferii letnich podstawą do zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Przewoźnika wraz z oświadczeniami rodziców/opiekunów potwierdzającymi w jakie dni dziecko było dowożone do przedszkola lub oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej.
5. Wynagrodzenie Przewoźnikowi nie przysługuje za dzień podstawienia środka transportu pomimo uzyskania informacji o nieuczestniczeniu dzieci w zajęciach, których mowa w § 2 ust. 4.
6. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów wykonania umowy i nie podlega zwiększeniu.

§ 4

1. **Przewoźnik** przyjmuje odpowiedzialność prawną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oraz za szkody powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy na osobie trzeciej.
2. **Przewoźnik** oświadcza, że posiada aktualną licencję zezwalającą na zarobkowy przewóz osób, że środek transportu posiada wszelkie niezbędne wyposażenie, zezwolenia na dopuszczenie do ruchu, wymagane przepisami ubezpieczenia komunikacyjne i jest sprawny. Kierowca posiada prawo jazdy kat. B, D oraz 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu autokarów i nie jest karany.
3. **Przewoźnik** zobowiązuje się zachować warunki wskazane w ust. 2 przez cały czas trwania umowy.
4. O każdej okoliczności uniemożliwiającej wykonanie umowy, **Przewoźnik** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** niezwłocznie, najpóźniej w dniu wykonania przewozu.
5. W przypadku awarii samochodu uniemożliwiającej dowóz dzieci do szkół, **Przewoźnik** zobowiązany jest podstawić samochód zastępczy.
6. W przypadku bezwzględnej niemożności wykonania usługi **Przewoźnik** zawiadamia **Zamawiającego** i zapewnia przewóz zastępczy na własny koszt.
Przewoźnik odpowiada za działania podejmowane przez przewoźnika zastępczego.

7. **Przewoźnik** (pracownicy **Przewoźnika**) przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do uzyskania stosownego upoważnienia, wydanego przez administratora danych osobowych lub osobę występującą z jego upoważnienia, do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie m.st. Warszawy, a także do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi przetwarzania i ochrony danych oraz zobowiązania do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
8. **Przewoźnik** zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
9. **Przewoźnik** ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 7, **Zamawiający** zrealizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w w/w ustawie.
10. **Przewoźnik** zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
11. **Zamawiający** zobowiązuje **Przewoźnika** do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
12. **Przewoźnik** na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwia **Zamawiającemu** przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust.11.
13. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez **Przewoźnika** omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 5

1. W imieniu **Zamawiającego** nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych oraz nad wykonaniem umowy będzie sprawował wyznaczony pracownik Wydziału Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m. st. Warszawy.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontroli nad wykonaniem umowy poprzez sprawdzanie zapisów w kartach czasu pracy kierowcy oraz monitoring przewozu dzieci a także sprawdzanie trzeźwości kierowcy.

§ 6

Zamawiający z tytułu realizacji umowy zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy **Przewoźnika** nr..... w terminie 21 dni od dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Faktura musi być wystawiona najpóźniej do 14 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w którym była świadczona usługa, na:

NABYWCA: miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640,

OBDIORCA (Płatnik): Dzielnica Praga-Południe miasta stołecznego Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.

Przewoźnik oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, REGON.....

§ 7

1. **Przewoźnik** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne:
 - 1) 0,5 % wynagrodzenia stanowiącego przeciętne miesięczne wynagrodzenie obliczone z 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym wystąpiła niezgodność, za każdą niezgodność z rozkładem jazdy dłuższą niż 10 minut w podstawieniu autokaru lub w dowozie do danej szkoły,
 - 2) 1 % wynagrodzenia obliczonego tak jak w punkcie 1, za każdy rozpoczęty dzień braku autokaru,

- 3) 0,5 % wynagrodzenia obliczonego tak jak w punkcie 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu **Zamawiającemu** faktury VAT.
2. W razie odstąpienia przez jedną ze stron od realizacji umowy z przyczyn, za które odpowiada **Przewoźnik**, **Zamawiający** wypłaci **Przewoźnikowi** taką część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonanych usług, pomniejszoną o karę umowną wynoszącą 5 % wynagrodzenia z bieżącego miesiąca.
3. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 nie pokryją poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
4. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia **Przewoźnika** za miesiąc, który nastąpił po miesiącu wystąpienia przyczyny określonej w ust. 1. Potrącenia **Zamawiający** może dokonać bez uprzedniego wezwania do zapłaty lub powiadomienia.

§ 8

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszony wniosek o upadłość **Przewoźnika** lub wniosek o likwidację jego firmy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Przewoźnika**,
 - 3) **Przewoźnik** bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął usług i nie podejmuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego**,
 - 4) wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego **Zamawiający** nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
2. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**, że **Przewoźnik** narusza warunki bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz ochrony danych osobowych, **Zamawiający** może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 9

Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Przewoźnik** nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 k.c.).

§ 10

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy może być wykonywany osobiście.
2. W przypadku niemożności wykonania usługi własnymi środkami transportu **Przewoźnik** jest zobowiązany zapewnić przewóz zastępczy na własny koszt i odpowiedzialność.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dochodzenia wszystkich szkód i strat z tego tytułu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawo przewozowe oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwołania się do osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Urzędu Dzielnicy Praga-Południe, u. Grochowska 274.

§ 13

1. Wszelkie pisma do stron będą doręczane na adres:

Zamawiający – Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga-Południe
Wydział Oświaty i Wychowania
Dla Dzielnicy Praga-Południe
ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa
tel. 22 33 80 705 fax 22 33 80 755

Przewoźnik-

.....
tel..... fax.

Dla celów bieżącego kontaktowania się strony wyznaczają osobę:

Zamawiający - tel.

Przewoźnik - tel.

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14-go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone.

§ 14

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 15

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Kalkulacja kosztów.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie rodzica/opiekuna potwierdzające liczbę dni dowozu dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w okresie zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej, ferii letnich.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

.....
(Przewoźnik)

.....
(Zamawiający)

Warszawa, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
Miejsce zamieszkania

Oświadczenie rodzica /opiekuna

Oświadczam, że mój/moja syn/córka.....zamieszkały/a
.....
korzystał/a z dowozu do szkoły/oddziału przedszkolnego szkoły
podstawowej.....
w okresie, tj.....dni roboczych.