

Niniejsze ogłoszenie w witynie TED: <http://ted.europa.eu/ndf/?uri=TED:NOTICE:349382-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi ochroniarskie**  
2011/S 214-349382

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe

ul. Grochowska 274

Osoba do kontaktów: Justyna Bąbik

03-841 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 223380766

E-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)

Faks: +48 223380876

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)

Dostęp elektroniczny do informacji <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Certy lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres: Powyższy(-e)

punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Całodobowa ochrona osób i mienia na terenie obiektu sportowo-rekreacyjnego na skwerze przy zbiegu ulic

Olśzynie Grochowskiej i Pabianickiej.

**II.1.1) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia**

usługi

Usługi

Kategoria usług: nr 23: Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych

Kod NUTS PL127

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona osób i mienia na terenie obiektu sportowo-rekreacyjnego na skwerze przy zbiegu ulic Olśzynie Grochowskiej i Pabianickiej w Warszawie.

Ochronie podlegają:

— nawierzchnie na terenie obiektu (asfaltowa, poliuretanova i gumowa),

— ogrodzenie,

— elementy oświetlenia terenu rekreacyjno-sportowego,

— urządzenia telewizyjnej dozoru i alarmu zdarzeń,

— lawki (34 szt.) i kosze na śmieci (8szt.),

— w części zwanej „miasteczko ruchu drogowego”: znaki drogowe i urządzenia sygnalizacji świetlnej,

— w części, na której zainstalowano urządzenia do jazdy na rolkach: fun-ramp, fun-box, spine-ramp, rali,

— w części środkowej: pilko-chwyty, kosze do gry, siatki i słupki do gry w koszykówkę oraz siatkówkę,

— w części południowej: urządzenia placu zabaw.

2. Całkowita powierzchnia terenu podlegająca ochronie wynosi 4860 m<sup>2</sup>.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

— ochrona powierzchni boisk i placu rekreacyjno-sportowego,

— całodobowe patrolowanie terenu obiektu sportowo-rekreacyjnego,

— zamykanie boisk na noc o godz. 2200 i otwieranie rano o godz. 800,

— zapobieganie kradzieżom, uszkodzeniom lub zniszczeniom obiektów, ich wyposażenia i ogrodzenia,

— niezwłoczne powiadomianie Zamawiającego o kradzieży, uszkodzeniu lub zniszczeniu i innych przypadkach

mających związek z zachowaniem substancji obiektu,

— nadzór nad przestrzeganiem przez użytkowników regulaminu porządkowego oraz zwracanie uwagi w sposób

grzeczny i stanowczy osobom niestosującym się do przepisów regulaminu,

— zabezpieczenie uszkodzonych elementów wyposażenia obiektów sportowych przed ich dalszym

niszczeniem, powiększeniem szkody lub poniesieniem szkody przez użytkowników boisk,

— utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach dla pracowników ochrony,

— prowadzenie ksiągki służby w sposób zaakceptowany przez Zamawiającego.

4. Pracownicy ochrony powinni:

— być umundurowani w jednolite ubiory służbowe z widocznymi oznakami firmowymi,

— posiadać telefony komórkowe zapewniające łączność przez całą dobę,

— posiadać odpowiednio kwalifikacje zawodowe, zapewniające prawidłowe wykonywanie prac,

— być nie karani.

5. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń dla pracowników ochrony.

6. W przypadku korzystania z dostarczonej przez Zamawiającego energii elektrycznej Wykonawca zapłaci

ryczałtowo kwotę w wysokości 300,00 PLN brutto.

7. Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79710000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

III.1.8)

**Części**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie

III.1.9)

**Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

III.2)

**Wielkość lub zakres zamówienia**

III.2.1)

**Całkowita wielkość lub zakres**  
**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 76 239,36 EUR

III.2.2)

**Informacje o opcjach**  
Opcje: nie

III.2.3)

**Informacje o wznowieniach**  
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

III.3)

**Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**  
Rozpoczęcie 1.1.2012. Zakończenie 31.12.2014

**Sekcja III. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1)

**Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1)

**Wymagane wady i gwarancje**  
Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 2 % ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (pkt 39 SIWZ).

III.1.2)

**Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Za wykonane prace Wykonawca otrzymuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości kwoty będącej iloczynem stawki za jedną roboczogodzinę dla pracownika ochrony pomnożonej przez ilość godzin pracy w danym miesiącu pomniejszone o ryczałtową miesięczną kwotę za dostarczoną energię elektryczną. Stawka jednej roboczogodziny pracownika ochrony wynosi ..... PLN brutto. Wykonawca wystawi do 7-go dnia miesiąca fakturę VAT za miesiąc poprzedni płatną w terminie 21 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego a za grudzień danego roku faktura wystawiona do 29 grudnia będzie płatna najpóźniej 31 grudnia. Do faktury Wykonawca dostarczy dokument rozliczeniowy z wykonanych prac, potwierdzony przez Zamawiającego (§ 5 wzoru umowy).

III.1.3)

**Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**  
Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:  
— określenie postępowania, którego dotyczy,  
— oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,  
— oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,  
— wskazanie pełnomocnika,  
— oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,  
— zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

III.1.4)

**Inne szczególne warunki**  
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2)

**Warunki udziału**

III.2.1)

**Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: A. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:

a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga:

a) aktualnej koncesji wydanej przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22.8.1997 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.);

3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:

a) wykazu co najmniej 2 usług ochrony osób i mienia o wartości brutto po min. 50 000 PLN każda, wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym co najmniej:

— 1 kierownika zespołu posiadającego licencję pracownika ochrony II stopnia,  
— 1 pracownika ochrony bez licencji.

b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;  
5) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- B. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:
1. wypełnionego Formularza Oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
  2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającego, iż oferta została podpisana przez osobę (-y) właściwie umocowaną,
  3. dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej:
- 1) oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 15.2.1)a), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) aktualnej koncesji, o której mowa w pkt 15.2.2)a);
  - 3) wykazu usług, o których mowa w pkt 15.2.3)a), wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykaz winien zawierać m. in. wartość brutto zamówienia, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).
- 4) wykazu osób, o którym mowa w pkt 15.2.4)a), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
  - 5) oświadczenia, o którym mowa w pkt 15.2.4)b), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 6) opłaconej polisy ubezpieczenia OC (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), o której mowa w pkt 15.2.5)a), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - 7) w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków - pisemnego zobowiązania innych podmiotów lub innego dokumentu (np. umowa) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
  - 8) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 15.2.6)a), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
  - 9) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, o których mowa w pkt 15.2.6)b).

- 10) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, o którym mowa w pkt 15.2.6)c) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 11) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, o którym mowa w pkt 15.2.6)d) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 12) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 15.2.6)e), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 13) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 15.2.6)f), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- C. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców
1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
    - a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:
    - określenie postępowania, którego dotyczy,
    - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
    - oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - wskazanie pełnomocnika,
    - oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
    - zakres umocowania pełnomocnika.
  - Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
  - Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
  - oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.3.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
  - wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.3.8) – 16.3.13) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
  - pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
  - W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:
    - a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedostawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:

- określenie postępowania, którego dotyczy.
  - wskazanie pełnomocnika,
  - oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
  - zakres umocowania pełnomocnika.
- Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej, notarialnie za zgodność z oryginałem.
- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.3.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
  - c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 16.3.8) – 16.3.10) i 16.3.12) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników,
  - d) dodatkowe należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 16.3.10) wystawione na spółkę cywilną,
  - e) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 16.3.11) musi być złożone w następujący sposób:
  - na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
  - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
  - f) zaświadczenie KRK dla podmiotów zbiorowych wskazane w pkt 16.3.13) nie dotyczy spółki cywilnej, dotyczy jedynie wspólnika spółki cywilnej będącego jedną ze spółek kapitałowych,
  - g) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga oplatowej polisy ubezpieczenia OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 50 000 PLN.

**III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak

Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych: Aktualna koncesja wydana przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22.8.1997 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.).

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

08/11/2011 S214 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na  
usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta  
http://ted.europa.eu/TED Supplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: tak

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej: 1. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

2. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zarejestrować na platformie aukcyjnej na stronie internetowej <http://aukcje.um.warszawa.pl> wpisując kod dostępu w odpowiednie pole systemu. Kod dostępu zostanie przekazany przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, których oferty nie zostaną zakwalifikowane do odrzucenia.

Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:

- być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
- posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
- posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0. lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą,
- posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.

3. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.

5. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 22 pkt. 1 SIWZ.

6. W przypadku przeprowadzenia aukcji lub gdy po jej przeprowadzeniu nie ulegnie zmianie najkorzystniejsza oferta wybrana w II etapie oceny ofert wskazanym w pkt. 20 pkt. 2 SIWZ, wiążąca jest ocena dokonana w II etapie.

7. W Formularzu Ofertowym należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej.

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

UD-VI-ZP/59/11

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

08/11/2011 S214 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na  
usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta  
http://ted.europa.eu/TED Supplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

24.11.2011 - 10:00

IV.3.5) **Data wystawienia zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 od ustalonej daty składania ofert

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 24.11.2011 - 12:00

Miejscowość

Wydział Zamówień Publicznych, ul. Podskarbińska 6, sala 203, II piętro.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekarności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa pkt 16.3.9) - 16.3.11) i 16.3.13) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) o którym mowa pkt 16.3.12) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2) pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

08/11/2011 S214

Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na  
usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta  
Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

9/10

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedzialnych za udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 225877000

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

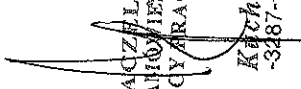
Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 225877000

VI.5) **Data wystawienia niniejszego ogłoszenia:**

3.11.2011

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
dla DZIELNICY KRAGA-POEUL, S.A.  
  
Jan Kucharski  
-3487-

08/11/2011 S214 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na  
usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta  
<http://ted.europa.eu/TED> Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

10/10