

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA POŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6
fax (22) 33 80 876

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona siwz <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe www.pragapld.waw.pl
e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY UD-VI-ZP/65/11

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

na:

„Dowóz dzieci z ulicy Dudziarskiej do szkół oraz oddziału „0” i oddziału dla dzieci pięcioletnich w przedszkolach od stycznia do sierpnia 2012 roku”

TERMINY:

składanie ofert do 12.12.2011 r. godz. 10⁰⁰

otwarcie ofert 12.12.2011 r. godz. 12⁰⁰

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – Tomasz Kucharski

W A R S Z A W A 2011

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ	5
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ	6
9. PODWYKONAWCY	6
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	6
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	7
12. GWARANCJA	7
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	7
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	7
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	8
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	8
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	10
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	11
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	13
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	13
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	13
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	14
20. TRYB OCENY OFERT	14
21. KRYTERIA OCENY OFERT	14
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	15
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	15
24. WYKLUCZENIE/ODRZUCENIE OFERT	15
WADIUM	15
25. WADIUM	15
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	16
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	16
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI	17
28. OPAKOWANIE OFERTY	17
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	17
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	17
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	18
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	18
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	18
34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	18
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	18

35. UMOWA	18
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	18
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK	19
38. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.....	19
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	19
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	19
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	19
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	20
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	20

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

fax: 22 33 80 876

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami są:

imię nazwisko: **Agata Ziemska**

stanowisko służbowe: Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

fax: 22 33 80 876

e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią SIWZ.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest zamieszczona SIWZ.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe

03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6, pok. 217,

fax. (22) 33-80-876,

mail: wzp@pragapld.waw.pl.

Godziny pracy Wydziału: **poniedziałek - piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.**

Uwaga:

Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści SIWZ.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest ona zamieszczona;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

9. Podwykonawcy

Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia tj. świadczenie specjalistycznej usługi polegającej na transporcie dzieci do szkół, mając na uwadze konieczność zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych Przewoźnikowi dzieci oraz zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., nr 101, poz. 926) oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych powierzonych do przetwarzania, Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia.

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dowóz dzieci z ulicy Dudziarskiej do szkół oraz oddziału „0” i oddziału dla dzieci pięcioletnich w przedszkolach od stycznia do sierpnia 2012 roku.**

Dowóz dzieci będzie się odbywać we wszystkie dni zajęć lekcyjnych i realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z harmonogramem zajęć (łącznie 169 dni) wg ustalonych tras:

- trasa nr 1 - Gimnazjum nr 22 ul. Boremlowska 6/12, Szkoła Podstawowa nr 72 ul. Paca 44, Przedszkolke nr 143 ul. Kickiego 5, Przedszkole nr 291 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Siennicka 19b, Przedszkole nr 48 ul. Szaserów 119, Szkoła Podstawowa nr 141 ul. Szaserów 117.
- trasa nr 2 - z powrotem (z ww. szkół i przedszkoli do miejsca zamieszkania)
Długość trasy w jedną stronę na trasie ul. Dudziarska – ul. Boremlowska – ul. Paca – ul. Kickiego - ul. Siennicka - ul. Chrzanowskiego, - ul. Szaserów wynosi ok. 15 km.

Ustala się:

- dla trasy nr 1: rozpoczęcie dowozu dzieci na godz. 7:00 i zakończenie trasy godz. 7:50
- dla trasy nr 2: rozpoczęcie dowozu dzieci na godz. 16:00 i zakończenie trasy godz. 17:30.

Szczegółowy rozkład jazdy zostanie ustalony pomiędzy przewoźnikiem, a dyrektorami ww. szkół i przedszkoli z uwzględnieniem czasu potrzebnego dziecku na przygotowanie się do zajęć od czasu przybycia do ww. placówek.

2. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

11. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania usługi ustala się na okres: **od 2 stycznia 2012 roku do 31 sierpnia 2012 roku.**

12. Gwarancja

Nie dotyczy

13. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego

14. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków umowy w zakresie:

- 1) liczby dowożonych dzieci,
- 2) placówek szkolnych i przedszkolnych do których dowożone są dzieci,
- 3) długości trasy oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia dowożenia dzieci.

Powyższe zmiany określone zostały w § 1 wzoru umowy stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ.

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
 - 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
 - a) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga:
 - a) **posiadania aktualnej licencji zezwalającej na zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi co najmniej na obszar m.st. Warszawy** zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. jedn. Dz. U. 2010 nr 43 poz. 246 ze zm.)
 - 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
 - a) **wykazania co najmniej 2 usług** o wartości brutto po min. 40.000,- PLN każda, polegających na świadczeniu usług transportowych na dowóz osób autokarem, przy czym przynajmniej jedna z nich musi polegać na świadczeniu, w sposób ciągły, usług transportowych na dowóz dzieci do szkoły (tj. przez okres co najmniej 4 m-cy w ramach jednej umowy), wykonanych bądź wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

- 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:
- a) **wykazania wyposażenia zakładu/urzędów technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, w tym conajmniej:
 - 1 środka transportu (autokaru) zapewniającego przewóz co najmniej 50 osób (miejsc siedzących), posiadającego aktualne świadectwo przeglądu technicznego oraz ubezpieczenie OC,
 - b) **wykazania osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym co najmniej:
 - 2 kierowców posiadających prawo jazdy kat. B, D oraz 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu autokarów.
 - c) **oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
- a) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
- a) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,**
 - b) **posiadania aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) **posiadania aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

- 1 Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2 **Dokumentu** potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę (-y) właściwie umocowaną – jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 3 Dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej.
 - 1) **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1** ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 15.2.1)a) wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 2) **aktualnej licencji**, o której mowa w pkt. 15.2.2)a)
 - 3) **wykazu usług**, o których mowa w pkt 15.2.3)a), **wykonanych/wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykaz winien zawierać m. in. wartość brutto zamówienia, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).
 - 4) **wykazu wyposażenia zakładu/urzędzeń technicznych**, o których mowa w pkt 15.2.4)a), dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ
 - 5) **wykazu osób**, o którym mowa w pkt 15.2.4)b), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ;

- 6) **oświadczenia**, o którym mowa w pkt 15.2.4)b), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 7) **pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków;
- 8) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w pkt 15.2.6)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ;
- 9) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, o którym mowa w pkt 15.2.6)b) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, o którym mowa w pkt 15.2.6)c) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Uwagi:

Dokumenty dodatkowe złożone w ofercie nie będą brane pod uwagę.

17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.3.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.3.8) – 16.3.10) SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki (w zakresie reprezentacji) lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.3.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 16.3.8) – 16.3.9) SIWZ muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 16.3.9) wystawione na spółkę cywilną;
- e) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 16.3.10) musi być złożone w następujący sposób:
 - na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
 - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
 - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;

- f) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa pkt 16.3.9) -16.3.10) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

19. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 10.1. niniejszej SIWZ poprzez wskazanie w formularzu oferty:
 - ceny brutto,
 - stawki dziennej brutto za dowóz dzieci do szkół i przedszkoli
2. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia z podaniem wartości 1 dnia roboczego za dowóz dzieci do szkół i przedszkoli w dni, w których odbywają się zajęcia lekcyjne i zajęcia wychowania przedszkolnego przygotowujące dziecko pięcioletnie i sześcioletnie do podjęcia nauki w szkole, oraz wartości 1 dnia roboczego za dowóz dzieci do przedszkoli w celu realizacji podstawy programowej w okresie niewykonywania zajęć szkolnych. Cena podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu miejsca wykonywania prac.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.).

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

20. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty ocenione jako niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu

21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) Cena brutto - 100 %

22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

1) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 1,00$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

1,00 = 100 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena” wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SIWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Wykluczenie/odrzućenie ofert

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta będzie odrzucona i nie rozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium

25. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zasady przygotowania oferty

26. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Uwagi:
 - a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę;
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelna lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;

- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 ze zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu** i zawierać dopisek **„OFERTA”**.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

29. Koszt przygotowania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Opłata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

30. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 10⁰⁰ w dniu 12.12.2011 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

31. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12⁰⁰ w dniu 12.12.2011 r w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

32. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany faxem 22 33 80 767 bądź drogą elektroniczną e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

33. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

34. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Istotne postanowienia umowy

35. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

36. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

37. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe

40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga Południe.

41. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

43. Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty ,
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykaz robot budowlanych,
- 4) Wykaz sprzętu,
- 5) Wykaz osób,
- 6) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 7) Wzór umowy



Załącznik nr 1 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/65/11

Urząd m.st. Warszawy
Dzielnica Praga Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6
03-833 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres:
TEL./FAX:
REGON:
NIP:
Adres e-mail do korespondencji:

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m.st. Warszawy przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „**dowóz dzieci z ulicy Dudziarskiej do szkół oraz oddziału „0” i oddziału dla dzieci pięcioletnich w przedszkolach od stycznia do sierpnia 2012 roku**”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ za cenę (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

stawka dzienna (brutto) zł;

Cena brutto za realizację całego zamówienia wynosi: **169 x** (stawka dzienna) =
..... zł.

(słownie:).

Do porównania ofert przyjęta zostanie cena brutto.

2. Oświadczamy, że zaoferowane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie: **od 02.01.2012 r. do 31.08.2012 r.**

4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do:
 - ⇒ zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. Zgadząmy się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni (od daty ustalonej w SIWZ na składanie ofert) oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.
7. Osoba wyznaczona do bieżącego kontaktu przy realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko:

tel.

..... 2011 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

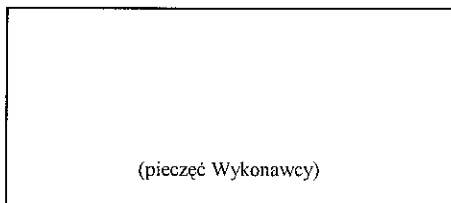
Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

..... 2011 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/65/11

Oświadczenie

(dot. art. 22 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

w postępowaniu na:

.....

.....

oświadczam, że firma spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

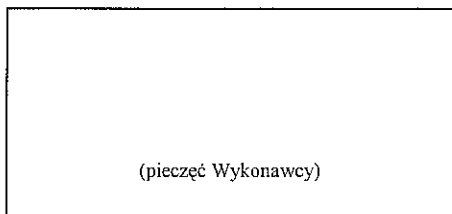
Wykaz wykonanych/wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

Nazwa i adres podmiotu (wykonawca składający ofertę lub podwykonawca)	Wyszczególnienie (rodzaj usług, ilość itp.)	Termin realizacji od...do...	Wartość usług wykonanych przez wykonawcę składającego ofertę lub podwykonawcę	Nazwa i adres zamawiającego wystawiającego referencje

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/65/11

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych
wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia**

Lp	Opis (rodzaj, model, wyposażenie itp.)	Nr rejestracyjny/ lub ewidencyjny	Nr polisy OC	Podstawa dysponowania sprzętem

..... 2010 r.
miejscowość data

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

**którymi dysponuje lub będzie dysponował podmiot składający ofertę i które
będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe: (kat. prawa jazdy, staż zawodowy)	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami przez podmiot składający ofertę (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itd.)

O Ś W I A D C Z E N I E

**Ja oświadczam, że osoby wymienione w powyższym wykazie posiadają
(imię i nazwisko)
niezbędne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wymagane uprawnienia oraz będą uczestniczyć w
wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.**

dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

(dot. art. 24 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na:

.....

.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
(Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Umowa Nr/D-...../11

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UD-VI-ZP/...../11 w dniu r. pomiędzy miastem stołecznym Warszawa – Dzielnicą Praga-Południe z siedzibą w Warszawie ul. Grochowska 274, reprezentowanym przez:

1) Pana Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe - na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr 0158/348/2011 z dnia 25.01.2011 r.

2) Pana Jarosława Karcza – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe - na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr 0052/962/2011 z dnia 24.02.2011 r.

Zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....
.....
zwany w treści umowy Przewoźnikiem

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Przewoźnik zobowiązuje się świadczyć usługi transportowe na dowóz dzieci (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty) zamieszkałych przy ulicy Dudziarskiej do:
 - a) trasa nr 1 - Gimnazjum nr 22 przy ul. Boremlowskiej 6/12, Szkoły Podstawowej nr 72 przy ul. Paca 44, Przedszkola nr 291 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Siennickiej 19b oraz Szkoły Podstawowej nr 141 przy ul. Szaserów 117,
 - b) trasa nr 2 - z powrotem (z wyżej wym. szkół i przedszkoli do miejsca zamieszkania) środkiem transportu, na co najmniej 50 osób (miejsc siedzących) lub w miarę potrzeby.Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby dowożonych dzieci oraz szkół i przedszkoli, do których są dowożone dzieci.
2. Długość trasy w jedną stronę na trasie ul. Dudziarska – ul. Boremlowska – ul. Paca – ul. Siennicka, - Szaserów wynosi ok. 15 km.
 - 1) przy dowozie dzieci do ww. szkół i przedszkoli ustala się:
 - trasa nr 1 - rozpoczęcie dowożenia dzieci na godz. 7:00 i zakończenie trasy godz. 7:50,
 - trasa nr 2 – rozpoczęcie dowożenia dzieci na godz. 16:00 i zakończenie trasy godz. 17:30.
 - 2) szczegółowy rozkład jazdy zostanie ustalony pomiędzy Przewoźnikiem, a Dyrektorami wyżej wymienionych szkół i przedszkoli. Szczegółowy rozkład jazdy będzie uwzględniał czas niezbędny dziecku na przygotowanie się do zajęć od czasu przybycia do ww. placówek.Zamawiający zastrzega możliwość zmiany długości trasy oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia dowożenia dzieci.
3. Ustala się przystanki: na ul. Dudziarskiej przy posesji nr 40, przy Gimnazjum nr 22 - ul. Boremlowska 6/12, Szkole Podstawowej nr 72 – ul. Paca 44, Przedszkolu nr 291 – ul. Siennicka 19b oraz Szkole Podstawowej nr 141 ul. Szaserów 117.
Zamawiający zastrzega możliwość zmiany przystanków.
4. Środek transportu będzie podstawiany przez Przewoźnika przy ul. Dudziarskiej 40 – codziennie

o godz. 6:50 – z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych - począwszy od dnia 2 stycznia 2012 r. do dnia 31 sierpnia 2012 r. włącznie.

5. Przewoźnik zobowiązuje się zapewnić opiekę osoby dorosłej podczas przewożenia dzieci.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia usług transportowych ustala się na dzień 02.01.2012 r.
2. Termin zakończenia usług transportowych ustala się na dzień 31.08.2012 r.
3. Dowóz do wymienionych w § 1 szkół i przedszkoli odbywać się będzie w dni przeprowadzania w nich zajęć lekcyjnych i realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie z harmonogramem zajęć szkół i przedszkoli, tj. codziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych.

§ 3

1. Strony umowy ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wybraną ofertą, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu, za przejazd na trasie określonej w § 1 za każdy dzień nauki w szkole lub w oddziale przedszkolnym w wymienionych w § 1 przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, w okresie od 2 stycznia do 31 sierpnia 2012 r.
Wynagrodzenie **Przewoźnika** za dany miesiąc wykonania usługi stanowić będzie iloczyn dni przewozu dzieci w danym miesiącu razy stawka dzienna wynosząca.....zł brutto.
2. Łączne wynagrodzenie **Przewoźnika** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nie może przekroczyć kwoty zł brutto.
3. Podstawę do zapłaty stanowić będzie wystawiana przez **Przewoźnika** faktura VAT.
4. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów wykonania umowy i nie podlega zwiększeniu.

§ 4

1. Przewoźnik przyjmuje odpowiedzialność prawną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oraz za szkody powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy na osobie trzeciej.
2. Przewoźnik oświadcza, że środek transportu posiada wszelkie niezbędne wyposażenie, zezwolenia na dopuszczenie do ruchu, wymagane przepisami ubezpieczenia komunikacyjne i jest sprawny. Kierowca posiada prawo jazdy kat. B, D oraz 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu autokarów i nie jest karany.
3. Przewoźnik zobowiązuje się zachować warunki wskazane w ust. 2 przez cały czas trwania umowy.
4. O każdej okoliczności uniemożliwiającej wykonanie umowy, Przewoźnik jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej w dniu wykonania przewozu.
5. W przypadku awarii samochodu uniemożliwiającej dowóz dzieci do szkół, Przewoźnik zobowiązany jest podstawić samochód zastępczy.
6. W przypadku bezwzględnej niemożności wykonania usługi Przewoźnik zawiadamia Zamawiającego i zapewnia przewóz zastępczy na własny koszt.
Przewoźnik odpowiada za działania podejmowane przez przewoźnika zastępczego.
7. Przewoźnik (pracownicy Przewoźnika) przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do uzyskania stosownego upoważnienia, wydanego przez administratora danych osobowych lub osobę występującą z jego upoważnienia, do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie m.st. Warszawy, a także podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi przetwarzania i ochrony danych oraz zobowiązania do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
8. Przewoźnik zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie

- z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 7, Zamawiający zrealizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w w/w ustawie.
 10. Przewoźnik zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
 11. Zamawiający zobowiązuje Przewoźnika do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
 12. Przewoźnik na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust.11.
 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez Przewoźnika omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 5

1. W imieniu Zamawiającego nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych oraz nad wykonaniem umowy będzie sprawował pracownik Wydziału Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m. st. Warszawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli nad wykonaniem umowy poprzez sprawdzanie zapisów w kartach czasu pracy kierowcy oraz monitoring przewozu dzieci a także sprawdzanie trzeźwości kierowcy.

§ 6

Zamawiający z tytułu realizacji umowy zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy **Przewoźnika** nr..... w terminie 21 dni od dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Faktura musi być wystawiona najpóźniej do 14 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w którym była świadczona usługa, na adres:

Miasto Stołeczne Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

Zamawiający oświadcza, że jako podatnik – nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259663.

Przewoźnik oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, REGON.....

§ 7

1. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 0,5 % wynagrodzenia stanowiącego przeciętne miesięczne wynagrodzenie obliczone z 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym wystąpiła niezgodność, za każdą niezgodność z rozkładem jazdy dłuższą niż 10 minut w podstawieniu autokaru lub w dowozie do danej szkoły,
 - 2) 1 % wynagrodzenia obliczonego tak jak w punkcie 1, za każdy rozpoczęty dzień braku autokaru,
 - 3) 0,5 % wynagrodzenia obliczonego tak jak w punkcie 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu faktury VAT.
2. W razie odstąpienia przez jedną ze stron od realizacji umowy z przyczyn, za które odpowiada Przewoźnik, Zamawiający wypłaci Przewoźnikowi taką część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonanych usług, pomniejszoną o karę umowną wynoszącą 5 % wynagrodzenia z bieżącego miesiąca.
3. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający

może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Przewoźnika za miesiąc, który nastąpił po miesiącu wystąpienia przyczyny określonej w ust. 1. Potrącenia Zamawiający może dokonać bez uprzedniego wezwania do zapłaty lub powiadomienia.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszony wniosek o upadłość Przewoźnika lub wniosek o likwidację jego firmy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przewoźnika,
 - 3) Przewoźnik bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął usług i nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 4) wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, zgodnie z art. 145 ust. 1 prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Przewoźnik narusza warunki bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz ochrony danych osobowych, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 9

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Przewoźnik nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 k.c.).

§ 10

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy może być wykonywany osobiście.
2. W przypadku niemożności wykonania usługi własnymi środkami transportu Przewoźnik jest zobowiązany zapewnić przewóz zastępczy na własny koszt i odpowiedzialność.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia wszystkich szkód i strat z tego tytułu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, prawo przewozowe i kodeks cywilny.

§ 12

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwołania się do osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Urzędu Dzielnicy Praga-Południe, ul. Grochowska 274.

§ 13

1. Wszelkie pisma do stron będą doręczane na adres:
Zamawiający – Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga-Południe
Wydział Oświaty i Wychowania
Dla Dzielnicy Praga-Południe
ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa
tel. 22 33 80 705 fax 22 33 80 755

Przewoźnik-

.....
tel..... fax

Dla celów bieżącego kontaktowania się strony wyznaczają osobę:

Zamawiający – Jadwiga Małecka tel. 22 33 80 732

Przewoźnik - tel.

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14-go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone.

§ 14

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 15

Integralną część umowy stanowi załącznik:

Załącznik nr 1 – Kalkulacja kosztów.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

.....
(Przewoźnik)

.....
(Zamawiający)