

Warszawa: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek na potrzeby Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe w Warszawie, ul. Grochowska 274 i Podskarbińska 6.

Numer ogłoszenia: 104676 - 2012; data zamieszczenia: 03.04.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd m. st. Warszawy dla Dzielnicy Praga Południe , ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 33 80 717, faks 22 33 80 767.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pragapld.waw.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek na potrzeby Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe w Warszawie, ul. Grochowska 274 i Podskarbińska 6..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek na potrzeby Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe w Warszawie, ul. Grochowska 274 i Podskarbińska 6. 2. Dopuszcza się składanie ofert dotyczących wyłącznie produktów w całości nowych, wykonanych z części składowych, elementów nowych, nieużywanych, nieregenerowanych.. Koszt ewentualnych napraw sprzętu (drukarki, kserokopiarki, itp.) wynikłe z winy dostarczonych materiałów eksploatacyjnych pokrywa wykonawca w całości na podstawie refaktury i opinii autoryzowanego serwisu producenta sprzętu stwierdzającej, że naprawa wynika z winy danego materiału eksploatacyjnego. Przez koszt naprawy rozumie się koszt transportu, materiału eksploatacyjnego i naprawy urządzenia. Jeżeli czas naprawy będzie dłuższy niż 3 dni robocze wykonawca dostarczy na swój koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie

gorszych od zabranego do naprawy. Zamawiający, w przypadku niedostarczenia przez wykonawcę sprzętu zastępczego w terminie, ma prawo wypożyczyć sprzęt zastępczy wg swego uznania i kosztami obciążyć Wykonawcę. 3. Liczba zamawianych sztuk w danym asortymencie materiałów eksploatacyjnych może ulec zmianie wg wskazań Zamawiającego. Ewentualne zmiany nie mogą spowodować podwyższenia ceny jednostkowej podanej w formularzu cenowym lub ceny całkowitej podanej w ofercie..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.21.13-6, 30.12.51.00-2, 30.12.51.20-8, 30.12.51.10-5.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 09.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wykonawcy zaproszeni do udziału w licytacji elektronicznej zobowiązani będą do wniesienia wadium w kwocie 500 zł.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

wykaz wykonanych/wykonywanych co najmniej dwóch dostaw o wartości po 15 000 zł każda, o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia obejmujących dostawę tuszy tonerów oraz innych materiałów do urządzeń drukujących, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z wnioskiem wg zasady:
spełnia/ nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych

na odpowiednich normach europejskich

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu. 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającego, iż oferta została podpisana przez osobę (-y) właściwie umocowaną, jeśli nie wynika to z innych załączonych dokumentów.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: licytacja elektroniczna.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany postanowień umownych strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku zaistnienia niżej wymienionych warunków:

1) zmiany nazwy, NIP i/lub REGON Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy, 2) siły wyższej.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

<http://aukcje.um.warszawa.pl>

IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej: <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych: 1. Operator platformy aukcyjnej wyśle na adres e-mail osoby wskazanej we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wiadomość wraz z instrukcją obsługi platformy aukcyjnej. Następnie, w terminie wyznaczonym w treści wiadomości, dla wykonawców zaproszonych

do udziału w licytacji elektronicznej zostanie zdefiniowana licytacja testowa. W trakcie licytacji testowej, dla zainteresowanych wykonawców, operator platformy przeprowadzi telefoniczne szkolenie dotyczące zasad korzystania z platformy aukcyjnej, w czasie którego zostaną omówione zasady postępowania w trakcie licytacji elektronicznej. 2. W trakcie rejestracji Wykonawca otrzyma kod dostępu do platformy aukcyjnej. Otrzymany kod dostępu Wykonawca będzie musiał zmienić na nowy - określony przez siebie. 3. Wykonawca powinien dysponować komputerem z procesorem min 733 MHz, pamięcią 512 RAM, systemem operacyjnym Windows XP lub wyższym, wyposażonym w przeglądarkę internetową IE w wersji 6.0 lub Mozilla Firefox 2.x lub nowszą, połączeniem z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb na s. 4. O ewentualnych problemach z rejestracją należy niezwłocznie powiadomić osobę upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami, o której mowa w pkt 2 Opisu Warunków Uczestnictwa w Licytacji..

IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień: 1. W trakcie licytacji Wykonawca podaje cenę brutto za cały przedmiot zamówienia. W toku licytacji elektronicznej Zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o pozycji składanych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w licytacji, także o cenach złożonych przez nich ofert, z tym, że do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców. 2. Minimalna wysokość postąpienia - 100,00 zł brutto. 3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Opiszem Warunków Uczestnictwa w Licytacji oraz w projekcie umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, cen transportu, czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków itp., których nie przewidziano w Opisie. Ryzyko związane ze zmianą stawki podatku VAT, zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie. 4. Zwycięzca licytacji elektronicznej zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedstawić wypełniony Formularz Cenowy sporządzony na podstawie zał. nr 6 do Opisu, uwzględniający wynik licytacji elektronicznej. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była, co najwyżej równa cenie, która wygrała licytację elektroniczną. 5. Zaproponowane przez zwycięzcę w Formularzu Cenowym ceny jednostkowe będą stałe w czasie objętym umową..

IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja jednoetapowa czas trwania: 15 minut

IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej: 11.04.2012 godzina 10:00, miejsce: Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga- Południe przy ul. Podskarbińskiej 6 w Warszawie w pokoju 217, II piętro..

IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej: Zamawiający przewiduje otwarcie licytacji elektronicznej w dniu 19.04.2012 r. o godzinie 12:00..

IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

Zamawiający zamyka licytację, gdy w podstawowym czasie nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy w ciągu 3 minut od złożenia oferty nie zostanie złożona żadna inna oferta, jednakże nie wcześniej niż po upływie 15 minut od otwarcia licytacji.

IV.4.14 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):

nie jest wymagane.

IV.4.15 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):

§ 1 1. Zamawiający nabywa, a Wykonawca sprzedaje materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek, według wykazu z oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1 i 2 do umowy, zwanych dalej przedmiotem umowy lub materiałami eksploatacyjnymi. 2. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie w miarę potrzeb, w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, w partiach, na podstawie pisemnych zamówień przesłanych za pomocą fachu przez Zamawiającego. 3. Strony dopuszczają nabycie przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych równoważnych do opisanych w załączniku nr 1 i 2 oryginalnych produkowanych przez producenta sprzętu komputerowego. Przez materiały równoważne rozumie się materiały o tożsamym zastosowaniu, jakości równej (nie gorszej) lub lepszej od oryginalnych oferowanych przez producenta danego sprzętu komputerowego, posiadającego tożsame parametry fizyczne, techniczne, funkcjonalne, użytkowe (w szczególności temperatura topnienia tonera, utrwalenia, pojemność, wydajność, jakość wydruku, pobór energii, poziom emitowanego hałasu itp.) oraz ich użycie nie spowoduje utraty uprawnień wynikających z gwarancji producenta sprzętu. Materiały eksploatacyjne będą umożliwiały wydruk na materiałach specjalnych np.: karty pojazdów. 4. Materiały eksploatacyjne równoważne będą cechować parametry nie gorsze niż: 1) wydajność kaset z tonerem mierzona zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub równoważną nie jest mniejsza niż kaset oryginalnych. 2) kolor barwnika mierzony zgodnie z paletą kolorów RAL z tolerancją 5% w stosunku do materiałów oryginalnych firmowanych przez producenta sprzętu. 5. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca dostarczy na potwierdzenie spełnienia parametrów: - wyniki testów jakościowych i wydajnościowych potwierdzających zgodność produktu ze standardem ISO/IEC 19752 dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych, - wyniki testów jakościowych i wydajnościowych potwierdzających zgodność produktu ze standardem ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych (tuszy), - wyniki testów jakościowych i wydajnościowych potwierdzających zgodność produktu ze standardem ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych w postaci zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. 2) Rozporządzenia z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form jakich te dokumenty mogą być składane. 6. Wykonawca zapewnia, że zastosowanie materiałów

równoważnych nie spowoduje obniżenia jakości i efektów pracy sprzętu komputerowego i zapewnia, że materiały równoważne spełniają wymogi określone w ust. 3 i 4. 7. W przypadku powstania wady w sprzęcie komputerowym wynikającym z użycia materiałów równoważnych, Zamawiający ma prawo: 1) usunąć wady we własnym zakresie na koszt Wykonawcy (włącznie z transportem), 2) do powołania niezależnego rzeczoznawcy w celu ustalenia przyczyny wady i sposobu jej usunięcia na koszt Wykonawcy, 3) przepis § 7 ust. 7 stosuje się.

8. Zamawiający ma prawo potrącić koszty, o których mowa wyżej bezpośrednio z zapłaty Wykonawcy za powiadomieniem. 9. Przez wady określone w ust. 6 strony rozumieją każdą wadę pogarszającą jakość, użyteczność, wydajność, niezawodność, a także jeśli materiał eksploatacyjny niewłaściwie sygnalizuje stan zużycia. 10. W przypadku ujawnienia wad jakościowych materiałów równoważnych, mimo deklarowania zachowania parametrów, Zamawiający ma prawo, wg swojego uznania, zwrócić Wykonawcy materiały równoważne i zażądać dostawy materiałów pochodzących lub zalecanych przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony albo wymienić materiały na materiały równoważne wolne od wad, bez zmiany ceny lub kupić je od innego dostawcy a różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę.

§ 2 1. Umowa obowiązuje od następnego dnia po jej zawarciu do dnia 09 grudnia 2012 roku lub do wyczerpania środków zarezerwowanych przez Zamawiającego w budżecie określonych w § 3 ust. 3 niniejszej umowy. 2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może być skrócony za porozumieniem stron 3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w dniu dostarczenia wypowiedzenia, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie, w szczególności w przypadkach: 1) niedotrzymania pełnej oferty asortymentowej lub stałych cen, o których mowa w załączniku nr 1, 2) nie zachowania terminu dostawy, o którym mowa w § 6 ust. 1, 3) niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2, 4) nie zachowania warunków jakościowych materiałów eksploatacyjnych w trakcie trwania umowy.

§ 3 1. Na dostarczone materiały eksploatacyjne obowiązują ceny jednostkowe zawarte w ofercie cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. 2. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu pełną ofertę asortymentową i cenową materiałów eksploatacyjnych, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, z wyłączeniem artykułów zawartych w załączniku nr 1. 3. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:brutto (słownie: zł brutto).

§ 4 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za zakupione materiały przelewem na konto Wykonawcy (.....) w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury z dokumentami rozliczeniowymi, wystawionymi po wykonaniu każdej poszczególniej dostawy. Fakturę Wykonawca wystawi każdorazowo po dokonaniu odbioru ilościowego i jakościowego danej dostawy. 2. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 5 1. Strony dokonają potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej. 2. Zamawiający oświadcza, że jako podatnik-

nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga-Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. 3. Faktury będą wystawiane na: - nabywca - Miasto Stołeczne Warszawa, ul. P. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 - odbiorca (płatnik) - Dzielnica Praga-Południe, Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa 4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, REGON § 6 1. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zamówione materiały eksploatacyjne na koszt własny w terminie 12 godzin roboczych (obowiązujących u Zamawiającego) od chwili otrzymania zamówienia Zamawiającego, na adres Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe, ul. Grochowska 274 pok. 206 w Warszawie. 2. Zamówienie na poszczególne partie materiałów eksploatacyjnych składać będzie upoważniony pracownik Wydziału Informatyki dla Dzielnicy Praga-Południe. 3. Nadzór nad realizacją umowy wykonuje: ze strony Zamawiającego, ze strony Wykonawcy 4. Odbioru dostarczonych materiałów eksploatacyjnych dokona pracownik Wydziału Informatyki dla Dzielnicy Praga-Południe w formie potwierdzenia na fakturze wystawionej przez Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty dostawy. 5. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przechodzą na niego ryzyka przypadkowej utraty lub uszkodzenia. 6. Strony potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy dokonają w formie pisemnej. § 7 1. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie umowy, Zamawiający drogą elektroniczną lub faksem powiadomi o nich Wykonawcę. 2. Wykonawca w terminie 24 godzin roboczych od godziny otrzymania faksu usunie wady poprzez wymianę materiału eksploatacyjnego na wolny od wad lub uzupełni braki ilościowe. 3. Wadliwe materiały eksploatacyjne albo brakujące materiały eksploatacyjne Wykonawca odbierze/dostarczy na własny koszt. 4. Potwierdzenie godziny powiadomienia stanowi potwierdzenie nadania, drukowane przez fax Zamawiającego lub data wysłania zapisana w wiadomości elektronicznej. 5. Wykonawca oświadcza, iż na dostarczone materiały eksploatacyjne udziela Zamawiającemu gwarancji na okres określony dla poszczególnych materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do umowy. 6. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku dostarczenia wadliwego materiału eksploatacyjnego skutkującego uszkodzeniem drukarki lub urządzenia, zobowiązuje się do jego naprawy lub czyszczenia drukarki lub innego urządzenia na własny koszt. 7. Wykonawca w przypadku określonym w ust. 6 na czas naprawy urządzenia dłuższego niż 2 dni robocze dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od zabranego do naprawy. Koszty związane z dostarczeniem sprzętu łącznie z materiałami eksploatacyjnymi do danej kserokopiarki lub drukarki ponosi Wykonawca. W przypadku gdy Wykonawca odmówi wykonania niniejszego obowiązku, Zamawiający, bez wzywania lub informowania Wykonawcy, ma prawo wykonać powyższe czynności we własnym zakresie na koszt Wykonawcy. Powyższy koszt może być potrącony przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uprzedniego powiadomienia lub wezwania do zapłaty. § 8 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

następujące kary umowne: 1) 3.000,-zł (słownie: trzy tysiące zł) za rozwiązanie umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, 2) 5% wartości brutto zamówionej partii za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w dostawie materiałów eksploatacyjnych, 3) za niedotrzymanie terminu określonego w § 7 ust. 2 - Wykonawca zapłaci karę Zamawiającemu w wysokości 5% wartości brutto zareklamowanego (wadliwego)/brakującego materiału eksploatacyjnego za każdą rozpoczętą dobę. 2. Jeśli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody. 3. Kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uprzedniego powiadomienia lub wezwania do zapłaty. 4. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych w szczególnej sytuacji. § 9 1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc). 2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przelać praw albo obowiązków związanych z umową w części lub w całości na osobę trzecią. § 10 Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku: 1) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy, 2) siły wyższej. § 11 1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia rozwiązania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich. 2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową. 3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu m.st. Warszawa Dzielnicy Praga-Południe ul. Grochowska 274. § 12 Integralną część umowy stanowią załączniki nr 1 i 2 - oferty cenowe Wykonawcy. § 13 1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adres: a) Zamawiający- Wydział Informatyki dla Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m. st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 04-841 Warszawa, b) Wykonawca: 2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 10 - go dnia od daty nadania listu. 3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone 10 - go dnia od daty nadania listu.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Wz. *Nawalnicka* WZP
 GŁÓWNY SPECJALISTA

Agata Łatawiec